

UWAGA ABSOLWENCI – MATURZYŚCI

Przypominam najważniejsze informacje dotyczące matur:

Ważne strony – www.cke.edu.pl, www.oke.gda.pl

- Uczeń ma obowiązek przyjscia do szkoły w dniu egzaminu pisemnego na pół godziny przed jego rozpoczęciem czyli o godz. **8.30** lub **13.30** dla przedmiotów i ich poziomu według harmonogramu.
- Abiturient jest zobowiązany do stosowania dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) i nie gromadzenia się ze względów obostrzeń epidemicznych przed i po egzaminie maturalnym.
- Wchodząc na salę egzaminacyjną każdy zdający, ma zasłonięte usta i nos. Każdy zdający dopiero po zajęciu wylosowanego przez przewodniczącego zespołu nadzorującego miejsca i podpisaniu listy obecności może zdjąć maseczkę.
- W momencie zbliżania się członka zespołu nadzorującego, wychodząc do toalety oraz kończąc pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodząc z sali zdający jest zobowiązany do założenia maseczki.
- Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek itp.
- Jeżeli zdający, ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, musi to zgłosić dyrektorowi szkoły nie później niż **do 27 kwietnia 2021r.**
- Po oddaniu oświadczenia o stanie zdrowia (druk do pobrania znajduje się na stronie internetowej szkoły) i po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej

do numeru stolika, wylosowanego przez przewodniczącego zespołu nadzorującego, w ustalonej kolejności i jednocześnie podpisuje listę obecności

- Zdający podczas korzystania ze słowników musi każdorazowo dezynfekować ręce płynem. Dezynfekcja odbywa się przed jak i po skorzystaniu ze słownika
- Zdający nie powinien dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu
- Zdający powinien przestrzegać higieny kaszlu i kichania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- Każdy zdający otrzyma w pierwszym dniu egzaminu kod uprawniający do sprawdzenia wyników egzaminu w systemie ZIU
- Zdający wchodzi do budynku szkoły według ustalonego harmonogramu wejść spowodowanego wytycznymi epidemicznymi
- Zdający może opuścić salę egzaminacyjną na stałe najwcześniej na pół godziny przed zakończeniem egzaminu, w kolejności wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- Harmonogram egzaminu maturalnego znajduje się na stronie internetowej szkoły.

1. Osoba, która spóźni się na egzamin, nie będzie po godz. **9.00** lub po **14.00** wpuszczona do sali egzaminacyjnej – nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu w innym terminie.

2. Zdający nie ma prawa posiadać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych w sali egzaminacyjnej - bez znaczenia włączone lub nie, nieprzestrzeganie tej zasady stanowi podstawę, do unieważnienia egzaminu maturalnego.

3. Materiały pomocnicze na każdy egzamin np. kalkulator prosty, lupa, linijka, cyrkiel, trzy długopisy z czarnym wkładem należy przynieść w dniu egzaminu, nie wolno nikomu pożyczać swoich przyborów.

4. Zdający przychodzi na egzamin z własną butelką wody (zapeczętowaną), z której ma prawo korzystać (należy postawić butelkę przy stoliku na podłodze).

5. Na terenie szkoły nie zapewnia się posiłków, wobec powyższego zdający przystępujący do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogli zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

6. Szkoła zapewnia odpowiednią przestrzeń dla zdających - minimum **150 cm** odległości między zdającymi.

7. Odwołanie od procedur egzaminacyjnych może nastąpić tylko w ciągu 2 dni od daty egzaminu, należy zgłosić pisemne zastrzeżenie do dyrektora OKE w Gdańsku, zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji. Można jedynie odwołać się od procedur, a nie od samego wyniku egzaminu maturalnego.

8. Wgląd do pracy – załącznik do pobrania ze strony www.oke.gda.pl – tylko w Gdańsku po uzgodnieniu terminu z dyrektorem OKE.

9. Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego, może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa do Dyrektora OKE w terminie 2 dni roboczych, od dnia dokonania wglądu. (Wniosek można złożyć osobiście lub przez osobę występującą w jego imieniu lub przesać do OKE drogą elektroniczną faksem lub pocztą tradycyjną).

10. Uczeń, który przystąpił do wszystkich egzaminów maturalnych pisemnych na poziomie podstawowym, a z jednego z nich nie otrzymał wymaganych 30%, może przystąpić do egzaminu poprawkowego **24 sierpnia 2021r. o godz. 9:00**, po złożeniu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników wymaganych dokumentów – wniosku do dyrektora szkoły.

11. Zdający ma prawo w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie podstawowym, zdawać egzamin w terminie późniejszym – zdający lub jego rodzice składają udokumentowany wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu. Dyrektor wysyła niezwłocznie dokumentację do OKE, gdzie dyrektor OKE podejmuje decyzję o zasadności zdawania egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym.

12. W dniach **1 - 16 czerwca 2021 r.** odbędzie się egzamin w terminie dodatkowym.

13. Dyrektor OKE w Gdańsku rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów może unieważnić dany egzamin w stosunku do wszystkich zdających albo zdających w jednej sali, a także w stosunku do poszczególnych zdających i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE w Gdańsku jest ostateczne.

14. Dyrektor OKE w Gdańsku może podjąć decyzję o unieważnieniu danego egzaminu zdających na podstawie:

a) stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przebiegu egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu,

b) stwierdzenia, podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego z danego przedmiotu w części pisemnej,

c) zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi i braku możliwości ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu.

15. Termin odbioru świadectw maturalnych - **5 lipca 2021 roku**. Odbioru świadectwa w sekretariacie szkoły należy dokonać osobiście lub poprzez krewnego, posiadającego pisemne upoważnienie.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. ks. H. Mrossa w Gniewie

mgr W. Połomska