

**Procedura bezpieczeństwa
dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola w Mońkach
w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Przedszkole w Mońkach będzie otwarte od 7:00 do 16.00.
2. Do placówki mają wstęp tylko pracownicy przedszkola i dzieci.
3. Dzieci będą uczęszczały do grup łączonych, w miarę możliwości zbliżonych do siebie wiekowo. Przydziału do grup dokonuje się według kolejności przyjscia dzieci do placówki. Od tego momentu będą one stanowiły stałą grupę przedszkolną.
4. Rodzeństwa nie będą rozdzielane i zostaną przydzielone do jednej grupy.
5. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, przystosowano sale na potrzeby działań opiekuńczych przedszkola:
Sala nr 1 - 40 m² - 8 dzieci + nauczycielka + pomoc nauczyciela
Sala nr 2 - 39 m² - 8 dzieci + nauczycielka + pomoc nauczyciela
Sala nr 3 - 31 m² - 6 dzieci + nauczycielka + pomoc nauczyciela
Sala nr 4 - 40 m² - 7 dzieci + nauczycielka + pomoc nauczyciela
Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
6. W budynku przedszkola mogą być 4 grupy dzieci przy ul. Głowackiego 2, tj 29 dzieci.
7. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie jest mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
8. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie w trybie zmiany obsady co 2 dni.
9. Rotacja nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi następuje co 2 dni.
10. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącym do przedszkola. Plac zabaw podzielony jest na sektory z zachowaniem strefy bezpieczeństwa. Jednocześnie na placu zabaw mogą przebywać dwie grupy dzieci. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel dezynfekuje znajdujący się na nim sprzęt. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
11. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
12. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

13. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 metra.
14. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
15. Izolatka dla dziecka, które przejawia niepokojące objawy w czasie zajęć znajduje się w gabinecie pielęgniarki (usunięto chodniki, zaopatrzone w płyn do dezynfekcji, fartuch, rękawiczki, maseczki, przyłbicę).

§ 3

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Personel sprząający regularnie sprawdza stan pojemnika z płynem i uzupełnia go w razie potrzeby.
2. Środki do mycia i dezynfekcji oraz sprzęt porządkowy znajduje się w oznakowanym oddzielnym pomieszczeniu.
3. Sprzęt do mycia i sprzątania należy utrzymywać w należytej czystości.
4. Personel sprząający regularnie dokonuje prac porządkowych, w tym czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Instrukcje mycia i dezynfekcji dla osób wykonujących te zabiegi uwzględniają zapis w karcie monitoringu na dany dzień po każdej czynności z podpisem osoby odpowiedzialnej:
 - częstotliwość zabiegów – stoliki po każdej aktywności
 - sposób kontroli – wpis w karcie monitoringu.
6. Zabiegi porządkowe mycia i dezynfekcji wykonywane zgodnie z planem utrzymania higieny - sprzątanie sal dydaktycznych i konsumpcyjnych.
7. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzegany czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W salach, w których odbywają się zajęcia z dziećmi usunięte są zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Pomieszczenia myje się i dezynfekuje 1 raz dziennie po zakończeniu pracy.
9. Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek i innych przedmiotów z domu.
10. Nauczyciele i pomoce co najmniej raz dziennie, przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i przez nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

13. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
14. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
15. Personel opiekujący się dziećmi stosuje w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę na usta i nos, przyłbicę a także fartuch z długim rękawem.
16. Zmiany co dwa dni dla pracowników na stanowiskach pracy:
 - odbieranie i oddawanie dzieci, sprzątanie łazienek i ciągów komunikacyjnych
 - obsługa rozdzielni posiłków
 - pranie i prasowanie.Zmiany co dwa dni dla pracowników kuchni.

§ 4

Przygotowywanie i spożywanie posiłków

1. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel lub pomoc nauczyciela.
2. Spożywanie posiłków odbywa się w oddzielnej sali, przy okienkach, posiłki wydaje pomoc nauczyciela w maseczce, białym fartuchu i rękawiczkach jednorazowych.
3. Zmywanie i wyparzanie naczyń odbywa się w rozdzielni posiłków, po zakończonej pracy dezynfekuje się blaty szafek, kratki ściekowe, zmywaki.
4. Pomoc nauczyciela przed podaniem dzieciom posiłków przeprowadza dezynfekcję powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i krzesła są dezynfekowane przez pomoc nauczyciela. Brudne naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze co najmniej 60°C.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola stosuje zachowanie, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także korzysta ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mają bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi dezynfekuje się ręce, zwłaszcza jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Przyprowadzanie/Odbiór dzieci

1. Przy przyjęciu dziecka do przedszkola wymagane są wypełnione dokumenty w wersji papierowej (oryginał) z dniem, kiedy dziecko zacznie uczęszczać do przedszkola przekazane Rodzicom drogą emailową: ankietę COVID-19 oraz oświadczenia o zapoznaniu się z:

- procedurą bezpieczeństwa na terenie Przedszkola w Mońkach w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. i Ministra Zdrowia.

Brak dokumentów oznaczać będzie rezygnację i tym samym dziecko nie będzie ujęte na liście dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczych.

Dzieci przyprowadzane są tylko w godzinach 7:00 - 8:00.

Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

2. Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Rodzic w domu przed wyjściem do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka.
4. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotykowy.
5. Pielęgniarka odbierająca dziecko od rodzica ocenia, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). Dokonuje pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego i odnotowuje odczyt w Ankiecie otrzymanej od Rodzica.
6. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, pielęgniarka informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu, kierując się zasadą, że do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. W sytuacji, gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, rodzica jest proszony o odebranie ich dziecku oraz odniesienie do domu.
8. Przypomina się Rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Do przedszkola, w danym dniu, dziecko przyprowadza jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
11. Rodzice wchodzi z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola - werandy, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi jednocześnie, w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 metry. Dziecko idzie z pomocą nauczyciela do szatni, następnie jest przekazywane do właściwej grupy.
12. Każdy rodzic przynosi do przedszkola: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń.
13. **Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola oraz odbierający je z przedszkola muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, odkażanie rąk przed wejściem do przedszkola) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci.**
14. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez osoby zdrowe.
15. **Dzieci odbierane są przez rodzica w godzinach 14:30 – 16:00.** Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia szatni, sal i dezynfekowane wszystkie klamki, poręcze oraz inne powierzchnie.
16. Rejestrowanie czasu pobytu dziecka w okresie czasowej opieki w przedszkolu odbywa się przez pracowników przedszkola.

§ 7
Pozostałe regulacje

1. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
4. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.