

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 22.6.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ Elba , Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k výstupom, tvorba námetov, zdieľanie Best Practice. Kľúčové slová: finančná gramotnosť, Best Practice. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Diskusia.
2. Best Practice.
3. Záver.

Témy: finančná gramotnosť, Best Practice.*Program stretnutia:*1. Úvodný brainstorming pedagogických skúseností.
2. Diskusia.
3. Best Practice.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Zhodli sme sa, že znalosti obsiahnuté vo finančnej gramotnosti uplatňujeme v každodennom živote. Niektoré realizujeme automaticky, bez hlbšieho zamýšľania, niektoré naopak vyžadujú hlbšie zamyslenie a analýzu. Finančné vzdelávanie by malo poskytovať dostatočné znalosti a nástroje, ktoré vedú k lepšiemu porozumeniu finančných produktov a pojmov tak, aby sme sa mohli správne rozhodovať a aby sme sa našimi rozhodnutiami nedostali do problematických situácií. Ďalej sme pokračovali zdieľaním materiálov, úloh, s ktorými máme výborné pedagogické skúseností – Best Practice.Skrátené ukážky:Spolužiak sa rozhodol, že si kúpi nové hodinky iba za 2 eura, ktoré si vyhliadol na webovej stránke www.hodinky.sk. Rodičia mu kúpu schválili pod podmienkou, že si hodinky zarobí. Preto si náš spolužiak našiel dve rôzne ponuky na brigádu – roznášanie letákov a dokladanie tovaru. Prvá ponuka: „Chceš si zarobiť bez veľkej námahy? Roznos letákov je to pravé pre teba! Roznos letákov v nedeľu, utorok a piatok. Odmena za každý roznos 5 eur.“ Druhá ponuka: „Hľadáme človeka s dostatkom času popoludní na dokladanie tovaru. Denná mzda 2,50 eur. Otázka 1 Ktorú z ponúk si má vybrať spolužiak, aby si mohol kúpiť hodiny čo najskôr? ........................................................................................................................................ Otázka 2 Uveďte aspoň 2 pozitíva a 2 negatíva pri každej ponuke. Uk.2Podľa zákona o ochrane spotrebiteľa každý tovar alebo výrobok musí byť riadne označený. Výrobca je povinný poskytnúť základné informácie spotrebiteľovi priamo na obale. K nasledujúcim vybraným bodom dopíšte z obalu ľubovoľného výrobku, ktorý ste si doniesli - údaje. a) Názov potraviny, pod ktorým sa potravina uvádza na trh. ........................................................................................................................................ b) Meno alebo obchodné meno a adresa výrobcu, baliarne alebo predávajúceho. ........................................................................................................................................ c) Množstvo potraviny bez obalu. .......................................................................................................................................... d) Dátum minimálnej trvanlivosti alebo ak ide o potravinu podliehajúcu rýchlej skaze z mikrobiologického hľadiska dátum spotreby. ........................................................................................................................................ e) Informácia o tom, komu je výrobok určený. ........................................................................................................................................ Diskutujte o výhodnosti kúpy uvedeného tovaru z rôznych hladísk:* Trvala udržateľnosť- ochrana prírody,
* Výhodnosti nákupu,
* Alternatívach k danému výrobku.

Zhodli sme sa tom, že cieľom procesu učenia je naučiť žiakov samostatne myslieť a získavať poznatky z rôznych zdrojov, ktoré sú schopní využívať pri vzdelávaní a učení, má umožniť žiakom ponechať priestor na samostatný výskum a diskusiu pri tvorbe rodinného rozpočtu.Odporúčame pokračovať v pláne činností a zdieľať dobrú prax v rámci predmetových komisií. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum
 | 22.6.2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr.Birošová Romana,MBA |
| 1. Dátum
 | 22.6.2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Poritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov  |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou  |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9  |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3 Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti  |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Prešov, Smetanova 2, SSOŠ ELBA

Dátum konania stretnutia: 22.6.2022

Trvanie stretnutia: od 14.45.hod do17.45hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |