



P L Á N P R Á C E
/organizácia vyučovania/
na školský rok 2021/2022
/

PRÍLOHA č. 6 ŠkVP

Lednické Rovne, 31. august 2021

PhDr. Ľuba Potočná
riaditeľka školy

PLÁN PRÁCE 2021-2022

Výchova a vzdelávanie v ZŠ sa riadiť v 1. až 9. ročníku :

- Inovovaným štátnym vzdelávacím programom, ktorý vymedzuje obsah výchovy a vzdelávania v škole (ISCED1 a ISCED2)
- Školským vzdelávacím programom, ktorý je základným dokumentom školy a Výchovným programom ŠKD, ktorý je súčasťou Školského vzdelávacieho programu.

V školskom roku nadviažeme v práci školy na dosiahnuté výsledky pri plnení úloh z predchádzajúcich školských rokov, doplníme ich o nové úlohy a o úlohy odporúčané v organizačných pokynoch MŠVVaŠ SR pre školský rok 2021/2022.

- ✚ Budeme sa venovať rozvoju čitateľských zručností všetkých žiakov školy, a tak využívať i prostredie školskej knižnice, ktorú obohatíme o nové knižné zväzky .
- ✚ Budeme využívať vo vyučovacom procese multifunkčné učebne s využitím informačnej techniky a informačných technológií v rámci činnosti školy.
- ✚ Budeme pokračovať a zlepšovať úroveň elektronizácie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom Edupage a Teams.
- ✚ Budeme využívať zriadené odborné učebne hudobnej výchovy, chémie, fyziky, geografie a biológie.
- ✚ Budeme v rozvoji jazykových a komunikačných zručností žiakov v cudzích jazykoch využívať jazykové laboratórium a spoluprácu s partnerskou školou v Nemeckom Schweinfurte.
- ✚ Budeme realizovať aktivity pre žiakov pripomínajúce si význam historických udalostí.
- ✚ Budeme na rozvoj praktických zručností využívať učebne Techniky a Eko učebňu v pavilóne Sveta práce.
- ✚ Budeme realizovať Národný program finančnej gramotnosti v rámci vzdelávacích oblastí jednotlivých predmetov.
- ✚ Budeme pre talentovaných žiakov vytvárať priestor na rozvoj ich nadania a talentu zapájaním sa do súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR a prácou v záujmových útvaroch školy.
- ✚ Budeme pokračovať v aktivitách projektov a programov ako Zelená škola, Fenomény sveta, Záložka do knihy spája školy....
- ✚ Budeme venovať pozornosť výchove žiakov ku zdravému životnému štýlu a zapojíme sa do Európskeho týždňa športu. Dôraz budeme klásť na zvyšovanie kvality realizácie povinnej telesnej výchovy na 1. a 2. stupni využívaním ihrísk a telocvične. V rámci úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a Národného programu prevencie obezity budeme pokračovať s aktivitami v rámci športového kalendára školy.

Organizovať, pripravovať a zapájať budeme žiakov do športových súťaží, ktoré rozvíjajú ich mimoriadny talent, nadanie a telesnú zdatnosť.

- ✚ Budeme pre žiakov integrovaných, žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pre žiakov v hmotnej núdzi a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia i naďalej vytvárať prostredie a možnosť využívať prácu so školským špeciálnym pedagógom a prácu piatich asistentov učiteľa, ktorí sa žiakom budú venovať na vyučovacích hodinách i v čase mimo vyučovania ako i práci individuálnej.
- ✚ Budeme uplatňovať pedagogické inovácie, rozvíjať pozitívne sociálne postoje a hodnoty.
- ✚ Budeme podporovať priaznivú klímu v kolektívoch, zlepšovať vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, vzťahy v triedach.
- ✚ Budeme viesť k aktívnej účasti na živote školy žiacku školskú radu a budeme podporovať participáciu žiakov na tvorbe školského poriadku; ich prístup k napĺňaniu výchovy k ľudským právam a právam dieťaťa.
- ✚ Budeme rozvíjať spoluprácu s rodičmi, širokou verejnosťou, obcou, kultúrno-spoločenskými organizáciami v obci, športovým klubom s CPPP a P.

Školský rok sa začína 01.09.2021 (vyučovanie 02.09.2021)

I. polrok končí 31.01.2022

II. polrok začína 02.02.2022

Školský rok končí 30.06.2022

Pedagogické rady

schválenie plánu práce 02.09.2021

hodnotenie za I. štvrťrok 15.11.2021

I. polrok 24.01.2022

hodnotenie za III. štvrťrok 11.04.2022

II. polrok 23.06.2022

vyhodnotenie činnosti za šk. rok 01.07.2022

Pracovné porady v prípade potreby budú zabezpečovať pedagogickí zástupcovia riaditeľky školy a vedúci jednotlivých úsekov.

Spolupráca s rodičmi

Plenárne rodičovské združenie – september-október zodp.: RŠ, tr.uč.

Triedne rodičovské združenie - september, január, apríl, jún zodp.: tr.uč.

Poradenský deň pre rodičov s pedagogickými zamestnancami
pondelok do 15.00 hod.

