

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 9.3.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ Elba,Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie OPS v oblasti rozvoja finančnej a matematickej gramotnosti. Spoločne sme v rámci stretnutia diskutovali, zdieľali naše pedagogické skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: rozvoj finančnej a matematickej gramotnosti, tvorba OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Evokácia nápadov. 2. Diskusia. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou.  *Program stretnutia:*   1. Úvodná evokácia nápadov a skúseností – asociačný clustering. 2. Diskusný kruh. 3. Tvorivé písanie – tvorba a výmena OPS. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Výber zo zdieľania OPS na stretnutí – rozvoj matematickej gramotnosti v ére vzdelávania 4.0:  V rámci stretnutia sme diskutovali o potrebe implementovať inovatívne metódy výučby pri rozvoj predmetných gramotností v ére priemyslu 4.0. Žiakov musíme pripravovať na vyhľadávanie správnych informácií, kritické myslenie, rozoznávanie potrebného od zbytočného, odlíšenie pravdivého od nepravdivého a tiež je ich treba naučiť efektívne využívať informácie. Oprieť sa možno o čitateľské stratégie a o kritické myslenie, ktoré žiaka povedú k zodpovednému rozhodovaniu.  Odporúčame:  využívať autentické materiály, reklamné letáky, inzeráty, komerčné ponuky,   * precvičovať so žiakmi čítanie s porozumením, uplatňujte rôzne metódy   podporujúce čítanie s porozumením (napr . I.N.S.E.R.T.),   * spolu so žiakmi vyhľadávať signály klamlivých ponúk (drobné písmo,   neprehľadnosť zmluvy, atď..).  Finančné vzdelávanie sa prelína viacerými vzdelávacími oblasťami i prierezovými témami. K žiakom sa teda dostáva rôznymi spôsobmi. Málokedy je finančná gramotnosť samostatným predmetom, preto vyžaduje jej začlenenie do vzdelávacieho procesu všetkých predmetov, teda aj matematiky.  Za jednu z kľúčových tém pri rozvoji finančnej gramotnosti považujeme tiež hospodárenie v domácnosti.  Odporúčame metódu I.N.S.E.R.T. pri riešení problémových úloh zo vzdelávacej oblasti matematika a práca s informáciami.  Metóda I.N.S.E.R.T. je interaktívny záznamový systém na efektívne čítanie a myslenie, angl. **I**nteraktive **N**otating **S**ystem for **E**ffective **R**eading and **T**hinking. Vyučovacia metóda využíva všetky tri časti stratégie EUR a tvorí ucelený rámec pre vyučovanie a učenie. Využívame ju v1. fáze riešenia slovných úloh vzávislosti od náročnosti textu, zadania slovnej úlohy, ktorá vyžaduje čítať text s porozumením, uplatňovať sociálnu a praktickú predstavivosť, vyberať a pamätať si podstatné pojmy a kľúčové slová.  INSERT rozvíja kompetencie:   * vyhľadávať informácie v texte, * kategorizovať získané informácie, * aktívne zapojiť žiaka do procesu poznávania, * usporadúvať myšlienky žiaka, * doplniť získané informácie z iných zdrojov, * vysporiadať sa aj s novými otázkami, * viac si ujasniť niektoré získané informácie.   V priebehu čítania si žiak robí do textu poznámky pomocou jednoduchých značiek ako je fajka, plus, mínus alebo otáznik. Fajkou potvrdzuje, že túto informáciu už vie, plus znamená novú informáciu, ktorá je pre neho prínosná, mínusom označuje informácie, ktoré sú v rozpore s tým, čo už vie. A otáznik si zaznamená u informácií, ktorým nerozumie alebo sa o tom chce dozvedieť viac.  Pri čítaní a zapisovaní značiek si žiak nemusí označiť každú informáciu, ktorú si prečíta. Ide o to, aby značky pomohli pri študovaní a nie, aby sa musel prechádzať znova celý text. Uvedené označovanie nám pomáha oveľa rýchlejšie sa zorientovať a poradiť žiakom, ak majú problém s pochopením zadania  OPS – rozpočet    Čo je rozpočet – pojmotvorné mapovanie:   * finančný plán, ktorý obsahuje plánované príjmy a výdavky (tzv. zoznam príjmov a výdavkov), * rozpočty schvaľujú napr. mestá, obce, štát, firmy a pod. (spravidla na nasledujúci kalendárny rok).   Prípadová štúdia:   * 5-členná rodina žije v rodinnom dome v zložení dvaja rodičia a tri deti (17,15,8). Pravidelne sa opakujúce mesačné príjmy a výdavky sú v nasledovnom zložení: príjmy: otec 1000, matka 500 €, jedno z detí: 200 € (brigáda) - rodičom prispieva 50 €, prídavky 76,50 €, výdavky: potraviny 500 €, poistky 150 €, drogéria, domácnosť 50 €, plyn,voda a elektrika 140 €, školné, cestovné: 250 €, paušál – mobily: 50 €, vreckové pre 2 deti: 40 €, na benzín: 150 €, splátka úveru: 120 €, oblečenie, obuv: 100 €. * Vypracujte plán príjmov a výdavkov rodinného rozpočtu   Odporúčame pokračovať v tvorbe OPS a dobrej praxe a navzájom ju zdieľať. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum | 9.3.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr.Romana Birošová ,MBA |
| 1. Dátum | 9.3.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3  Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba, Smetanova 2, Prešov

Dátum konania stretnutia: 9.3.2022

Trvanie stretnutia: od.14.45 hod do 17.45hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |