

**Základná škola, Ul. S. Chalupku 313/14, 971 01 Prievidza**

# **Školský poriadok školy**

**V PRIEVIDZI dňa 05. 09. 2022**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

## OBSAH

	<b>strana</b>
Úvod	1
Preambula	1
Čl. 1 - Úvodné ustanovenie	1
Čl. 2 - Všeobecné ustanovenie	2
Čl. 3 - Organizácia školského roka	2
Čl. 4 - Základné údaje o prevádzke školy	2
Čl. 5 - Organizácia vyučovacieho dňa	3
Čl. 6 - Práva a povinnosti žiakov	3
• 1. Každý žiak má právo ...	3
• 2. K povinnostiam žiakov patrí ...	4
• 3. Žiakovi nie je dovolené ...	5
Čl. 7 - Výchovné opatrenia	5
• 1. Pochvaly a iné ocenenia	6
• 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny	6
• 2.1. Hodnotenie porušovania školského poriadku v klasifikačnom období	7
• 2.2. Opatrenie pri ohrození bezpečnosti žiakov	7
Čl. 8 - Zásady správania žiakov	8
• 1. Oslovenie a pozdravy	8
• 2. Príchod do školy	8
• 3. Dochádzka žiakov do školy	9
• 4. Správanie sa žiakov na vyučovaní	10
• 5. Správanie sa žiakov počas prestávky	10
• 6. Odchod žiakov	11
Čl. 9 - Náplň práce týždenníkov	11
Čl. 10 - Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice	12
Čl. 11 - Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	12
Čl. 12 - Práce a pracovné činnosti zakázané mladistvým	13
Čl. 13 - Školské úrazy	13
Čl. 14 - Školské stravovanie	14
Čl. 15 - Správanie sa žiakov mimo školy	14
Čl. 16 - Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	14
Čl. 17 - Základné práva a povinnosti pedagógov	15
• 1. Práva a povinnosti pedagógov	15
• 2. Povinnosti triedneho učiteľa	16
• 3. Povinnosti pedagogického dozoru	17
Čl. 18 - Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity	19
• 1. Zákonný zástupca žiaka má právo	19

• 2. Zákonný zástupca žiaka je povinný	19
• 3. Informácie prostredníctvom žiackej knižky	20
• 4. Požiadavky na verejnosť	20
Čl. 19 - Záverečné ustanovenia	21

Prílohy:

### **Príloha 1**

- 1.1 Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy
- 1.2 Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka
- 1.3 Osobitné opatrenia v učebni chémie
- 1.4 Osobitné opatrenia v učebni fyziky
- 1.5 Osobitné opatrenia v učebni informatiky
- 1.6 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

### **Príloha 2**

- 2.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl
- 2.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov
- 2.3 Bezpečnosť v školách v prírode
- 2.4 Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzií

### **Príloha 3**

Vnútorň poriadok ŠKD

### **Príloha 4**

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

### **Príloha 5**

Prevenca a riešenie šikanovania

### **Príloha 6**

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

### **Príloha 7**

Záujmové vzdelávanie

### **Príloha 8**

Opatrenia pri výskyte vší

### **Príloha 9**

Vnútorň poriadok školskej jedálne

### **Príloha 10**

Ochrana nefajčiarov

### **Príloha 11**

Dištančná forma vzdelávania

### **Príloha 12**

Štatút športových tried

## **Školský poriadok školy**

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľ školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

### **Preambula**

I. Základná škola na Ul. S. Chalupku 313/14 v Prievidzi je plnoorganizovanou školou s klasickými triedami, triedami s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov a so športovými triedami zameranými na hokej, plávanie a basketbal. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenie**

Riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok ako záväzný základný vnútroškolský dokument, vypracovaný v súlade s týmito legislatívnymi predpismi:

- Zákon 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 320/2009 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z.
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, ...v znení vyhlášky 518/2010 Z. z.
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR pre príslušný školský rok
- Dohovor o právach dieťaťa
- Organizačný poriadok školy
- Pracovný poriadok

## Čl. 2

### Všeobecné ustanovenie

Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

## Čl. 3

### Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarne prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku avšak len so súhlasom orgánu miestnej štátnej správy v školstve (KŠÚ v Trenčíne).
- V období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečuje škola prevádzku v ŠKD a školské stravovanie podľa počtu záujemcov (najmenej 20), resp. v spolupráci so zriaďovateľom v CVC Spektrum Prievidza.

## Čl.4

### Základné údaje o prevádzke školy

- Škola je v dňoch vyučovania v prevádzke od 06,00 – 17,00 hod., resp. podľa požiadaviek rodičov detí prihlásených do ŠKD a ZÚ (v zmysle vnútorného poriadku ŠKD a harmonogramu ZÚ).
- Pre žiakov, ktorí nenavštevujú v ranných hodinách ŠKD sa škola otvára o 07,40 hod.
- Školská jedáleň vydáva obedy pre cudzích strávníkov od 11,15 – 11,30 hod; pre žiakov a zamestnancov školy v čase od 11,40 – 14,00 hod.(vnútorný poriadok školskej jedálne)
- Úradné záležitosti (potvrdenia, tlačivá, ...) si môžu žiaci vybavovať denne u pani ekonómky v čase prestávok alebo prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Úradné hodiny pre zákonných zástupcov sú stanovené denne od 07,30 – 14,30 hod.
- Výchovný poradca má konzultačné hodiny každý štvrtok od 8,00 do 13,30 hod.

## Čl. 5

### Organizácia vyučovacieho dňa

- a) Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý bol prerokovaný pedagogickou radou. Rozvrh je zverejnený v každej triede a na internetovej stránke školy. Jeho súčasťou je aj triednická hodina. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
- b) Prehľad o trvaní vyučovacích hodín:

<u>Vyučovacie hodiny</u>		<u>Prestávky</u>
0. hodina	7,00 – 7,45	7,45 – 8,00
1. hodina	8,00 – 8,45	8,45 – 8,55
2. hodina	8,55 – 9,40	9,40 – 10,00
3. hodina	10,00 – 10,45	10,45 – 10,55
4. hodina	10,55 – 11,40	11,40 – 11,50
5. hodina	11,50 – 12,35	12,35 – 12,45
6. hodina	12,45 – 13,30	13,30 – 14,00
7. hodina	14,00 – 14,45	

#### Dĺžka vyučovania v prípade dvojhodinoviek, ak sú zaradené na začiatku alebo na konci vyučovania

	<u>Prestávka</u>
0. – 1. hodina	7,15 – 8,45
5. – 6. hodina	11,50 – 13,20
6. – 7. hodina	13,00 – 14,30
	12,35 – 13,00

- c) Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielnach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.
- d) Škola organizuje školské výlety. Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, zabezpečí sa náhradné vyučovanie.
- e) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.
- f) Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je základný plavecký výcvik v 3. ročníku a lyžiarsky výcvik na 1. a 2. stupni.
- g) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova k dopravnej disciplíne.
- h) Škola utvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na ten účel sprístupňuje priestory ihriska a telocvičňu.
- ch) Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov.
- i) Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.**

## Čl. 6

### Práva a povinnosti žiakov

#### 1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie
- v bezpečnom a zdravom prostredí
  - v materinskom jazyku
  - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
  - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) **žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo** na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- ch) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- i) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- j) na objektívne hodnotenie,
- k) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- l) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- m) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- n) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- o) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- p) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- q) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- r) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- s) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

## **2. K povinnostiam žiakov patrí:**

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, v prípade zranenia, resp. úrazu okamžite nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu, prípadne vedeniu školy,
- h) dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- ch) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, nevzbudzovať svojím zovňajškom pohoršenie, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami, oblečenie má byť čisté, vkusné, primerané veku a vyučovacím potrebám.

## **Nevhodné oblečenie:**

- odev určený na pláž (šortky, priesvitné tričká, šaty a blúzy),
- odev odhaľujúci spodnú bielizeň, príliš krátke sukne,

- u dievčat vrchná časť odevu s hlbokým výstrihom alebo odhaľujúca brucho a chrbát,
- šaty, tričká, mikiny, šiltovky a košele s urážlivými textami, vulgárnymi nápismi alebo heslami a obrázkami propagujúcimi akékoľvek návykové látky v slovenskom i cudzom jazyku,
- roztrhané silonky, nohavice, legíny

### **Nevhodná úprava zovňajšku:**

- nápadný make up (povolená je špirála a lesk na pery)
  - lakovanie nechťov (povolený je prievitný lak alebo telové svetlé odtiene
  - farbenie vlasov (prípustné sú odtiene prirodzenej farby – nie červená, zelená, ... )
- a extravagantné účesy (vyholenie pol hlavy, ...)
- piercing, tetovanie, chlapci náušnice

- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- l) ospravedlniť sa na začiatku hodiny, pokiaľ sa zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie ( nemá domácu úlohu, učebné pomôcky, nenaučil sa, ...)
- m) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- n) správať sa na verejnosti, v mimovyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- o) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- p) odložiť v šatni / v skrinke vrchný odev ( bunda, kabát, vetrovka, ...), dáždňik a prezuť sa,
- q) zobrať si zo šatne vrecúško s telocvičným úborom v deň, keď je v rozvrhu hodín telesná výchova, a to výlučne pred začiatkom vyučovania,
- r) mať vypnutý mobilný telefón (resp. iné elektronické zariadenie) v taške počas vyučovania aj v čase prestávok, počas pobytu v ŠKD a v ŠJ
- s) **žiaci, ktorí prejavili záujem o rozšírené štúdium cudzích jazykov, navštevovanie športových tried a splnili podmienky o prijatí do uvedených tried, sú povinní svojim správaním a vzdelávacími výsledkami primerane reprezentovať tento vzdelávací program školy a byť príkladom pre jej ostatných žiakov. V prípade nevyhovujúcich výchovno-vzdelávacích výsledkov prestúpi žiak z triedy s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov a športovej triedy do triedy bežnej a to na základe návrhu pedagogickej rady.**

### **3. Žiakovi nie je dovolené :**

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou ako mimo ňu
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, prístroj AED ....),
- e) manipulovať s akýmkoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu,
- f) svojvoľne meniť pridelené miesto podľa zasadacieho poriadku,
- g) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- h) používať vulgárne výrazy,

ch) mať zapnutý a používať počas vyučovacích hodín a prestávok v priestoroch školy a školskej jedálne **mobilný telefón, smart hodinky alebo iné komunikačné zariadenie a prostredníctvom nich vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy** (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka); použitie mobilného telefónu, smart hodínok a iných komunikačných zariadení je zo strany žiaka možné iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, resp. jeho povereného zástupcu. Výnimku majú iba zahraniční žiaci, ktorí mobilný telefón môžu používať len ako učebnú pomôcku (prekladač).

i) počas vyučovacieho procesu a v čase prestávok používať **akékoľvek elektronické zariadenie** (hudobné prehrávače, reproduktory, tablety a pod.) bez súhlasu vyučujúceho

j) používať akékoľvek elektrické zariadenia (kulma, fén, rýchlôvňová kanvica, nabíjacie elektrické zariadenia a pod.)

k) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu, tiež nie na školských chodbách v odborných učebniach a v telocvični

l) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,

m) prenášať do tried vrchné ošatenie /obuv a v priestoroch školy a školskej jedálne nosiť na hlave šiltovku, čapicu alebo kapucnu,

n) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, sedieť / ležať na podlahe na chodbách, na schodoch, na múrikoch, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, vykláňať sa cez zábradlie na chodbách, šmýkať sa po zábradlí a po múriku pod zábradlím, utekať po chodbách a po schodisku

o) zdržiavať sa v priestoroch šatní počas vyučovania alebo prestávok

p) zdržiavať sa vo večerných a nočných hodinách na diskotékach a v reštauračných zariadeniach.

## Čl. 7

### Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Výchovné opatrenia a znížené známky zo správania sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

#### 1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobo úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- a) pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k správaniu žiakov do ETK
- b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- c) pochvalu od triedneho učiteľa,
  - za výborný prospech a vzorné správanie (priemer od 1,1 – 1,5)
  - za vzornú dochádzku ( 11 – 25 vymeškaných ospravedlnených hodín v jednom polroku)
  - za účasť v školských a okresných súťažiach
  - za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
  - za zberovú činnosť (najvyšší počet odovzdaných kg v rámci triedy)
- d) pochvalu od riaditeľa školy
  - za výborný prospech a vzorné správanie (priemer 1,00 v obidvoch polrokoch)
  - za vzornú dochádzku (0 vymeškaných ospravedlnených hodín v obidvoch polrokoch)
  - za úspešnú reprezentáciu školy v rámci okresu a účasť v krajských kolách

- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin,
- za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- e) diplom, resp. ocenenie riaditeľom školy na záver školského roka
  - za výborný prospech a vzorné správanie (v I. aj II. polroku)
  - za vzornú dochádzku
  - za úspešnú reprezentáciu školy v rámci kraja a SR
- f) návrh na ocenenie primátorom mesta

## **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:**

Každé porušenie školského poriadku sa považuje za priestupok. Opatrenia sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Triedny učiteľ má právo podľa závažnosti priestupku navrhnúť príslušné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) zápis do Poznámok k správaniu žiakov do ETK
- b) zápis do žiackej knižky
- c) **napomenutie triednym učiteľom**
  - za 1-3 zápisy signalizujúce menej závažné porušenie školského poriadku alebo 1 závažné porušenie školského poriadku (nenosenie si pomôcok, vyrušovanie, ignorovanie pokynov, neskoré príchody na vyučovanie, neprezúvanie sa, vulgárne vyjadrovanie sa, ...)
  - za jednu neospravedlnenú hodinu (alebo 3 neskoré príchody)
- d) **pokarhanie triednym učiteľom**
  - za 4 – 5 zápisov signalizujúce menej závažné porušenie školského poriadku alebo 2 závažné porušenia školského poriadku
  - za 2 až 5 neospravedlnených hodín
  - nevhodná úprava zovňajšku
  - neprezúvanie sa v priestoroch školy
  - neplnenie týždennických povinností
  - za opakované neskoré príchody na vyučovanie (viac ako 3)
  - používanie mobilného telefónu na vyučovaní vrátane prestávok
- e) **riadiateľské pokarhanie**
  - za 6 – 9 menej závažných porušení školského poriadku alebo 3 závažné porušenia školského poriadku
  - za 6 až 9 neospravedlnených hodín
  - za podvádzanie
  - za opakujúce sa priestupky
  - za vulgárne vyjadrovanie (2x) na osobu učiteľa / zamestnanca školy
- f) **znížená známka zo správania**

f1) Znížená známka zo správania **druhého stupňa** (uspokojivé)

- za 10 až 20 neospravedlnených hodín,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- za nepovolené vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov z výučby prostredníctvom mobilného telefónu a ich zverejňovanie
- za opakujúce sa neslušné správanie a opakujúce sa priestupky
- za opakujúce sa pohovory (2x) s výchovným poradcom, zástupcom alebo riaditeľom školy

f2) Znížená známka zo správania **tretieho stupňa** (menej uspokojivé):

- za 21 až 30 neospravedlnených hodín
- ak je správanie sa žiaka v škole i mimo školy v rozpore s pravidlami správania sa a ustanoveniami ŠP
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu nevhodným správaním
- za hrubé a opakujúce sa (3x a viac) neslušné správanie sa voči pracovníkom školy
- za krádež, výtržnosť, vulgárne vyjadrovanie, prejavy rasizmu a intolerancie
- za prinesenie vecí ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na akcie organizované školou
- za fajčenie, používanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a na školských akciách.

f3) Znížená známka zo správania **štvrtého stupňa** (neuspokojivé)

- za viac ako 30 neospravedlnených hodín
- za sústavné porušovanie pravidiel
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za ohrozovanie mravnej výchovy, sexuálne obťažovanie.

### **Klasifikácia priestupkov**

**1. Bežné /menej závažné/ priestupky:** vyrušovanie na hodinách, zabúdanie učebných pomôcok, ŽK, neprezúvanie, nenosenie úboru na TSV a pod., nevhodné správanie sa cez prestávku – nadmerná hlučnosť, behanie, zanedbanie týždennických povinností, iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa

**2. Závažné priestupky:** opakované nenosenie si pomôcok, ktorých neprinesenie bráni žiakovi na hodine pracovať, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich, arogancia, drzosť voči vyučujúcim, ostatným zamestnancom školy i voči spolužiakom, vulgárne vyjadrovanie na osobu učiteľa / zamestnanca školy, šikanovanie žiakov i učiteľov /za šikanovanie považujeme hrubé a surové správanie sa voči spolužiakom a učiteľom, vyhrážanie sa, zastrašovanie, urážanie, donucovanie spolužiaka k rôznym službám - písanie domácej úlohy, poznámok..., donucovanie spolužiaka k rôznym činnostiam proti jeho vôli pod hrozbou fyzického a psychického násillia/ fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy a pod., svojvoľné opustenie školy, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka alebo spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť, neskoré príchody na vyučovanie, vyhadzovanie predmetov z okna, úmyselné poškodzovanie školského majetku, nevhodná úprava zovňajšku, manipulovanie s cudzími vecami bez súhlasu majiteľa.

#### **2.1. Hodnotenie porušovania školského poriadku v klasifikačnom období**

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom takto:

- a) rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní
- b) zníženou známku zo správania (ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže **do troch dní** odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania

## 2.2. Opatrenie pri ohrození bezpečnosti žiakov

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca (§ 58 školského zákona). Na prešetrenie sa bezodkladne privolá:

- a) zákonný zástupca žiaka
- b) zdravotná pomoc
- c) Policajný zbor

Riaditeľ školy, resp. zástupca r. š. vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

## Čl. 8

### Zásady správania žiakov

#### 1. Oslovenie a pozdravy

- a) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán učiteľ, pán školník a podobne.
- b) Žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“; žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- c) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- d) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú.
- e) Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
- f) Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

#### 2. Príchod do školy

- a) Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7.40 hod. tak, aby 5 minút pred začiatkom hodiny boli v triede na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
- b) Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti ZÚ), vyčkajú na príchod vyučujúceho (vedúceho ZÚ) vo vestibule budovy, resp. na mieste dohodnutom s vedúcim, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne.
- c) Žiaci, ktorí sú prihlásení do ŠKD, vyčkajú vyučujúceho (ved. ZÚ) v ŠKD.
- d) Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sa považujú za porušovanie školského poriadku; budú evidované v triednej knihe a **za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.**
- e) Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas s požadovanými pomôckami, prezutý vo vhodných prezuvkách do tried a telocvične. **Za uzamknutie šatní zodpovedá triedny učiteľ a ním poverený žiak.**
- f) Žiaci na bicykli, skateboarde, kolieskových korčuliach a i. prichádzajú do školy na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových zariadeniach a prostriedkoch **zakázaný**, pričom škola za ich poškodenie alebo krádež nezodpovedá. Vo vnútorných priestoroch školy je zakázané pohybovať sa v topánkach na kolieskach (tzv. heelys), na kolieskových korčuliach alebo iných športových zariadeniach.
- g) Do budovy školy vchádzajú:
  1. vchodom k šatniam zo školského dvora žiaci I. a II. stupňa (od 7,40 hod.).
  2. vchodom pri plavárni a hlavným vchodom vedľajšej budovy žiaci I. stupňa (podľa tried vo vedľajšej budove)
- h) Vchádzať do školy hlavným vchodom v hlavnej budove **je zakázané.**

ch) Žiaci I.stupňa, ktorí v ranných hodinách navštevujú ŠKD, prichádzajú do školy – hlavným vchodom vedľajšej budovy. Títo žiaci odchádzajú do šatne a odtiaľ priamo do ŠKD. Ak bude žiak prichytený, že nešiel do ŠKD a pohybuje sa v iných priestoroch školy, bude sa tento čin považovať **za hrubé porušenie školského poriadku**.

i) Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí zodpovedajú rodičia. Na rannú činnosť ŠKD môže prihlásené dieťa prísť **najneskôr do 07,30 hod.**

j) Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr, ako je stanovená doba, a nie sú prihlásení do ŠKD, disciplinovane čakajú pred školou (škola nezodpovedá v tomto čase za ich bezpečnosť).

k) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.

### **3. Dochádzka žiakov do školy**

a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Počas vyučovania nesmie svojvoľne opúšťať školu.

b) Ak žiak má vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, musí byť uvoľnenie žiaka vopred povolené.

c) Žiadosť o uvoľnenie žiaka je

1. písomná a podpísaná rodičmi žiaka (zákonným zástupcom)

2. ústna pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa, kedy žiaka osobne ospravedlní priamo rodič (zákonný zástupca).

d) Žiaka na základe žiadosti rodiča (zákonného zástupcu) uvoľní

1. na viac hodín alebo jeden deň **triedny učiteľ**,

2. na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonného zástupcu) dáva súhlas **riaditeľ školy**,

3. na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny ( písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný **vyučujúci**.

e) Uvoľnenie žiaka je vedené v elektr. triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

f) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 48 hodín.

g) Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä

1. choroba žiaka,

2. lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,

3. lekárom potvrdený ozdravovací pobyt,

4. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,

5. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,

6. mimoriadne udalosti v rodine žiaka,

7. účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,

8. prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

h) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **najviac tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, **ospravedľňuje zákonný zástupca** žiaka.

ch) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby trvá **dlhšie ako tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, musí predložiť žiak (jeho zákonný zástupca) **potvrdenie od lekára**.

i) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.

- j) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy.
- k) Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
- l) Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú povinnú školskú dochádzku žiaka, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú.
- m) Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka v rozsahu **5-10 neospravedlnených hodín, alebo najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti** žiaka na vyučovaní, zasiela prostredníctvom riaditeľstva školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.
- n) **Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.**
- o) Zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.**
- p) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- q) Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.

#### **4. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

- a) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- b) V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
- c) Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- d) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
- e) Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- f) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má povinnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- h) Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto..., v nevyhnutnom prípade len so súhlasom vyučujúceho a na jeho zodpovednosť.
- ch) Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
- i) Manipulovať s oblokmi, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga.
- j) **Pri akomkoľvek úmyselnom poškodení majetku školy, alebo aj spôsobenie škody z dôvodu nerešpektovania ŠP zo strany žiaka, škodu hradí jeho rodič, resp. zákonný zástupca.**
- k) **V prípade spôsobenej škody, pri ktorej sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.**

## **5. Správanie sa žiakov počas prestávky**

- a) Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové prestávky. Po druhej vyučovacej hodine je desiatová prestávka v trvaní 20 minút.
- b) Žiak kultúrne desiatuje v triede, na svojom mieste; nepohybuje sa s jedlom a pitím po chodbách a iných priestoroch školy.
- c) Nie je dovolené desiatovať na kobercoch, v odborných učebniach, telocvični a iných priestoroch školy.
- d) Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, nenaháňajú sa, nekričia. Správajú sa tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť seba a iných. Dvere na triedach sú počas prestávok otvorené.
- e) Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
- f) Cez prestávky chodia určení žiaci po pomôcky.
- g) Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia, nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. **V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania.** Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti riaditeľa školy.
- h) Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky, 1 minútu pred zvončením, presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu. Dozor nad nimi je zabezpečený v zmysle rozvrhu dozorov na školských chodbách.

## **6. Odchod žiakov**

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny. **Za uvedený poriadok v triede zodpovedá vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny a týždenníci.**
- b) Ak vyučovanie poslednej hodiny prebieha v inej učebni (nie v kmeňovej), dá triedny kolektív pred odchodom svoju triedu na poriadok, za čo zodpovedajú týždenníci a vyučujúci predposlednej hodiny.
- c) Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu, zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- d) Stravníci odchádzajú do školskej jedálne prezutí do topánok a oblečení do svojich zvrškov, s ktorými prišli do školy.
- e) Po skončení vyučovania idú žiaci domov, vychádzajú z hlavnej budovy hlavným vchodom, z vedľajšej budovy hlavným vchodom a vchodom od plavárne alebo s vychovateľkou do ŠKD. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené a hodnotí sa, ako hrubé porušenie školského poriadku.

## **Čl. 9**

### **Náplň práce týždenníkov**

1. Triedny učiteľ určuje dvoch týždenníkov na začiatku týždňa.
2. Povinnosti týždenníkov:
  - a) pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
  - b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
  - c) podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky,
  - d) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede počas vyučovania a po skončení poslednej vyučovacej hodiny,
  - e) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
  - f) po 5 minútach od začiatku vyučovacej hodiny oznámiť zástupcom riaditeľa školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
  - g) poliať kvety,
  - h) po skončení vyučovania dozrieť na to, aby trieda bola v primeranom stave (utretá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zatvorené okná a vodovodný kohútik, zhasnuté svetlá),

## **Čl. 10**

### **Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice**

1. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Je povinný šetriť učebnice a školské potreby. Školské učebnice, ktoré sú majetkom školy, musí mať obalené. Je povinný udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca žiaka.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdá.

## **Čl. 11**

### **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.
5. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami, alebo po dohode s triednym učiteľom sú v triede spoločné hygienické potreby.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.

8. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
9. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka (s tým súvisí povinnosť vypracovať platný zasadací poriadok).
10. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
11. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
12. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
13. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom **neodkladne informovať** zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku, vedenie školy).
14. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať okamžite rodičov žiaka.
15. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov.
16. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola privolá rýchlu zdravotnú pomoc, ktorej podá informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci a okamžite kontaktuje zákonného zástupcu.

## Čl. 12

### Práce a pracovné činnosti zakázané mladistvým

Žiaci môžu vykonávať iba činnosti v súlade s učebnými osnovami.

a) Zdvíhanie a prenášanie bremien (jednorazové):

- chlapci – žiaci 2. stupňa ZŠ do 7 kg s prihliadnutím na ich telesný vývoj a zdravotný stav najmä u jedincov slabších ako zodpovedá ich veku,
- dievčatá – žiačky 2. stupňa ZŠ do 4 kg s prihliadnutím na ich telesný a zdravotný stav najmä u jedincov slabších ako zodpovedá ich veku, dievčatá v období menštruácie nesmú cvičiť na hodinách TSV a dvíhať bremená.

b) Pri iných činnostiach:

- žiaci nesmú prenášať chemické látky zo skladu chemikálií do triedy a späť,
- obsluhovať elektrické zariadenia pod iným ako bezpečným napätím (do 50 V), a to iba za priameho dozoru vyučujúceho.

## Čl. 13

### Školské úrazy

1. Každý žiak musí byť poučený o BOZP a oboznámený so školským poriadkom v prvý deň školského vyučovania (viď zápis v triednej knihe). Neprítomní žiaci musia byť poučení dodatočne (dodatočný zápis v triednej knihe).

2. **Žiak je p o v i n ý:**

- a) bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení
- b) oznámiť úraz alebo poranenie, ak sa stane spolužiakovi alebo žiakovi z iného ročníka a je svedkom tohto úrazu.

3. Ak žiak spôsobí úraz sebe alebo spolužiakovi v dôsledku porušenia školského poriadku, škodová komisia **má právo z n í ť i t'** mu finančné odškodnenie.

4. Ak žiak spôsobí úraz inému žiakovi nedbalosťou alebo úmyselne, doporučí škodová komisia vymáhať odškodnenie od rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka, ktorý úraz spôsobí.
5. Ak žiak neoznámí úraz bezprostredne po tom, čo sa táto udalosť stala, nároky zákonného zástupcu na finančné odškodnenie zo strany školy nebudú akceptované.

## Čl. 14

### Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni, je povinný rešpektovať a riadiť sa **vnútorným poriadkom školskej jedálne**, ktorý je súčasťou školského poriadku a tvorí jeho prílohu.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom, a to v čase na to určenom (rozpis stravovania žiakov podľa rozvrhu vyučovania – príloha ŠP)
3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .
4. V školskej jedálni sa stravníci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.

## Čl. 15

### Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy,
2. je úctivý, zdvorilý a čestný,
3. k rovesníkom sa správa kamarátsky,
4. nevyvoláva hádky, bitky a nevyjadruje sa hrubo,
5. k starším ľuďom a k ženám je zdvorilý a pozorný; v dopravných prostriedkoch im uvoľní miesto,
6. chráni si svoje zdravie aj zdravie iných,
7. nepoužíva drogy, alkoholické nápoje, nefajčí,
8. dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy,
9. chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho,
10. nezdržiava sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie.....) v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované,
11. zúčastňuje sa filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež,
12. večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby,
13. vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma; **odporúčané večierky:**
  - a) pre žiakov I. stupňa v období od 01.10. – do 31.03. ....**od 19.00 hod.**  
od 01.04. – do 30.09. ....**od 20.00 hod.**
  - b) pre žiakov II. stupňa v období od 01.10. – do 31.03. ....**od 20.00 hod.**  
od 01.04. – do 30.09. ....**od 21.00 hod.**
14. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov a rešpektujú školský poriadok.
15. V prípade porušovania obsahu Čl. 15 ŠP, na ktoré je škola listom upozornená zo strany MsP, sa táto skutočnosť rieši v zmysle Čl. 7 – Výchovné opatrenia tohto školského poriadku.

## Čl. 16

### Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
  - b) vykonáva opravnú skúšku,
  - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
  - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
  - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
  - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
  - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
2. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, **môže do troch pracovných dní** o dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
3. **Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia.** Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. **Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné.** Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
4. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospieť nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
5. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy v zmysle právnych noriem.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
7. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.
8. Komisionálnu skúšku môže nariadiť riaditeľ školy, ak žiak vymešká viac ako 50% hodín za konkrétny polrok.

## Čl. 17

### Základné práva a povinnosti pedagógov

#### 1. Práva a povinnosti pedagógov

- a) Pedagóg plní úlohy zakotvené v pracovnom, organizačnom a školskom poriadku školy, v pláne práce školy a v pracovnej zmluve (bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia, protipožiarna ochrana, včasné nahlásenie úrazov).
- b) Učiteľ prichádza do školy v zmysle stanovených podmienok zakotvených v pracovnom poriadku.
- c) Ak učiteľ z akýchkoľvek príčin nemôže prísť na vyučovanie, musí to zahlásiť vedeniu školy najneskôr 30 minút pred začatím vyučovania.

- d) Pedagogovia neopúšťajú pracovisko bez vedomia riaditeľa školy (bližšie podmienky sú rozpracované v pracovnom poriadku).
- e) Každý učiteľ je povinný denne preštudovať oznamy umiestnené v zborovni školy a všetky úlohy splniť v stanovenom termíne (mesačný plán, kniha zastupovania, iné)
- f) Vyučujúci neposiela žiakov do zborovne po učebné pomôcky, resp. iné veci.
- g) Učebné pomôcky si učiteľ pripravuje pred vyučovaním.
- h) Dodržiava dĺžku vyučovacej hodiny. Dbá, aby nebol narušovaný vyučovací proces (dôsledne dodržiava začiatok a koniec vyučovania).
- i) Prichádza včas na vyučovanie aj na dozory.
- j) Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do elektronickej triednej knihy hneď na začiatku každej vyučovacej hodiny.
- k) Vykonáva dozor nad žiakmi v školskej budove a v jedálni. Dbá, aby zastupovanie dozoru počas neprítomnosti učiteľa - kolegu bolo zabezpečené. Ak zistí, že konkrétne priestory školy, kde sa pohybujú žiaci, nie sú zabezpečené dozorom, preberie na seba túto zodpovednosť až do nevyhnutného času a nahlási túto skutočnosť vedeniu školy.
- l) Vyučujúci nepúšťa žiakov do ŠJ pred zvonením a počas vyučovania.
- m) Vyučujúci dôsledne vedú žiakov k tomu, aby využívali toalety v čase prestávky a nezneužívali na to čas vyučovania.
- n) Vyučujúci nesie zodpovednosť za pohyb žiakov danej triedy bez dozoru po školských chodbách v čase svojej priamej činnosti s týmito žiakmi.
- o) Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej práve vyučoval poslednú hodinu, resp. hodinu, po ktorej žiaci odchádzajú do odborných učební, prípadne iných priestorov a už sa do triedy v tento deň nevrátia (čistotu, vyložené stoličky, vyzbierané papiere, zatvorené okná, vypnuté svetlá,...); **je zodpovedný za stav učebne.**
- p) Po poslednej vyučovacej hodine danej triedy, je učiteľ povinný žiakov odvieť do šatne a vyčkať až do ich odchodu.
- q) Včas sa zúčastňuje všetkých pracovných, metodických a spoločenských podujatí organizovaných školou.
- r) Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno - vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka. Triedny učiteľ je povinný preukázateľným spôsobom informovať zákonného zástupcu o neospravedlnenej dochádzke na vyučovanie.
- s) Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych schôdzok rodičovského združenia, pokiaľ o to rodičia pred uskutočnením triednej schôdzky požiadajú.
- t) Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko – metodické rady.
- u) V prípade skrátenia vyučovania v istý deň, kompetentný triedny učiteľ oboznámi s touto skutočnosťou žiakov a písomne aj rodičov žiakov ZŠ.
- v) V čase neprítomnosti triedneho učiteľa, všetky jeho povinnosti v plnej miere preberá zastupujúci triedny učiteľ (aj týždenné uzavretie elektronickej triednej knihy).
- w) Všetci vyučujúci plne rešpektujú a v praxi naplňajú Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Z uvedeného zákona okrem iných povinností vyplýva mlčanlivosť v predmetnej oblasti z porád, rokovaní, zasadnutí. Týka sa to aj osobných vecí jednotlivcov, ochrany dokumentácie, agendy pred nekompetentnými osobami.
- x) Všetci pedagogickí zamestnanci budú dôsledne dodržiavať deklaráciu Práva dieťaťa, vyhlásenú OSN z 20. 11. 1959.
- y) Všetci zamestnanci a žiaci školy budú dodržiavať aj Dohovor o právach dieťaťa, ktorý bol vyhlásený OSN 20.11.1989.

**z) Učiteľ má právo :**

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu
- tvorivo inovovať vyučovací proces
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky

## **2. Povinnosti triedneho učiteľa**

2.1 Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v jeho triede

2.2 Triedny učiteľ je povinný :

- a) vypracovať a plniť plán práce triedneho učiteľa
- b) viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne
- c) kontrolovať internetovú žiacku knižku, vyhodnocovať prospech na triednických hodinách
- d) starostlivo viesť elektronickú triednu knihu a ostatnú pedagogickú dokumentáciu a agendu triedy
- e) starať sa o pridelenú učebňu a jej inventár
- f) dbať na estetizáciu svojej triedy (učebne), na jej vhodnú a pravidelne aktualizovanú výzdobu
- g) dozerať na zovňajšok žiakov svojej triedy
- h) vypracovať zasadací poriadok žiakov a dbať, aby bol umiestnený na katedre v kmeňovej triede
- i) dôsledne kontrolovať dochádzku žiakov a vykonávať opatrenia v zmysle právnych noriem a školského poriadku
- j) 2x mesačne uskutočniť triednickú hodinu
- k) vypracovať plán triednických hodín, dôsledne a efektívne ho plniť
- l) evidovať účasť a dosiahnuté úspechy svojich žiakov na súťažiach a olympiádach
- m) vypracovať evidenciu žiakov so ŠVVP a sledovať plnenie individuálnych plánov
- n) informovať vyučujúcich o žiakoch so ŠVVP vo svojej triede, intenzívne s nimi spolupracovať
- o) poskytnúť pomoc slabo prospievajúcim žiakom
- p) monitorovať priebežne žiakov svojej triedy a zaujímať sa o príčiny vzniknutých problémov žiakov s osvojovaním učiva alebo so správaním ; podľa uváženia a po konzultáciách s výchovnou poradkyňou a so zákonným zástupcom dať návrh na pedagogicko-psychologické vyšetrenie žiaka v CPPPaP v Prievidzi ;
- q) ak žiak chýba na vyučovaní, triedny učiteľ zistí do 48 hodín príčinu absencie, ak mu nebola oznámená zákonným zástupcom žiaka ;
- r) pri zistení neodvôdnenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia v zmysle právnych noriem.
- s) Triedny učiteľ rieši problémy, ktoré vznikli v triede porušovaním školského poriadku :
  - individuálnym rozhovorom so žiakom, rozhovorom so žiakmi, aktivitami na triednických hodinách, ktoré vedú k prosociálnemu správaniu žiakov

- oznámením o priestupku žiaka rodičom formou žiackej knižky
- záznamom do IZK – podľa závažnosti priestupku
- pozvaním zákonného zástupcu žiaka na pohovor s triednym učiteľom (o prítomnosti žiaka pri rozhovore s rodičom rozhodne triedny učiteľ)
- pozvaním zákonného zástupcu žiaka na pohovor s výchovnou poradkyňou a s riaditeľom školy (pri závažnom opakovanom porušovaní školského poriadku)
- udeľovaním výchovných opatrení
- na prvom zasadnutí ZRS – triednych aktívov v danom školskom roku oboznámiť rodičov s organizačným a školským poriadkom školy.

### **3. Povinnosti pedagogického dozoru**

- a) Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
- b) Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
- c) Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku.
- d) Dozor sa vykonáva pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.
- e) Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku. Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy uvedenej v § 11 smerníc o základnej škole, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, klubovne, laboratóriá, školské dielne, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.
- f) Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy (školského zariadenia) - na základných školách podľa smerníc Ministerstva školstva.
- g) V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, telocvičňa a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy (školského zariadenia), ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste.
- h) Dozor nad žiakmi v škole sa začína 20 min. (7,40 hod.) pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
- i) Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich

- príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.
- j) Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby.
  - k) Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.
  - l) V školských kluboch deti vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva a vedy SR č.28/1995 Z.z., najmä § 7, podľa ktorého napr. prechod žiakov do klubu v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
  - m) Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov.
  - n) Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá pedagóg za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom školy, resp. na dohodnutom mieste uvedenom v tlačivách - informatívny súhlas rodiča a hromadná akcia
  - o) v školskej jedálni pedagógovia
    - svoj dozor vykonávajú v určenom časovom intervale,
    - dbajú na poriadok a bezpečnosť pred jedálňou a v jedálni, (nepredbiehať sa v rade, odnášať svoj riad zo stola na určené miesto, a pod.)
    - usmerňujú žiakov, aby sa správali slušne, stolovali kultúrne,
    - sú nápomocní vychovávateľkám ŠKD pri stravovaní detí
  - p) dozor v ŠJ sú povinní vykonávať aj pedagógovia, ktorí sa nestravujú (v rámci organizačných potrieb školy)

## Čl. 18

### Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

#### **1. Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rodičovskej rady a orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### **2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) ak príde po svoje dieťa v čase vyučovania, nahlási túto skutočnosť vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi,
- g) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platných zákonov; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom (Čl. 8, ods. 3).
- h) Rodičom nie je dovolené vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jej zástupcom.
- i) Rodičia, resp. iné osoby, ktorí prichádzajú do školy, sú povinní sa nahlásiť na vrátnici školy a zapísať sa do knihy návštev.
- j) Zákonný zástupca, ktorí si prichádza pre svoje dieťa do školy, vyčká až do zvonenia na koniec vyučovania vo vstupnej hale hlavnej budovy školy. Nie je dovolené vstupovať do tried v čase vyučovania (okrem opodstatnených dôvodov, napr. návšteva u lekára).
- k) Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku.
- l) Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
- m) Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
- n) Zákonný zástupca prostredníctvom tlačiva *Informovaný súhlas zákonného zástupcu* udeľuje súhlas o účasti žiaka na podujatiach organizovaných školou v aktuálnom školskom roku a svojim podpisom tiež potvrdzuje, že bol riadne poučený o dôsledkoch udeleného súhlasu.

### **3. Informácie prostredníctvom žiackej knižky**

- a) Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je klasická žiacka knižka a internetová žiacka knižka.
- b) Internetová žiacka knižka (IZK) plne nahrádza klasickú papierovú žiacku knižku. Rodič (zákonný zástupca) má okamžitý prehľad o známkach, správaní a dochádzke žiaka. Stačí, aby mal prístup k počítaču pripojenom na internet.
- c) Každý žiak školy má vytvorený osobný účet IZK chránený menom a heslom, prostredníctvom ktorých sa dostane ku svojim údajom.
- d) Prihlasovanie do IZK sa uskutočňuje prostredníctvom odkazu na stránke školy.
- e) IZK je aktívna v období od septembra do júna.
- f) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- g) Forma zápisu v ŽK / IZK musí byť premyslená a taktná.
- h) Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

### **Internetová žiacka knižka**

Klasifikačný záznam plne nahradí evidencia známok a poznámok žiakov v internetovej žiackej knižke. V školskom poriadku je slovo „klasifikačný záznam“ nahradené slovom „internetová žiacka knižka“.

### **Povinnosti vyučujúceho a vychovávateľa**

Vyučujúci a vychovávateľ (ak zastupuje na vyučovaní) je povinný zapisovať známky do internetovej žiackej knižky minimálne 1krát v týždni a poznámky k správaniu žiakov najneskôr deň po priestupku žiaka.

### **Povinnosti zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca pravidelne sleduje prospech a správanie svojho dieťaťa v internetovej žiackej knižke.

### **4. Požiadavky na verejnosť**

- a) Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe na vrátnici a uviesť účel návštevy.
- b) Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
- c) Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jej zástupcom.
- d) Externý zamestnanec, alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch, je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem, za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti, ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

## **Čl. 19**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Predpisy sú tu pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy žiakov, viesť k vytváraniu tvorivej a bezpečnej atmosféry v spoločenstve školy.
2. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ všetkých žiakov svojej triedy na začiatku školského roka a zákonných zástupcov žiakov na 1. rodičovskom združení.
3. Oboznámenie sa so školským poriadkom potvrdí každá osoba (žiak, pedagóg, zákonný zástupca) svojím podpisom.
3. Školský poriadok bude zverejnený v každej triede, v zborovni školy a na školskom webovom sídle.
4. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene niektorých zákonov, ktorí mení a dopĺňa zákon č.37/2011 Z. z. a s vyhláškou č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky 224/2011 Z. z.
5. Školský poriadok je prerokovaný pedagogickou radou a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
6. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Školský poriadok zo dňa 01.09. 2012.
7. Nový Školský poriadok bol prerokovaný na pracovnej porade 05. 09. 2022 a nadobúda účinnosť od 6. septembra 2022.

**V Prievidzi 05. 09. 2022**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

# **ZOZNAM PRÍLOH ŠKOLSKÉHO PORIADKU**

## **Príloha 1**

- 1.1 Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy a výtvarnej výchovy
- 1.2 Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka
- 1.3 Osobitné opatrenia v učebni chémie
- 1.4 Osobitné opatrenia v učebni fyziky
- 1.5 Osobitné opatrenia v učebni biológie
- 1.6 Osobitné opatrenia v učebni IKT
- 1.7 Osobitné opatrenia v knižnici
- 1.8. Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

## **Príloha 2**

- 2.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl
- 2.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov
- 2.3 Bezpečnosť v školách v prírode
- 2.4 Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzií

## **Príloha 3**

Školský poriadok ŠKD

## **Príloha 4**

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

## **Príloha 5**

Prevenca a riešenie šikanovania

## **Príloha 6**

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

## **Príloha 7**

Záujmové vzdelávanie

## **Príloha 8**

Opatrenia pri výskyte vší

## **Príloha 9**

Vnútorň poriadok školskej jedálne

## **Príloha 10**

Ochrana nefajčiarov

## **Príloha 11**

Dištančná forma vzdelávania

## **Príloha 12**

Štatút športových tried

## **Príloha 1**

### **1.1 Osobitné opatrenia v učebni technickej výchovy**

1. Do uvedenej učebne smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie v primeranom pracovnom úbore (zástera, plášť)
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť.
4. Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom vyučujúceho.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Vyučujúci je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi a inými pomôckami (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly, nožnice, štetce,...).
7. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
8. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím.
9. Na svojom pracovisku udržiava žiak čistotu a poriadok.
10. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
11. Pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas.
12. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
13. Pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom.
14. Ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka
15. Kde je to potrebné, používajú sa ochranné pracovné pomôcky, rukavice, ...
16. Pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
17. Pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplývať ním.
18. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady.
19. Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v dielni
20. Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov, náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu spôsobil.
21. Žiak je povinný nahlásiť každý úraz, drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia.
22. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni.
23. Vyučujúci prekontroluje poriadok v učebni.
24. V dielnach THD je zakázané jesť a piť.

### **1.2 Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka**

1. V učebni sa žiaci zdržujú zásadne v prítomnosti vyučujúceho.
2. Elektrické spotrebiče zapína a vypína vyučujúci.
3. Znečistenú dlážku je žiak povinný okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť.

4. S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, nožnice, ihly..) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
5. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou ( chňapky).
6. Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky.
7. Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto.
8. Je zakázané pracovať s nožmi proti sebe.
9. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
10. Ak sa sklenené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť.
11. Pri odchode z učebne zodpovedá za jej stav a vypnuté spotrebiče vyučujúci.

### 1.3 Osobitné opatrenia v učebni chémie

1. Vstup do učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.
2. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
3. Každý žiak je povinný:
  - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok
  - zamestnávať sa pridelenou úlohou
  - používať pracovný odev pri laboratórnych prácach (plášť)
4. Svojevoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
5. Robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané je prísne zakázané.
6. Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
7. V učebni je zakázané jesť a piť.
8. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s kysličníkom uhličítym.
9. Každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu.
10. Pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.
11. Po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd.
12. Žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu akékoľvek zistené závady.

### 1.4 Osobitné opatrenia v učebni fyziky

1. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim.
2. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.
3. Žiaci majú zakázané:
  - uvoľňovať skrutky na elektrický prúd
  - uvoľňovať ventily na plyn
  - znečisťovať a znehodnocovať stôl so zásuvkami
  - nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom
  - vyberať bezpečnostný kryt zo zásuvky elektrického prúdu
4. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
5. Do kabinetu fyziky môže žiak vstúpiť len v sprievode učiteľa.
6. S prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ.
7. V učebni je zakázané jesť a piť.

8. Po skončení hodiny sú žiaci povinní urobiť v učebni poriadok.
9. Po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu , kabinet i učebňu uzamknúť.

### **1.5 Osobitné opatrenia v učebni biológie**

1. žiaci vstupujú do učebne iba v sprievode vyučujúceho
2. rešpektujú zasadací poriadok podľa pokynov učiteľa
3. zistené nedostatky, resp. poškodenie inventára učebne a iných pomôcok hlási žiak vyučujúcemu na začiatku vyučujúcej hodiny (resp. neodkladne po zistení)
4. nedotýkajú sa bez súhlasu učiteľa vystavených exponátov
5. s modelmi, atlasmi, odbornou literatúrou a inými pomôckami šetrne zaobchádzajú
6. v prípade, že žiak svojim nezodpovedným správaním poškodí zariadenie učebne ako aj vystavené exponáty, modely, mapy, alebo iné pomôcky, zákonný zástupca je povinný škodu uhradiť
7. v učebni je zakázané jesť a piť
8. nie je dovolené bez súhlasu vyučujúceho manipulovať s interaktívnou technikou
9. po skončení hodiny sú žiaci povinní urobiť v učebni poriadok.

### **1.6 Osobitné opatrenia v učebni IKT a ITAB**

1. Do učebne smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov.
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač.
5. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať.
6. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení učebne a pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
7. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
8. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača.
9. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
10. Žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu každú poruchu počítača alebo príslušenstva.
11. Žiaci nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
12. S interaktívnou tabuľou (ITAB) manipuluje žiak podľa pokynov učiteľa
- 13. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov ako aj manipulovať s ITAB**
14. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov , uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

### **1.7 Osobitné opatrenia v knižnici**

1. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim.
2. Žiaci sedia na miestach určených zasadacím poriadkom.
3. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov.
4. Žiaci majú zakázané:

- jesť a piť
  - poškodzovať zariadenie učebne
  - vyberať bez súhlasu učiteľa knihy z políc
  - odnášať knihy z multifunkčného centra bez riadneho zapísania výpožičky učiteľom
  - hojdať sa na stoličkách
5. Pri prezeraní kníh sú žiaci povinní vrátiť knihu na pôvodné miesto v polici.
  6. Ak má žiak záujem požičať si knihu, musí byť táto pôžička riadne zaevidovaná v zošite výpožičiek.
  7. Po uplynutí jedného mesiaca od vypožičania knihy je žiak povinný knihu nepoškodenú vrátiť.
  8. Pri strate knihy alebo pri jej poškodení je žiak povinný túto knihu nahradiť zakúpením nového titulu knihy.
  9. Ak učiteľ použil na vyučovaní IKT, je povinný zaznačiť to do zošita a zapísať prípadné problémy a poruchy.
  10. Po skončení hodiny sú žiaci povinní urobiť v učebni poriadok.
  11. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sú žiaci povinní vyložiť stoličky.

### **1.8. Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy**

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný okamžite nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Príchod žiakov do telocvične je výlučne v sprievode učiteľa.
4. Žiaci disciplinovane čakajú v šatni do príchodu učiteľa
5. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
6. V prípade, že žiak nemôže dlhodobo cvičiť, donesie potvrdenie od lekára.
7. Ak žiak nemôže cvičiť v konkrétny deň, jeho rodič písomne požiada vyučujúceho o ospravedlnenie a uvedie dôvod.
8. V telocvični je zakázané jesť a piť.
9. Po vyučovaní sa žiaci nezdržiavajú v telocvični a šatni bez prítomnosti vyučujúceho.
10. Vyučujúci zabezpečuje dozor nad žiakmi, až kým neopustia vyššie uvedené priestory.

**V Prievidzi 01. 09. 2012**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

## **Príloha 2**

### **2.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl**

1. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.
2. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.
3. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpalska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.
4. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
5. Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov.
6. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik.
7. Žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení.
8. Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

### **2.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov**

1. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť v siedmom alebo ôsmom ročníku základný lyžiarsky výcvik.
2. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.
3. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdnňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.
4. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
5. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklad na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.
6. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
7. Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
8. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.
9. Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zájazdu viac ako 30 žiakov.
10. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov.
11. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné.
12. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.
13. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.

## 2.3 Bezpečnosť v školách v prírode

1. Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode. Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky a v zahraničí.
2. Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky.
3. Organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený jej riaditeľom po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode.
4. V objekte prechodne určenom na organizovanie školy v prírode schvaľuje školský poriadok školy v prírode pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu.
5. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na šesť dní v týždni.
6. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.
8. Do školy v prírode vysiela žiakov zriaďovateľ školy, ak nie je škola právnickou osobou. Ak je škola právnickou osobou, do školy v prírode vysiela žiakov riaditeľ školy.
9. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.
10. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy, sa vysiela jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede druhého až deviateho ročníka sa vysiela dvaja učitelia a jeden vychovávateľ.
11. Ak je v rámci pobytu žiakov základných v škole v prírode organizovaný lyžiarsky výcvik, na aktivitách v rámci lyžiarskeho výcviku je najviac pätnásť žiakov na jedného pedagóga.
12. Ak je v rámci pobytu žiakov v škole v prírode organizovaný plavecký výcvik, na jedného pedagóga plaveckého výcviku je najviac desať žiakov.
13. Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom poslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnástich rokov.
14. Riaditeľ vysielajúcej školy
  - a) zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
  - b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
  - c) vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
  - d) vypracúva pracovnú náplň zdravotníka,
  - e) poverí funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí funkciou pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom žiakov,
  - f) vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
  - g) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,

- h) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode,
15. Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje
- názov a adresu vysielajúcej školy,
  - miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
  - menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
  - pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
  - počet tried a počet žiakov v triedach,
  - menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
  - zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
  - finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
  - plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
  - rozvrh hodín žiakov, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
  - písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu
  - vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti okolia žiaka.
16. Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka; ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

## **2.4 Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií**

- Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený.
- Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie.
- Plán musí obsahovať :
  - názov a zámer akcie,
  - termín konania akcie,
  - trasu a miesto pobytu,
  - počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
  - meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
  - miesto a hodinu zrazu a návratu,
  - spôsob dopravy,
  - program na každý deň,
  - podmienky stravovania a ubytovania,
  - bezpečnostné opatrenia.
- Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
- Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu, sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete.
- Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
- Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

8. Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené.
9. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.
10. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.
11. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl.
12. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.
13. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdáľovať a inak narúšať program.
14. Žiaci, ktorí porušili disciplínu, musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt sa im môže zakázať.
15. Pre žiakov 1. - 4. ročníka ZŠ sa v čase vyučovania organizujú najviac jednodňové výlety.
16. Pre žiakov 5.- 9. ročníka ZŠ sa v čase vyučovania organizujú 1 – 2-dňové výlety.
17. S informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

**V Prievidzi 01. 09. 2012**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

## Školský poriadok školského klubu detí

### 3.1 Úvodné ustanovenie

1. Školský klub detí (ďalej ŠKD), je zriadený ako súčasť školy. Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o doplnení niektorých zákonov ŠKD je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie zabezpečujúce pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť zameranú na prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie záujmov detí v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin počas pracovných dní. Spôsob organizácie a prevádzky ŠKD ustanovuje Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z.

### 3.2 Riadenie a organizácia ŠKD

2. Školský klub detí (ŠKD) riadi zástupkyňa riaditeľa školy PaedDr. Magdaléna Kotriková.
3. Za organizáciu a plynulý chod ŠKD je zodpovedná vedúca vychovávateľka p. Darina Šimková.
4. Výchovno-vzdelávacie činnosť organizujú vychovatelia školského klubu detí podľa výchovného programu. Výchovný program je základným dokumentom ŠKD od 05. 09. 2022.
5. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a riadne vypísaného zápisného lístka. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, dĺžka ktorého sa vyznačí v žiadosti o prijatie.
6. Počet detí v oddelení je spravidla zhodný s počtom detí v príslušnej triede, najmenej 12 a najviac 26 pravidelne dochádzajúcich detí.

### 3.3 Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,00 – 07,45 hod. (ranná činnosť) a od 11,40 - 17,00 hod. (popoludňajšia činnosť) - vždy podľa aktuálnych požiadaviek zákonných zástupcov detí uvedených v písomnej žiadosti.  
Rodič je povinný vyzdvihnúť si svoje dieťa z ŠKD do 17,00 hod.
2. V prípade dostatočného záujmu môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená aj počas školských prázdnin.
3. O rozsahu dennej prevádzky ŠKD počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

### 3.4 Prijímanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD prijímajú na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom. Žiadosť o prijatie do ŠKD sa podáva spravidla pri zápise dieťaťa do školy. Spresnenie prihlášok je možné do 15. septembra začínajúceho školského roka. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
2. Do ŠKD možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, nepravidelnú dochádzku, prípadne len na niektorú činnosť dennej prevádzky.
3. O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
4. Do školského klubu detí sa prijímajú deti rodičov, ktorí sú zamestnaní (okrem tých detí, ktoré navštevujú krúžky organizované našou ZŠ – hokej, plávanie, Xoana, basketbal).

5. Ak dieťa opakovane porušuje školský poriadok a zlepšenie nenastane ani po písomnom upozornení, dieťa bude vylúčené z ŠKD.
6. V prípade nedodržania stanoveného termínu platby za pobyt dieťaťa v ŠKD do 10. dňa v kalendárnom mesiaci, bude dieťa vylúčené zo školského klubu.

### 3.6 Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob a čas jeho odchodu domov sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia vždy písomne preukázateľným spôsobom.
2. Dieťa, ktoré má v osobnom spise a v zápisnom lístku uvedený odchod domov v sprievode rodiča alebo rodinného príslušníka, môže byť z ŠKD uvoľnené bez sprievodu rodiča alebo rodinného príslušníka **samo len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu uvedenej v slovníčku, či na osobitnom lístku – Informovaný súhlas o odchode dieťaťa z ŠKD (Príloha bod 3.11)**. Pri nesplnení tejto podmienky dieťa zostáva v ŠKD až do vyzdvihnutia zákonným zástupcom. Pri splnení podmienky dieťa opustí ŠKD na vlastnú zodpovednosť rodičov.
3. **Telefonické a sprostredkované odkazy na uvoľnenie dieťaťa nebudú akceptované.** Platí len písomná žiadosť zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu dieťaťa.
4. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí zodpovedajú rodičia. Na rannú činnosť ŠKD môže prihlásené dieťa prísť **najneskôr do 07,30 hod.**
5. Dieťa po prezutí musí prísť do triedy určenej na rannú prevádzku, nemôže čakať na začiatok vyučovania sedením na lavičke v šatni.
6. Dieťa môže počas školského roka písomne prihlásiť a písomne odhlásiť z ŠKD zákonný zástupca.

### 3.7 Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.  
Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako:
  - ✓ pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu
  - ✓ príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií
  - ✓ spontánna aktivita podľa záujmu detí
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávateľky, (prípadne učitelia, ktorí si touto formou dopĺňajú základný úväzok). V prípade neprítomnosti vychovávateľa zastupuje učiteľ.
3. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v klube.  
Vyučovanie v ZUŠ vyznačí rodič v zápisnom lístku, určí spôsob a čas odchodu. Oznámi písomne, či sa dieťa po vyučovaní v ZUŠ vráti späť do ŠKD.
7. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru - vychádzkami, športom, pohybovými hrami, záujmovými útvarmi sa umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o ich dobrý telesný vývoj a relaxáciu.
8. Na oddychovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, školský dvor a ďalšie objekty školy.

9. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné zaujímavé sezónne podujatia so súhlasom zákonného zástupcu. Vstupné, cestovné a iné náklady hradia rodičia.
10. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, po dohode s rodičmi, si deti podľa pokynov starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, samostatne pracujú a nevyrušujú ostatných pri práci.
11. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľky čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne. Odhlasovanie zo stravy zabezpečuje rodič v plnej miere sám, osobne alebo telefonicky v školskej jedálni. Stravovanie sa v ŠJ nie je podmienkou pre pobyt dieťaťa v ŠKD.
12. Deti 3. a 4.ročníka navštevujúce ŠKD sa príležitostne stravujú v ŠJ samostatne.
13. Vychovávateľka oboznámi zákonných zástupcov detí a deti zapísané v ŠKD so školským poriadkom ŠKD vždy na začiatku príslušného školského roka.
14. Dieťa navštevujúce ŠKD má dovolené používať mobil/smart hodinky iba po súhlase zodpovednej vychovávateľky/učiteľky, v opačnom prípade je používanie mobilného telefónu považované za porušenie školského poriadku.
15. Dieťa má dovolené opustiť oddelenie / triedu iba so súhlasom zodpovednej vychovávateľky / učiteľky a to aj v prípade, ak pôjde na WC. Poškodzovanie majetku v triede, na chodbách alebo na WC sa považuje za hrubé porušovanie školského poriadku.

### **3.8 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do oddelení klubu v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka podľa rozvrhu týždennej činnosti.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, resp. záujmovej činnosti, preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci, vedúci ZÚ a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
9. Dieťa musí mať prezuvky.
10. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia / straty.
11. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
12. Akcie sa uskutočňujú po písomnom súhlase zákonných zástupcov detí. Písomný súhlas fyzickej osoby, na ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.
13. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.

15. Zákonný zástupca informuje vychovávateľku o každej zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, upozorniť na možné alergie na čokolávk.
16. Zákonný zástupca je povinný poskytnúť vychovávateľke potrebné osobné údaje dieťaťa, ktoré uvedie v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD pre potreby pedagogickej dokumentácie ŠKD.

### **3.9 Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD**

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 10,00 € mesačne na jedno dieťa v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Prievidza č. 2/2022 zo zapracovaným dodatkom č.2 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v ŠKD.
2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa uhrádza rodič (zák. zástupca) mesačne , vždy vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza v súlade s ods. 7 § 114 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ).
3. Príspevok sa neuhrádza, ak zákonný zástupca neplnoletého dieťaťa o to písomne požiada riaditeľa právneho subjektu, pri ktorom je ŠKD zriadený a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevku o dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu v súlade so VZN mesta Prievidza č. 96/2008 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v ŠKD.
4. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
6. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený.
7. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

### **3.10 Záverečné ustanovenie**

Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť Školského poriadku základnej školy  
Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť dňom 5. septembra 2022

V Prievidzi, 5.9.2022

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**



## **Príloha 4**

### **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí**

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskrétno porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti riaditeľa, výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti a z.r.š. . Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, r.š., prípadne policajta alebo kurátora.
7. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
8. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v IZK alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
9. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby, budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.

**V Prievidzi, 01. 09. 2012**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

## **Príloha 5**

### **Prevenca a riešenie šikanovania**

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

#### **5.1 Stručná charakteristika šikanovania**

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov ( agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom ( obeť ), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

#### **5.2 Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku**

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave zo stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

- a) Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova ( telesné tresty ), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.
- b) Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprímerané hodnotenie prejavov žiakov atď.
- c) Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi ( zosmiešňovanie, ponížovanie, zastrasovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.
- d) Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospeli, v skupine sa „stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa sním „stotožnia“, menia k nemu postoje.
- e) Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

#### **5.3 Prevencia šikanovania**

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou
- c) problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy
- d) zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov
- e) oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní

- f) informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania
- g) realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania
- h) spolupracovať s odborníkmi CPPP a P
- i) v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov
- j) zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu

#### 5.4 Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- a) šikanovaný žiak nechce chodiť do školy
- b) chodí poza školu, domov prichádza neskoro
- c) nemá priateľov
- d) cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov
- e) znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní
- f) má zničené osobné veci a školské pomôcky
- g) opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze
- h) prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady
- i) má problémy s verbálnym prejavom, kokce
- j) je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- k) má modriny, škrabance a tržné rany
- l) odmieta povedať, čo sa mu stalo
- m) uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

#### 5.5 Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- a) deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- b) deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...);
- c) deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

#### 5.6 Čo môže urobiť učiteľ?

- a) prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy
- b) porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu
- c) porozprávať sa taktiež s násilníkom
- d) osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií
- e) podať návrh, ako situáciu riešiť
- f) vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CPPP a P
- g) prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, zníženie známky zo správania, pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR (od 14. do 18. roku veku ide o trestný čin mladistvých).

#### 5.7 Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- a) vyšetrojú obeť spoločne s agresorom
- b) nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor
- c) neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu
- d) neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom

e) nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).  
Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

### **5.8 Rady pre žiaka - svedka šikanovania**

- a) informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- b) vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- c) porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- d) podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- e) pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- f) taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- g) nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

**V Prievidzi, 01. 09. 2012**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

## Príloha 6

### **Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky**

Hlavným cieľom plánu je **zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie.**

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

#### **6.1 Vymedzenie pojmov**

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- a) sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- b) epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- c) pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- d) endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
- e) exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

#### **6.2 V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:**

- a) **do 15. novembra** v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
  - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
  - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
  - liečbu chrípky a správanie sa v čase ochorenia;
- b) **od 15. novembra do 15. apríla** nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín
- c) ak počet neprítomných detí alebo žiakov **prekročí 10% z celkového počtu žiakov**, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese
- d) riaditeľ školy na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy
- e) v **období od 15. novembra do 15. apríla** nasledujúceho roka triedny učiteľ a ostatní zamestnanci školy vo vyššej miere zabezpečujú v triedach nasledovné opatrenia:
  - v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
  - vykonáva priebežné kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
  - zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,

- v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania.
- raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh
- zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania
- zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
- zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

### **6.3 V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:**

- a) Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí **15% z celkového počtu žiakov**, príjmu sa nasledovné opatrenia:
  - po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
  - zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
- b) Ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou **prekročí 20% z celkového počtu žiakov** je potrebné:
  - oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
  - zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
  - na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

**V Prievidzi, 01. 09. 2012**

**Vydal: Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

## **Príloha 7**

### **Záujmové vzdelávanie**

V snahe školy je vytvárať kvalitné a zaujímavé činnosti aj mimo vyučovania, ktorými sa má podporiť efektívne využívanie času a množstvo rôznych záujmov žiakov. Škola dbá o to, aby sa žiaci podľa svojich záujmov a schopností mohli zapojiť do činnosti mimo vyučovania počas celého kalendárneho roka (aj počas prázdnin, dni voľna a oddychu). Účelom je nielen hodnotné využitie voľného času na voľno časové aktivity priamo v priestoroch školy, ale aj ich efektívne využitie a otvorenie sa školy verejnosti.

Okrem toho sa zriaďujú rôzne školské zariadenia, ktorých účelom je rozvíjať tvorivosť a nadanie žiakov, zabezpečiť aktívny oddych alebo rekreačnú činnosť. Ide najmä o školský klub detí, školské stredisko záujmovej činnosti a centrum voľného času.

Záujmové vzdelávanie je činnosť, ktorá sa poskytuje žiakom formou záujmových krúžkov, kurzov, táborov, súborov, klubov a ďalšími formami záujmovej činnosti - spontánne záujmové aktivity, súťaže a individuálny prístup v oblasti športu, umenia, vedy a techniky podľa záujmu žiakov a možností školy zabezpečiť túto činnosť v požadovanom rozsahu a kvalite.

Škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych žiakov v ich voľnom čase priamo (vlastné aktivity, vlastní zamestnanci, vedúci a lektori) alebo sprostredkovane (iné (ne)právne subjekty).

Záujmová činnosť žiakov je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania, ktorej poslaním je umožniť žiakom užitočné využívanie voľného času s výchovným pôsobením a zabezpečením primárnej prevencie pred negatívnymi vplyvmi spoločenského prostredia.

Realizuje sa ako:

- výchovná činnosť v ŠKD,
- krúžková činnosť,
- činnosť v školských strediskách záujmovej činnosti (záujmové útvary a kluby záujmovej činnosti (právnická osoba alebo súčasť školy),
- činnosť v ZUŠ, CVČ a pod.

### **7.1 Riadenie a organizácia**

- a) ZÚ a záujmovú činnosť (ZČ) ŠKD v ZŠ na ZŠ Ul. S. Chalupku 313/14 v Prievidzi riadi riaditeľ školy.
- b) Riaditeľ zodpovedá za koncepciu, činnosť a hospodárenie.
- c) Výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť organizujú učitelia, vychovávateľia, externí vedúci v súlade s plánom činnosti.
- d) Plán činnosti vypracuje vedúci ZÚ a dá na schválenie riaditeľovi školy.
- e) Štruktúra, zameranie a počet ZÚ a ZČ sa určuje podľa záujmu, želaní a návrhov žiakov s prihliadnutím na finančné a materiálno-technické možnosti, riadi sa vnútorným poriadkom.
- f) Organizácia záujmového vzdelávania a jeho časový rozvrh závisí od druhu aktivity a voľného času žiakov.
- g) Záujmové vzdelávania sa považuje za poskytnuté aj v prípade ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka.
- h) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.

## 7.2 Prevádzka

- a) ZÚ a ZČ na ZŠ Ul. S. Chalupku v Prievidzi sú prevádzkované počas školského roku od októbra do mája v mimovyučovacom čase okrem prázdnin.
- b) Vzhľadom na dodržiavanie psycho-hygienických zásad, sa ZÚ a ZČ v škole v čase vyučovania **nezačínajú skôr ako od 13,00 hod.**; ukončenie je spravidla najneskôr o 18,00 hod.
- c) Počas školských prázdnin je činnosť zabezpečovaná v spolupráci s CVČ Spektrum v Prievidzi.
- d) ZÚ a ZČ podlieha režimu v zmysle školského poriadku.

## 7.3 Zarad'ovanie žiakov

- a) Žiaci sa zarad'ujú do ZÚ a ZČ v ŠKD vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
- b) O zaradení rozhoduje riaditeľ školy, alebo ňou poverený zástupca.
- c) Počet zapísaných je najmenej 12 s prihliadnutím na druh činnosti, vek a schopnosti účastníkov a priestorov zabezpečenie.
- d) Žiaci sa zarad'ujú podľa veku alebo podľa osobného záujmu o činnosti.

## 7.4 Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
- b) V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, tábormi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
- c) Priama výchovná práca vo vyššie uvedených činnostiach sa môže realizovať:
  - pravidelne (krúžková činnosť v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku
  - príležitostne (jednorazové, pravidelne sa opakujúce podujatia, súťaže, exkurzie,...),
  - individuálne (vo vzťahu k zdravotne postihnutým a talentovaným žiakom),
  - spontánne (priebežná ponuka podľa dopytu a záujmu žiakov),
  - aktívne (aktívna účasť žiaka na plnení úloh),
  - reprezentačne a súťažne (súťaženie, reprezentovanie, mobilita žiakov, výmena skúseností, projektovanie, spolupráca).
- d) V rámci ZÚ a ZČ sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
- e) Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, školské dielne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy, prípadne mimo ňu (plaváreň, športová hala, golfové ihrisko v Koši, ... .
- f) Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.
- g) O účasti žiakov vedie vedúci záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy alebo ZÚ.

## 7.5 Dochádzka žiakov

- a) Rozsah dochádzky, spôsob a čas príchodu a odchodu žiakov sa uvedie na zápisnom lístku.
- b) Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
- c) Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynecháva sa po dohovore s rodičmi vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

## 7.6 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- a) Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci ZČ či ZÚ.
- b) Presun žiakov v rámci školy zabezpečuje vedúci, prípadne zastupujúci pedagóg. Pri činnostiach je vedúci povinný preukázateľne (zápis do výkazu, triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti .
- c) Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet vedúcich.
- d) V prípade úrazu poskytne vedúci prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
- e) Nosenie drahých a nebezpečných predmetov je zakázané.
- f) Žiak musí mať hygienické vrecúško, prezuvky a primerané či vyžadujúce oblečenie.
- g) Straty z uzatvorených priestorov u poisteného žiaka vybavuje vedúci v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
- h) Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objekt zodpovedá za žiakov vedúci až do ich rozchodu.
- i) Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- j) Ak zistí vedúci u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

## 7.7 Príspevky

- a) Financovanie ZÚ a ZČ v škole sú zabezpečené prostredníctvom:
  - vzdelávacieho poukazu (na výber jedného ZÚ v rozsahu 60 hod./šk. rok)
  - mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v ŠKD v zmysle VzN č. 96/2008 mesta Prievidza vo výške **10€ mesačne** (v rámci tohto príspevku má dieťa nárok bezplatne navštevovať jeden ZÚ)
  - dobrovoľného príspevku na darovací účet školy, ak žiak neodovzdá škole vzdelávací poukaz
    - ✓ za jeden ZÚ 25€/60 hod. (okrem ZÚ pre prihlásené deti na pravidelnú dochádzku do ŠKD)
    - ✓ za druhý ZÚ 20€/60 hod.
    - ✓ za tretí a viac ZÚ spolu 10€/60 hod.
- b) Príspevok na úhradu ZÚ za žiaka uhrádza rodič (zák. zástupca) jednorázovo najneskôr do 15.októbra.
  - na č. úč. 9014402001 Dexia Banka (do správy pre prijímateľa rodič uvedie meno a priezvisko dieťaťa, názov ZÚ)
  - v hotovosti vedúcemu ZÚ, ktorý potvrdí žiakovi prevzatie poplatku za ZÚ do žiackej knižky.
- c) Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v záujmovom vzdelávaní.
- d) Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za žiaka a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo záujmového vzdelávania.

## 7.8 Vzdelávací poukaz

- a) Vzdelávací poukaz predstavuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre žiakov základnej školy.
- b) Žiak má v danom školskom roku nárok iba na jeden vzdelávací poukaz a môže ho poukázať iba jednému poskytovateľovi záujmového vzdelávania.
- c) Poukaz je neprenosný.
- d) Vzdelávací poukaz obsahuje:

- identifikačné údaje o držiteľovi poukazu,
  - údaje o škole, ktorá poukaz vydala,
  - poučenie.
- e) Škola vydá každému žiakovi vzdelávací poukaz na začiatku školského roka (**najneskôr do 10.septembra**).
- f) Prevzatie potvrdí svojim podpisom zákonný zástupca žiaka. Je neprenosný, použiť ho môže len žiak, na ktorého meno je vystavený.
- g) Rodič sa musí rozhodnúť pre jeden konkrétny krúžok a vzdelávací poukaz **odovzdať škole** (prípadne inej inštitúcii) **najneskôr do 25. septembra**
- h) Žiak nie je povinný vzdelávací poukaz prevziať ani využiť. V takomto prípade však peniaze zostávajú v štátnom rozpočte. Nie je možné, aby ich škola rodičovi alebo samotnému žiakovi vyplatila.

**V Prievidzi, 01. 09. 2012**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

## **Príloha 8**

### **Opatrenia pri výskyte vší v škole**

- a) triedny učiteľ (prípadne iná poverená osoba) bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vší v žiackom kolektíve
- b) pri akomkoľvek podozrení učiteľa (inej osoby) na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi
- c) do príchodu rodiča zabezpečí učiteľ v spolupráci s vedením školy izolovanie žiaka od kolektívu
- d) učiteľ dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov
- e) učiteľ rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného detského lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa
- f) vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vší a tiež že sa budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia
- g) v spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivenia triedneho kolektívu sa vykoná dezinfekcia aj u zdravých žiakov
- h) vedenie školy poskytne dezinfekčné preparáty rodinám v hmotnej núdzi
- i) vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšivenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení
- j) po dezinfekcii vykoná učiteľ opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vší v triede
- k) opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak už nie je chorý

**Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.**

**V Prievidzi, 01. 09. 2012**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**



je potrebné, aby si v kancelárii ŠJ neodkladne vyzdvihol náhradný lístok na príslušný deň. V prípade, že tak neurobí, strava mu z organizačných dôvodov nebude vydaná skôr ako o 13,50 hod.

Stravníkov I. stupňa (1.-4.ročníkov) budú v danej veci riešiť pracovníci kuchyne podľa pokynov vedúcej ŠJ.

V prípade straty čipového kľúča, je každý stravník povinný túto stratu oznámiť v kancelárii ŠJ. Stravníkovi je daná možnosť na hľadanie čipu tri pracovné dni. Po uvedenom termíne je potrebné zakúpiť nový ČIP.

#### **4. PRIHLASOVANIE NA STRAVU – OBEDOV**

Stravník na stravu je prihlásený od prvého stravného dňa nového mesiaca automaticky, na základe zrealizovaných a pripísaných platieb v prospech účtu ŠJ vedeného vo VÚB. V ojedinelých prípadoch je stravník prihlásený na stravu len na základe zaplateného a odovzdaného šeku na príslušný mesiac pokladničke alebo vedúcej ŠJ. Každý stravník je povinný na začiatku šk. roku odovzdať zápisný lístok, na základe ktorého vydá riaditeľ ZŠ rozhodnutie o prijatí na stravovanie.

#### **5. ODHLASOVANIE OBEDOV**

Rodič, alebo zákonný zástupca dieťaťa je povinný dieťa zo stravy odhlásiť deň vopred do 14.00 hod. a to:

- telefonicky na tel. čísle: 046/ 5439841
- po víkendech alebo voľných dňoch je možné stravníka odhlásiť najneskôr ráno do 7,30 hod.

Strava sa vydáva mimo školskej jedálne iba v prvý deň ochorenia dieťaťa, pokiaľ ho nebolo možné včas zo stravy odhlásiť.

Podmienky pre odhlasovanie obedov platia pre všetkých stravníkov školskej jedálne.

#### **6. VYÚČTOVANIE PREPLATKOV**

Preplatky za odhlásené obedy sa vysporiadajú 1 x ročne za školský rok, najneskôr do 31.8. stravníkom, ktorí hradia stravu formou trvalých príkazov. Vzniknutý preplatok bude vrátený bankovým prevodom na účet rodiča, alebo zákonného zástupcu stravníka.

Na požiadanie, napr. v prípade odchodu zo školy, alebo iné, budú preplatky vrátené aj skôr.

Stravníkom, ktorí hradia stravu iným spôsobom, sa aktuálne preplatky vždy odpočítavajú v inkase na nasledujúci mesiac.

#### **7. DOZOR V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI**

a) Počas výdaja obeda je v školskej jedálni zabezpečený pedagogický dozor podľa vypracovaného harmonogramu a tvorí prílohu tohto dokumentu.

b) Čistotu stolov počas výdaja obedov a po skončení zabezpečuje pracovníčka ŠJ.

c) Upratovanie školskej jedálne zabezpečuje nepedagogický zamestnanec školy v zmysle organizačného poriadku školy.

#### **8. SPRÁVANIE SA STRAVNÍKOV V ŠJ:**

Žiak:

a) má právo stravovať sa v ŠJ

b) do jedálne vstupuje v čase určenom na obed podľa vypracovaného harmonogramu schváleného vedením školy

- c) do jedálne prichádza disciplinovane, zaradí sa tak, aby neobmedzoval príchod a odchod žiakov z jedálne, nepredbieha sa a nestrká do spolužiakov
- d) do ŠJ vstupuje bez vrchného odevu (kabát, vetrovka a pod.), čiapok a školskej tašky
- e) nevstupuje do ŠJ so žuvačkou
- f) je povinný mať pri sebe čipovú kartu; v prípade, že ju zabudol alebo stratil, upozorní na to vedenie ŠJ
- g) je povinný preukázať sa v ŠJ dozor konajúcemu zamestnancovi školy, že má pri sebe čipový kľúč, resp. náhradný stravný lístok
- h) v prípade, že ho nemá, opustí ŠJ a obed mu bude vydaný až o 13,50 hod.
- i) pri stole sa správa kultúrne, nevykrikuje, nenecháva po sebe odpadky, nesiahá iným stravníkom do jedla, udržuje čistotu a neničí inventár a zariadenie jedálne
- j) dodržiava pokyny zamestnancov jedálne a dozor konajúcich pedagógov

## 9. ĎALEJ:

- a) do ŠJ nevstupujú žiaci, ktorí sa nestravujú
- b) vstup do ŠJ nie je povolený ani rodičom a iným cudzím osobám, ktoré sa nestravujú
- c) ak stravník niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to pracovníčke pri okienku na použitý riad, požiada o pomoc, prípadne po sebe uprace
- d) stravník po skončení obeda odnesie použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku
- e) zo školskej jedálne je zakázané vynášať stolový inventár a jedlo, pokiaľ nie je zabalené v originálnom obale, napr. müsli tyčinka, nápoj
- f) do školskej jedálne je zakázané z hygienických a bezpečnostných dôvodov nosiť vlastné nádoby

Jedálny lístok je zverejnený na internetovej stránke školy, a nástenke v jedálni. Prípadné pripomienky, sťažnosti a otázky k stravovaniu je možné prerokovať s vedúcou ŠJ alebo riaditeľom školy.

Vyhotovila:

Ivica Čertíková  
vedúca ŠJ

**V Prievidzi dňa 31.08. 2022**

Mgr. Juraj Pasovský  
riaditeľ školy

## **Príloha 10**

### **Ochrana nefajčiarov**

V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa na škole (v školskom zariadení) zakazuje:

- a) Predaj tabakových výrobkov v bufetoch nachádzajúcich sa v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
- b) Fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk.

Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby: utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu, zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov a upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

**V Prievidzi 30. 08. 2012**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

## Príloha 11

### **Dištančná forma vzdelávania**

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov je dištančné vzdelávanie vnímané ako diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.

Podľa podmienok učenia žiakov v domácom prostredí učiteľ obvykle používa dve formy dištančného vzdelávania (ďalej DV):

- **online učenie** – učiteľ učí/komunikuje so žiakmi prostredníctvom digitálnych technológií (počítač, notebook, mobilný telefón, kamera, slúchadlá, mikrofón),  
Online učenie zahŕňa online hodiny cez aplikáciu EDUPAGE ZOOM a dištančné úlohy zadávané cez aplikáciu edupage alebo zborovna.sk, prípadne iných vzdelávacích stránok podľa pokynov jednotlivých vyučujúcich.
- **offline učenie** (žiak nemá prístup k online vzdelávaniu) - vzdelávanie prebieha korešpondenčnou formou, učebné materiály sú zhromažďované v škole; zákonní zástupcovia žiaka si ich môžu prevziať vo vopred stanovenom resp. dohovorenom čase v určených priestoroch školy. V odôvodnených prípadoch môžu byť žiakovi materiály distribuované asistentmi učiteľa, výchovnými pracovníkmi, príp. odbornými zamestnancami školy, komunikácia môže prebiehať aj telefonicky.

Pre efektívne dištančné vzdelávanie je dôležité, aby aktéri vzdelávania otvorene komunikovali, spolupracovali a rešpektovali stanovené pravidlá, či podmienky DV.

### **I. Práva a povinnosti žiaka**

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať aj v prípade dištančnej formy vzdelávania.
2. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, žiakov, učiteľov zúčastňujúcich sa online hodín.
3. Žiak rešpektuje pokyny učiteľa, dodržiava školský poriadok, správa sa bezpečne na internetových prehliadačoch a nijakým spôsobom neohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných účastníkov online hodín. Dodržiava pravidlá dištančného vyučovania, počas online hodiny sedí za stolom na stoličke, učebné pomôcky potrebné na online hodinu má vopred pripravené na stole.
4. Žiak je povinný dodržiavať krízový rozvrh hodín a v stanovenom termíne odovzdávať vypracované zadania úloh. Vyučovací proces prebieha podľa krízového rozvrhu v čase od 8:00 do 14:00 hod. Úlohy môže žiak odovzdať - poslať do 20:00 hod, ak nezadal vyučujúci inak.
5. V prípade vzniknutých problémov (napr. ochorenie, PN, vyšetrenie u lekára, technické problémy), ktoré neumožňujú žiakovi zapojiť sa do dištančného vzdelávania, je žiak/zákonný zástupca povinný aktuálne informovať triedneho učiteľa alebo vyučujúceho daného predmetu.
6. Žiak môže vo vymedzený, vopred dohodnutý čas kontaktovať učiteľa za účelom konzultácie súvisiacej s preberaným obsahom učiva.

7. Za obdobie DV môže byť žiak preskúšaný, ak zo subjektívnych príčin neplnil požiadavky DV (menej ako 40% účasť na formách DV, zadané úlohy vypracováva len na opakované upozornenia učiteľa, v prípade účasti na online hodinách je pasívny, pri riešení úloh vykazuje vysokú chybovosť, nespolupracuje pri odstránení nedostatkov, nemá záujem o konzultácie v prípade neúspechu, vedenie žiackeho portfólia je nepostačujúce).
8. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
9. Žiak má právo byť vopred oboznámený s formou DV v prípade prerušenia vyučovania, o jeho spôsobe organizácie, frekvencii zadávania úloh, kritériách a spôsobe hodnotenia úloh a žiackych prác, či forme odovzdávania vypracovaných úloh.
10. Žiak má právo byť včas informovaný o kritériách a spôsobe hodnotenia zadaných úloh (priebežné slovné hodnotenie, známka, percentuálna úspešnosť).
11. Žiak so ŠVVP má právo na prihládanie a akceptovanie špecifických potrieb aj počas online a offline foriem vzdelávania.
12. Žiaci sú povinní sa prihlásiť na online hodinu výhradne cez EDUPAGE a počas online hodiny sú prihlásení pod svojím menom a priezviskom. Žiaci nesmú počas online vyučovania vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi (chatovať na mobile, PC a pod.), hrať hry alebo iným spôsobom narúšať vyučovanie.
13. Za nevhodné správanie, vyrušovanie alebo porušovanie školského poriadku môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej triednej knihy danému žiakovi a následne bude zohľadnené pri hodnotení celkového správania žiakov pedagogickou radou.
14. Žiakovi je zakázané vyhotovovať audio alebo videozáznam z online hodiny bez súhlasu vyučujúceho, ktorý hodinu vedie. Porušenie tohto zákazu bude považované za hrubé porušenie Školského poriadku.
15. Žiak je povinný mať počas online vyučovania zapnutú kameru a mikrofón (pokiaľ ho vyučujúci nepožiadá inak). V prípade, že žiak nemá zapnutú kameru a nie je to ospravedlnené zo strany zákonného zástupcu, vyučujúci môže „odpojiť“ žiaka z online hodiny a dať mu neospravedlnenú hodinu.

## **II. Práva a povinnosti zákonného zástupcu**

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný vytvoriť pre žiaka podmienky na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností v domácom prostredí.
2. Zákonný zástupca je povinný dodržiavať a rešpektovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu DV stanovené školou.
3. Zákonný zástupca je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní, ospravedlní jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Informuje príslušného vyučujúceho alebo triedneho učiteľa, ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC. Ak zákonný zástupca neospravedlní absenciu svojho dieťaťa na online hodine vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi do 3 dní, považuje sa táto hodina za neospravedlnenú.
5. Zákonný zástupca vymedzí dieťaťu primerané pracovné podmienky na online vzdelávanie – stôl, stolička a miesto na školské pomôcky.

6. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o dosiahnutých výchovno–vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa počas DV a o jeho správaní sa počas online hodín.

### **III. Práva a povinnosti učiteľa**

Triedny učiteľ oboznámi žiakov s pravidlami a formami DV (online vzdelávanie, offline vyučovanie, spôsob komunikácie, krízový rozvrh hodín, frekvencia zadávania úloh, výklad učiva, spôsob hodnotenia a odovzdávania vypracovaných úloh).

1. Učiteľ rešpektuje krízový rozvrh hodín a je povinný dodržiavať všetky online hodiny v rozvrhu. Online hodina trvá najviac 40 minút (napr. krátke video, výklad učiteľa, precvičovanie učiva). Vyučujúci realizuje online hodiny výhradne cez EDUPAGE ZOOM.
2. Učiteľ poskytuje žiakom individuálne konzultácie vo vopred dohodnutom čase v prípade, že žiak nevie samostatne riešiť zadanie úlohy.
3. Učiteľ informuje žiakov a rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch krátkych testov, o účasti či neúčasti na DV.
4. Učiteľ dodržiava termíny zasielania zadaní úloh a učebných materiálov žiakom.
5. Učítelia navzájom koordinujú množstvo zadaných úloh jednotlivým triedam, pričom sledujú primeraný rozsah, náročnosť a vhodnosť pre DV s určením termínu na preštudovanie a vypracovanie učebného materiálu. Žiacke portfólio tvoria: učebné materiály určené na štúdium (študijné texty, prezentácie, videá), úlohy na precvičovanie učiva (žiacke pracovné listy, dopĺňovačky), zadania na zistenie úrovne pochopenia učiva (krátke testy, samostatné práce, prepisy viet) a bádateľské projekty na samostatnú tvorivú činnosť.
6. Ak žiak počas DV opakovane nevypracováva a nezasiela výstupy zadaných úloh, vyučujúci kontaktuje triedneho učiteľa, ktorý následne upozorní jeho zákonných zástupcov. Uvedenú skutočnosť vyučujúci pedagóg zohľadní počas priebežného a záverečného hodnotenia žiaka.
7. Učiteľ jedenkrát týždenne pripraví a odovzdá výchovnému poradcovi zadania úloh pre žiakov zasielané korešpondenčne (pokiaľ nemajú prístup k internetu).
8. Pri zadávaní, riešení a vyhodnocovaní úloh zohľadňuje špecifické potreby žiakov a individuálne podmienky učenia v domácom prostredí.
9. Učiteľ neposkytuje telefonické konzultácie zákonným zástupcom ani žiakom po 16.00 hod.

**V Prievidzi, 02.09.2021**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**

## **Príloha 12**

### **Štatút športových tried**

Tento štatút upravuje podmienky zabezpečenia starostlivosti o žiakov športových tried ľadového hokeja, plávania a basketbalu pri ZŠ na Ul. Sama Chalupku 313/14 v Prievidzi a osobitosti organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.

#### **12.1. Športová trieda**

U s m e r n e n í a Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo dňa 1. februára 2002 č. 151/2002-71 k starostlivosti o športovo talentovanú mládež na základnej alebo na strednej škole je trieda určená pre športovo talentovaných žiakov, v ktorej je systematická športová príprava súčasťou vyučovania. Činnosť v športovej triede je zameraná na optimálny rozvoj pohybových predpokladov žiakov pre konkrétne športové odvetvia a zvyšovanie ich športovej výkonnosti. V športových triedach sa vyučuje podľa upraveného učebného plánu základnej alebo strednej školy. Predmet športová príprava sa ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu vyučuje podľa osobitných učebných osnov vypracovaných v spolupráci so športovými zväzmi v súlade so zásadami športového tréningu v priestoroch školy alebo v prenajatých priestoroch.

#### **12.2. Zriaďovanie športových tried**

- a) športové triedy na školách zriaďuje riaditeľ školy na základe predchádzajúceho súhlasu zriaďovateľa po dohode s príslušným telovýchovným subjektom a po zaradení do siete Ministerstvom školstva Slovenskej republiky. Športové triedy na školách sa zriaďujú pre žiakov spravidla po ukončení štvrtého roku povinnej školskej dochádzky. V športoch, ktoré si vyžadujú skorú špecializáciu možno zriaďovať športovú triedu od prvého roku povinnej školskej dochádzky,
- b) športové triedy sa zriaďujú spravidla so zameraním na kolektívne športy, Na požadovaný počet môžu byť doplnené talentovanými žiakmi z individuálnych športov.
- c) na zabezpečenie činnosti športových tried uzatvárajú zriaďovateľ, telovýchovný subjekt a príslušný športový zväz písomnú dohodu o personálnom, materiálnom a finančnom zabezpečení ich činnosti s dobou platnosti maximálne 4 roky

#### **12.3. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu v športových triedach**

Do jednej športovej triedy sa zaraďujú žiaci jedného, alebo viacerých športových odvetví.

- a) športové triedy sa na vyučovanie predmetu športová príprava podľa príslušného učebného plánu spravidla delia na skupiny, ak je v nich viac ako jedno športové odvetvie, alebo je trieda koedukovaná,
- b) predmet športová príprava sa vyučuje v rozsahu 4 – 8 hodín týždenne,

ŠT sú v ZŠ na Ul. Sama Chalupku 313/14 v Prievidzi zriadené za účelom prípravy športovo nadaných a talentovaných žiakov v ľadovom hokeji, plávaní a basketbalu. Vyučovanie sa

realizuje v predmete športová príprava a pohybová príprava podľa učebných osnov, ktoré sú záväzným dokumentom pre učiteľov športovej prípravy a trénerov športových tried. Športová a pohybová príprava sa zabezpečuje formou športových tréningov, sústredení a účasťou na pravidelných športových súťažiach organizovaných športovými zväzmi pre príslušné vekové kategórie. Triedy sa otvárajú s počtami žiakov v zmysle platnej školskej legislatívy.

#### **12.4. Personálne zabezpečenie**

- a) riaditeľ školy a športové kluby sa snažia o kvalifikované a odborné personálne zabezpečenie,
- b) každá športová trieda musí mať úväzkového trénera,
- c) hodiny telesnej výchovy zabezpečujú kvalifikovaní učitelia telesnej výchovy,
- d) športovú a pohybovú prípravu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia telesnej výchovy a profesionálni tréneri s príslušnou kvalifikáciou,
- e) povinnosti trénerov:
  - vypracovať plán prípravy na školský rok /sezónu/
  - povinnosť viesť tréningový denník
  - vedenie agendy o jednotlivých žiakoch – osobné listy a evidenčné listy /výsledky testovania, počet zápasov, reprezentačné štarty, kvantitatívne ukazovatele tréningového plánu/
  - spracovať a vyhodnotiť športovú činnosť do 15.06. príslušného školského roka
  - zabezpečovať pedagogický dozor nad žiakmi pri športových podujatiach
  - spolupracovať a komunikovať s vedením školy, s triednym učiteľom a rodičmi pri výchovných, vzdelávacích, zdravotných a športových problémoch,
  - zúčastňovať sa na zasadnutiach trénerskej rady v rámci športového klubu, Rady ŠT pri ZŠ, triednych schôdzí rodičovského združenia
- f) trénerom pri organizačnej práci v triedach pomáha zástupca z radov rodičov

#### **12.5. Materiálne a priestorové zabezpečenie**

- a) základná škola poskytuje telocvičňu a športový areál v objekte školy,
- b) iné priestory – zimný štadión, plaváreň, City aréna Prievidza

#### **12.6. Lekárske zabezpečenie**

- a) jedenkrát ročne sa každý žiak povinne zúčastní na lekárskom vyšetrení u športového lekára v sprievode zákonného zástupcu,
- b) počas hokejových, basketbalových zápasov a plaveckých súťaží je zabezpečená zdravotná služba

#### **12.7. Zabezpečenie tréningového procesu**

- a) predpísaný rozsah týždennej prípravy bude zabezpečený nasledovne:
  - 2 vyučovacie hodiny telesnej výchovy
  - 4 vyučovacie hodiny športovej prípravy
  - tréningová činnosť v športových kluboch
  - zápasy (prípravné, turnajové a súťažné), súťaže

- b) športová príprava LH je v školskom roku rozdelená do dvoch etáp. V septembri až marci príprava na ľade a apríli až júni príprava mimo ľadu,
- c) športová príprava plávania a basketbalu sa uskutočňuje od septembra do júna podľa rozvrhu hodín

## **12.8. Výber, zaradovanie, preradovanie a vyradenie žiakov ŠT.**

- a) do ŠT sa vyberajú športovo-talentovaní žiaci z rôznych základných škôl na základe výberu, súhlasu lekára a zákonného zástupcu žiaka. Výber sa uskutočňuje na základe výsledkov dosiahnutých pri overovaní schopností a predpokladov pre športovú výchovu počas prípravy v prípravke a na základe dosahovaných výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- b) umožniť nadaným žiakom prestupujúcim počas školského roka z inej školy, na ktorej nie sú športové triedy, absolvovať športové výkonnostné testy v danom ročníku. Pokiaľ žiak navštevoval na inej škole športovú triedu a dosahoval požadované výsledky v prospechu, správaní, ale aj v športovom raste, môže byť zaradený do športovej triedy aj bez športových výkonnostných testov,
- c) riaditeľ školy môže vyradiť žiaka zo ŠT po prerokovaní v pedagogickej rade:
  - pre neplnenie požiadaviek športovej prípravy,
  - pre neplnenie výchovno-vzdelávacích požiadaviek,
  - zo zdravotných dôvodov na návrh lekára,
  - na žiadosť zákonného zástupcu žiaka,Žiak, ktorý je vyradený zo športovej prípravy, nemôže pokračovať v štúdiu v športovej triede a preradí sa do inej triedy / školy- podľa miesta bydliska/.
- d) riaditeľ školy informuje o vyradení žiaka zo ŠT jeho zákonného zástupcu

## **12.9. Výchovno-vzdelávací proces**

- a) žiaci ŠT sú riadnymi žiakmi školy a v oblasti výchovy, vzdelávania a hodnotenia majú rovnaké práva a povinnosti ako ostatní žiaci školy,
- b) reprezentujú nielen svoju osobu, školu, športový klub, ale aj mesto Prievidza a s tým súvisí aj správanie sa na verejnosti, vhodná komunikácia s okolím, znalosti spoločenského bontónu,
- c) absolvujú testy všeobecnej a špeciálnej pripravenosti,
- d) plne rešpektujú pokyny pedagógov, trénerov, vedúcich mužstiev,
- e) svoju športovú výkonnosť zvyšujú individuálnymi aktivitami,
- f) počas tréningov a zápasov podávajú výkony podľa svojich najlepších možností a schopností,
- g) majú pravidelnú tréningovú dochádzku,
- h) snažia sa o dobré študijné výsledky, majú pravidelnú a včasnú dochádzku do školy,
- i) rešpektujú vnútorný školský poriadok a riadia sa podľa neho,
- j) na športovú prípravu mimo školy sa žiaci presúvajú pod dozorom trénera a riadia sa predpismi BOZP a PO,
- k) žiaci – športovci udržiavajú poriadok v šatniach (športové oblečenie na vešiaku, obuv poukladaná pod lavicou, smeti pozbierané...),
- l) tréneri ŠT vedú žiakov k šetrnému zaobchádzaniu so zvereným športovým materiálom a

športovým náradím,

m) v prípade choroby alebo zranenia ihneď informujú trénera o neúčasti na tréningu a športovej príprave,

n) dbajú na správnu životosprávu,

o) pri opakovanom alebo závažnom porušení školského poriadku alebo štatútu hráča sa po dohode medzi triednym učiteľom a trénerom určia disciplinárne opatrenia:

- pohovor s rodičmi so zápisom,

- zákaz športovej činnosti (zápasov, súťaží) na určitý časový úsek

- návrh na pokarhanie riaditeľom školy,

- návrh na zníženie známky zo správania.

p) žiak zo športovej triedy môže byť podmiennečne vylúčený alebo vylúčený z nasledovných dôvodov:

- pokarhanie riaditeľom školy = podmiennečné vylúčenie žiaka zo športovej triedy.

- ak žiak do 3 mesiacov po pokarhaní RŠ poruší školský poriadok (štatút hráča) viac ako 5 krát alebo poruší školský poriadok závažným spôsobom, bude vylúčený.

- na polročnom alebo koncoročnom vysvedčení má zníženú známku zo správania = vylúčenie žiaka zo športovej triedy.

- na polročnom vysvedčení má nedostatočnú známku = podmiennečné vylúčenie.

- na koncoročnom vysvedčení, ak žiak nespĺnil podmienky postupu do vyššieho ročníka, t.j. neprospeš ani po opravných skúškach = vylúčenie žiaka zo športovej triedy.

O všetkých opatreniach triedny učiteľ informuje rodičov žiaka a trénera príslušnej športovej triedy.

## **12.10. Záverečné ustanovenia**

Prehodnotenie a zmeny v štatúte sa uskutočňujú priebežne s oboznámením a súhlasom všetkých zainteresovaných subjektov.

**V Prievidzi, 15.11.2021**

**Vydal: Mgr. Juraj Pasovský, riaditeľ školy**