

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk
(zákazka s nízkou hodnotou)

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: Základná škola, SNP 1, Humenné
Adresa sídla/miesta podnikania: SNP 1, 066 01 Humenné
IČO: 37876732
Typ verejného obstarávateľa: rozpočtová organizácia
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Sninčáková
tel. č.: +421 904 317 337
e-mail: skola@zssnphe.edu.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.zssnphe.edupage.org

Názov zákazky

„Seminár pre učiteľov – čitateľská gramotnosť“.

Druh zákazky

Zákazka na dodanie tovaru

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 254,16 EUR

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie semináru pre učiteľov – čitateľská gramotnosť.

Spôsob určenia ceny

- 1.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 1.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
 - Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
 - Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
- 1.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

Komentár od [1]: Prijímateľ je povinný uchovávať a archivovať dokumenty preukazujúce stanovenie PHZ v zmysle uzatvorenej zmluvy o NFP.

Výsledok verejného obstarávania

písomná objednávka

Požadovaná lehota, resp. trvanie objednávky/zmluvy február 2020

Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ v rámci Operačného programu Ľudské zdroje a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má na daný účel vyčlenenú, t.j. sumu 140 EUR bez DPH.

Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

- 1.5. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH

- 1.6. Uchádzač musí predložiť Návrh na plnenie kritérií vrátane vyplnenej Cenovej tabuľky uvedený v Prílohe č. 2 tejto výzvy.
- 1.7. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek.

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH, atď.

Lehota na predkladanie ponúk

5. 2. 2020 do 14.00 hod.

Miesto a spôsob predloženia ponúk

Ponuky je možné predkladať v elektronickej alebo v listinnej podobe.

Komentár od [2]: Kliknite na „Vyberte položku“ následne na ▼ a zvolte položku podľa toho, či výsledkom verejného obstarávania bude kúpna zmluva, rámcová dohoda alebo písomná objednávka.

Komentár od [3]: Uveďte napr. že výsledkom verejného obstarávania bude zmluva na určitý čas od – do/počet mesiacov, resp. časový rozvrh plnenia zmluvy, t.j. čiastkové alebo opakované plnenie zmluvy

Komentár od [4]: Kliknite na „Vyberte položku“, následne na ▼ a vyberte príslušný operačný program, resp. oba operačné programy.

Komentár od [JTU5]: Ponechávame na zvážení prijímateľa ponechať/odstrániť znenie poslednej vety. Zároveň uvádzame na výber dva spôsoby v prípade ponechania odseku (kliknite na „Vyberte položku“ následne na ▼ a zvolte položku:

- 1.V prípade, že stanovená PHZ bude vyššia ako výška finančných prostriedkov, ktorou verejný obstarávateľ disponuje, odporúčame uviesť výšku finančných prostriedkov.
- 2.V prípade, že stanovená PHZ bude rovnaká alebo nižšia ako výška finančných prostriedkov, ktorou verejný obstarávateľ disponuje, odporúčame uviesť výšku PHZ.

Komentár od [6]: V prípade ak sa prijímateľ rozhodne stanoviť podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov musí dodržať ustanovenie zákona v zmysle § 38 ods. 5 cit.:podmienky účasti, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musia byť primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky alebo koncesie. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyžadovať od uchádzačov alebo od záujemcov minimálnu úroveň finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ak je to potrebné pre uspokojivé dosiahnutie cieľa verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ odôvodnia primeranosť každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo ...

Komentár od [7]: Upozornenie: verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž. ...

Komentár od [RO/SO8]: Upozornenie: Prijímateľ, ktorý nie je platcom DPH vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny s DPH a prijímateľ, ktorý je platcom DPH vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny bez DPH. !!!V prípade, že je kritériom najnižšia cena bez DPH, je nevyhnutné vykonať úpravu v celom bode 11. tejto výzvy a uviesť „bez DPH“ rovnako aj v Prílohe č. 2 tejto výzvy. ...

Komentár od [9]: Upozornenie: verejný obstarávateľ je povinný stanoviť lehotu na predkladanie ponúk, ktorá musí byť primeraná a musí zohľadniť zložitosť a charakter predmetu zákazky, čas nevyhnutne potrebný na vypracovanie a doručenie ponuky, odporúčame preto stanoviť lehotu min. 5 celých pracovných dní v zmysle Metodického pokynu CKO č. 14, resp. dlhšiu lehotu, ktorá je primeraná časovej ...

1.8. Ponuka predložená v **elektronickej podobe**:

Ponuka je doručená na **emailovú adresu**: skola@zssnphe.edu.sk

Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: „**CENOVÁ PONUKA – Seminár pre učiteľov – čitateľská gramotnosť**“

V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 2** podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenovaná (scan) a doručená v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú emailovú adresu.

Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 2,8 MB, a to vrátane príloh.

Komentár od [10]: Upozornenie: odporúčame uviesť min. 2 adresy elektronickej komunikácie, na ktoré sa ponuky predkladajú

1.9. Ponuku v **listinnej podobe** uchádzač predloží na adresu:

Základná škola, SNP 1, 066 01 Humenné

Ponuka musí byť označená nápisom: „**CENOVÁ PONUKA - NEOTVÁRAŤ!** – „**Seminár pre učiteľov – čitateľská gramotnosť**“

Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa).

V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 2** podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručená v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu verejného obstarávateľa.

Komentár od [JTU11]: ZUpozornenie: Prijímateľ uvedie svoje údaje pre doručenie ponúk v listinnej podobe.

Obsah ponuky uchádzača

1.10. Uchádzač predloží v elektronickej / listinnej ponuke:

- vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií a cenová tabuľka s nacenenými položkami - **Príloha č. 2** tejto výzvy,

Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty podľa bodu 1.11 tejto výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.

Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky je slovenský jazyk.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Ďalšie informácie

Úspešný uchádzač sa zaväzuje strieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s dodávaným tovarom, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditov a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä: a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a ním poverené osoby, b) Útvár vnútorného auditu a ním poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a ním poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov, f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z toho zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MŠVVaŠ SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

Komentár od [12]: Upozornenie: Verejný obstarávateľ je povinný uviesť znenie bodu 16. výzvy uviesť aj do zmluvy/rámcovej dohody s tým, že pojem „úspešný uchádzač“ nahradí pojmom „predávajúci“ a pojem „verejný obstarávateľ“ nahradí pojmom „kupujúci“, resp. použije názvy zmluvných strán v súlade so zmluvným typom, pre použitie ktorého sa rozhodol.

Dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk

1. 2. 2020

Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií a **Cenová tabuľka s jednotlivými položkami**

Komentár od [13]: Prijímateľ je povinný zaslať výzvu na predkladanie ponúk vybraným dodávateľom minimálne 5 pracovných dní pred stanoveným dňom na predkladanie ponúk (do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy). Prijímateľ sa riadi kapitolou „Zákazky nad/do 15 000 EUR“ Príručky k procesom VO za OPLZ / Príručky k procesom VO za OPVaI.

Odporúčame zaslať výzvu na predkladanie ponúk viac ako trom vybraným dodávateľom za účelom minimalizovania rizika neobdržania ponuky, keďže sa jedná o bežne ponúkaný/obstarávaný tovar.

Komentár od [JTU14]: Odporúčame prijímateľovi vytvoriť a uchádzačom zaslať návrh na plnenie kritérií s cenovou tabuľkou aj v editovateľnom formáte s príponou .xlsx (napr. EXCEL), resp. v inom formáte s uzamknutím polí, do ktorých nebude možné zasahovať (napr. názov položky, merná jednotka, požadované množstvo, ktoré sú vopred stanovené prijímateľom) s tým, že do tabuľky bude zadaný matematický vzorec pre automatický výpočet cien, aby sa tým predišlo vzniku chýb v počítaní zo strany uchádzačov.

Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY: „SEMINÁR PRE UČITEĽOV – ČITATEĽSKÁ GRAMOTNOSŤ“

Základné údaje

Názov / obchodné meno verejného obstarávateľa: Základná škola, SNP 1, Humenné

Adresa sídla /miesta podnikania: SNP 1, 066 01 Humenné

IČO: 37876732

Ulica č.: SNP 1

Obec: Humenné

PŠČ: 066 01

P. č.	Názov položky/ tovaru	Merná jednotka	Požadovaný počet kusov/balení
1.	Seminár pre učiteľov – čitateľská gramotnosť	Hodina/počet účastníkov	6/10

Podrobný opis predmetu zákazky:

Seminár pre učiteľov čitateľskej gramotnosti.

Požadované súvisiace služby s dodaním predmetu zákazky:

Miesto/miesta dodania:

Základná škola, SNP 1, 066 01 Humenné

Lehota na uskutočnenie seminára:

Február 2020

Splatnosť faktúry:

14 dní

Komentár od [15]:

Upozornenie: verejný obstarávateľ

a) jednoznačne, jasne a určite vymedzí predmet zákazky (presne stanoví špecifikáciu tovaru alebo poskytovaných služieb, popíše parametre tovaru, uvedie mernú jednotku, množstvo atď.);
b) technické požiadavky v opise predmetu zákazky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“;

!!!Ako príklad nepripustnej odvolávky v rámci opisu predmetu zákazky na konkrétne obchodné označenie uvádzame: napr. „binderclip“, konkrétneho výrobcu: kancelársky papier zn. „Xerox“ a pod.. !!!

Príloha č. 2

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ A CENOVÁ TABUĽKA

Názov zákazky: „Nákup notebookov“.

Základné údaje

Názov / obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla /miesta podnikania uchádzača:

IČO:

Ulica č.:

Obec:

PSČ

Uchádzač vyhlasuje, že **JE / NIE JE*** platiteľom DPH.

P. č.	Názov položky/ tovaru	Merná jednotka	Požadovaný počet kusov/balení	Cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Cena v EUR s DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Suma DPH v EUR	Celková cena za požadované množstvo v EUR s DPH
1.	Seminár pre učiteľov – čitateľská gramotnosť	hod/ počet učiteľov	6 / 10							
Kritérium na vyhodnotenie ponúk								Najnižšia cena v EUR vrátane DPH za celý predmet zákazky		

Cena stanovená za celý predmet zákazky obsahuje všetky náklady súvisiace s predmetom obstarávania v súlade s opisom predmetu zákazky. V súvislosti s touto zákazkou nevzniknú verejnému obstarávateľovi žiadne iné dodatočné náklady.

V..... dňa2020

Meno, priezvisko
funkcia

podpis uchádzača/štatutárneho orgánu /osoby splnomocnenej na konanie* za uchádzača

+ odtlačok pečiatky uchádzača (v prípade ak sa vyžaduje pri konaní uchádzača v zmysle zápisu do príslušného registra, do ktorého je uchádzač zapísaný)

*Nehodiace sa prečiarknuť