……………………………………………

Miejscowość , data

**OŚWIADCZENIE**

Ja ………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

będący/a rodzicem/opiekunem prawnym………………………………………….....................

(imię i nazwisko dziecka)

z uwagi na brak możliwości osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, w związku z wykonywanym przeze mnie zawodem, wnioskuję/ my o objęcie opieką przedszkolną dziecka w terminie ………………………… w godzinach ……………………..............

Jednocześnie oświadczam/y , że: \*

1. Wykonuję zawód (matka/opiekun):\*

pracownika systemu ochrony zdrowia

służb mundurowych

pracownika handlu

przedsiębiorstwa produkcyjnego

inny zawód

nie pracuję

1. Wykonuję zawód (ojciec/opiekun):\*

pracownika systemu ochrony zdrowia

służb mundurowych

pracownika handlu

przedsiębiorstwa produkcyjnego

inny zawód

nie pracuję

1. nie przebywam/my na kwarantannie lub izolacji domowej,
2. najbliższa rodzina oraz osoby wspólnie zamieszkujące nie przebywają w kwarantannie lub izolacji domowej

……………………………………………………………….

Czytelny podpis rodzica/opiekuna

……………………………………………………………….

Czytelny podpis rodzica/opiekuna

\* właściwe zaznaczyć

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator i dane kontaktowe** | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grotnikach, ul. Brzozowa 4, 95-073 Grotniki, kontakt:   1. osobiście lub na adres poczty elektronicznej: zsg.grotniki@poczta.fm 2. telefonicznie: 42 717 91 90 3. pisemnie: ul. Brzozowa 4, 95-073 Grotniki |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej jest Artur Wojtaszczyk, z którym można się skontaktować e-mailowo: [artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl](mailto:artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl) |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych** | Dane będą przetwarzane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grotnikach w celach:   1. **wypełnienia obowiązków prawnych przyjęcia dziecka do publicznej placówki oświatowej w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19** w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe(na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) **-** ciążących na Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grotnikach w szczególności zadań wynikających z:    1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.    2. Rozporządzenie MEN z 29 kwietnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.    3. Wytyczne GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020 w związku z otwarciem przedszkoli 2. na podstawie udzielonej zgody na pomiar temperatury u dziecka ( art.6 lit.a oraz 9 ust. 1 lit. a RODO)   Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku. |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione:   1. do organu prowadzącego Urzędu Gminy w Zgierzu; 2. podmiotom którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa 3. MEN |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grotnikach mają prawo do:   1. dostępu do swoich danych osobowych 2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3. żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grotnikach nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |