**Informacja o Miejskim Zespole Placówek Opieki nad Dziećmi w Gminie Chorzele w języku łatwym do czytania - ETR (EASY TO READ)**-



Logo tekstu łatwego do czytania i rozumienia: głowa nad otwartą

książką i podniesiony w górę kciuk w geście OK

**Miejski Zespół Placówek Opieki nad Dziećmi w Gminie Chorzele**

Miejski Zespół Placówek Opieki nad Dziećmi w Gminie Chorzele, czyli w skrócie zespół znajduje się przy ulicy Wesołej 1 w Chorzelach. W skład zespołu to Żłobek Miejski, Klub Dziecięcy. W budynku znajduje się Przedszkole Samorządowe.



**budynek zespołu widok od strony ulicy Wesołej**

Tutaj jest główny budynek zespołu, w którym pracuje dyrektor  
i pracownicy obsługi.

Budynek ma dwa wejścia – wejście główne od strony ulicy Wesołej



**wejście główne do budynku bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych**

oraz wejście boczne od strony sklepu ,,Biedronka". Obydwa wejścia są odpowiednie dla osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz dla mam z dziećmi.



**wejście tylne od strony sklepu**

Dyrektor jest kierownikiem zespołu. Dyrektorem jest Elżbieta Kobus. Dyrektorowi w pracy pomaga kierownik klubu dziecięcego, intendent- dietetyk, pielęgniarka, opiekunowie oraz pracownicy obsługi. Kierownikiem klubu jest Grażyna Wałpuska.

**Czym zajmuje się zespół?**Miejski Zespół Placówek Opieki nad Dziećmi w Gminie Chorzele zajmuje się usprawnianiem pracy żłobka i klubu dziecięcego. Organizacją opieki dla dzieci w wieku do lat 3.

**Kontakt z pracownikami zespołu**Zapraszamy Was do zespołu od poniedziałku do piątku.

**Godziny pracy:**

Poniedziałek 8.00-16.00  
Wtorek 8.00-16.00  
Środa 8.00 -16.00  
Czwartek 8.00-16.00  
Piątek 8.00-16.00

Jeśli chcesz się z nami skontaktować telefonicznie, zadzwoń na numer **535 875 772.**   
Możesz też wysłać e-mail na adres: **zlobek@zespolchorzele.pl**

**Żeby załatwić sprawy w zespole osoby ze szczególnymi potrzebami mogą:**

* **napisać pismo i wysłać je na adres:**Zespół Opieki nad Dziećmi, ulica Wesoła 1, 06-330 Chorzele
* **przynieść pismo do dyrektora**Gabinet dyrektora to biuro, w którym można zostawić pisma, podania i dokumenty. Tutaj możesz wziąć specjalne druki, które będą potrzebne do załatwienia sprawy w zespole.

**Jak trafić do gabinetu dyrektora?**

Wchodzisz wejściem głównym – od strony ulicy Wesołej



**wejście główne   
  
  
Gdy wejdziesz do budynku zobaczysz**



* wrzuć pismo do skrzynki podawczej - skrzynka powieszona jest po prawej stronie w wejściu głównym do budynku zespołu.



* Możesz też napisać wiadomość i wysłać na adres e-mail [zlobek@zespolchorzele.pl](mailto:zlobek@zespolchorzele.pl)
* Jeśli chcesz możesz do nas zadzwonić na numer 535 875 772.
* Przyjść do zespołu i spotkać się z pracownikiem w godzinach od 8.00 do 16.00.
* Osoby głuche i słabosłyszące mogą kontaktować się

      z pracownikiem przez wideotłumacza. Wystarczy, że umówi się wcześniej z pracownikiem w celu ustalenia terminu zorganizowania spotkania.

* Osoba niedosłysząca lub głucha musi mieć dostęp do internetu i kamerę w swoim komputerze, telefonie lub tablecie. Wystarczy, że umówi się wcześniej z pracownikiem w celu ustalenia terminu zorganizowania spotkania.

Jeśli umówiłeś się z pracownikiem i jesteś w zespole to szukaj specjalnego oznaczenia piktogramem (to znaczek graficzny, który ułatwia komunikację) – oznacza on, że to w tym miejscu będziesz mógł skorzystać z pomocy tłumacza języka migowego online.



Piktogram oznaczający usługę tłumacza języka migowego, dwie dłonie w geście migania.

**Toalety dla osób niepełnosprawnych**

Toaleta znajduje się bezpośrednio po lewej stronie przy wejściu głównym do budynku.

**Jeśli przyjedziesz do nas autem**

zaparkuj na specjalnie oznaczonym miejscu.

Dwa miejsca parkingowe znajdziesz od strony tylnego wejscia do budynku.

****

*Logo tekstu łatwego do czytania i rozumienia: głowa nad otwartą*

*książką i podniesiony w górę kciuk w geście OK*