Poradenský deň pre rodičov s výchovným poradcom
štvrtok do 15.00 hod.

Poradenský deň pre rodičov so školským špeciálnym pedagógom
pondelok do 15.00 hod.

V prípade potreby individuálnych konzultácií je možné dohodnúť si termín stretnutia telefonicky 042/4693547 alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie na adrese v tvare: (meno. priezvisko učiteľa @zsledrovne.sk)

Spolupráca s Domovom sociálnych služieb	Mgr. Loduho
Spolupráca s Klubom invalidov a dôchodcov	Mgr. Chaloupková,
Mgr. Kvasnicová	
Spolupráca s materskými školami	Mgr. Balážová
Spolupráca s partnerskou školou vo Schweinfurte	Mgr. Paganíková,
Mgr. Kanderková	
Spolupráce so Základnou umeleckou školou	Mgr. Kvasnicová

Zasadnutia Metodického združenia a Predmetových komisií

august, november, január, apríl, jún (podľa potreby MZ a PK)

<u>Prázdniny:</u>	začiatok	vyučovanie po prázdninách
jesenné	28. október 2021	2. november 2021
vianočné	22. december 2021	10. január 2022
polročné	3. február 2022	7. február 2022
jarné	4. marec 2022	14. marec 2022
veľkonočné	13. apríl 2022	20. apríl 2022
letné	30. jún 2022	5. september 2022

Ped.zamestnanci si počas prázdnin čerpajú dovolenku a náhradné voľno.

Testovanie:

Celoslovenské T5 -2022 sa uskutoční **18. mája 2022** (streda) zo SJL a MAT

Zodpovední: Mgr. Brožáková, PaedDr. Mádrová

Celoslovenské T9 – 2022 sa uskutoční **6. apríla 2022** (streda) zo SJL a MAT

Zodpovední: Mgr. Brožáková, Ing. Turiaková, Mgr. Herchlová

Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1.a 3.ročníka

T: 10.09.-17.09.2021 zodpovední : Mgr. Dobrodenková, tr.uč., asistenti uč.

Riaditeľské testy

T: september - október 4.,5.,8.,9.ročník SJL, MAT

máj - jún 4.,6.,7.,8. ročník SJL, MAT, zodpovední: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ,PK

E-testovanie predmetov podľa ponuky Nucemu

T: celoročne zodpovední: ZRŠ, Mgr. Bezáková

Zápis do 1. ročníka základnej školy sa bude realizovať v súlade so Zákonom o výchove a vzdelávaní a vyhláškou MŠ SR č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a zmien v dňoch **25. – 26. apríla 2022**. Z: ZRŠ I., ved.MZ, ŠŠP

Zloženie ped. kolektívu, zadelenie funkcií a zloženie metodických orgánov

riadiateľka školy:

PhDr. Ľuba Potočná

zástupkyňa riaditeľky pre 1. stupeň ZŠ, ŠKD, záujmovú činnosť na 1.st.ZŠ, MZ:

Mgr. Alena Kanderková

zástupkyňa riaditeľky pre 2. stupeň ZŠ, záujmovú činnosť na 2.st.ZŠ, PK:

Mgr. Eleonóra Bezáková

školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koord.prevencie,asistenti učiteľ'a:

Mgr. Gabriela Maleková

Triednictvo:

1.A Mgr. Balážová,	1.B Mgr. Chaloupková,	1.C Mgr. Katrincová
2.A Mgr. Viselková,	2.B Mgr. Moravčíková,	2.C Mgr. Babišová
3.A Mgr. Kvasnicová,	3.B Mgr. Pavlovičová	
4.A Mgr. Dubová,	4.B Mgr. Valíčková	
5.A Ing. Backová,	5.B Mgr. Gašparíková	
6.A PaedDr. Mádrová,	6.B Mgr. Paganíková,	
7.A Mgr. Dobrodenková,	7.B Ing. Kubáňová	
8.A Mgr. Herchlová,	8.B RNDr. Behrová	
9.A Ing. Turiaková,	9.B Mgr. Brožáková	

Netriedni učitelia:

Mgr. Benčová, Mgr. Loduňová, Ing. Bortel, Mgr. Janás, Mgr. Cina

Odbornosť vyučovania v ročníku 1.-4. je 100%, v ročníku 5.-9. je 97,60%.

Vychovávateľky ŠKD:

1.oddelenie Bc. Marcela Juríčková	1.A,2.A
2.oddelenie Marianna Wohlschlágerová	1.B, 2.B
3.oddelenie Bc. Barbora Danihelová	1.C. 2.C
4.oddelenie Simoneta Mašláňová	3.,4. ročník

Asistenti učiteľ'a:

Jurgová Zdenka, Ing. Bačík, PaedDr. Prekopová, Mgr. Panáčková, Bc. Hrdá

Nepedagogickí zamestnanci:

Ekonomka	Ing. Viera Javorková
odd. PAM	Ing. Eva Čížová
Sekretariát	Ing. Gabriela Mikulová
Vedúca školskej jedálne	Anna Krpelanová
Hlavná kuchárka	Anna Gážiková
Kuchárky	Dana Slováková Beáta Šelingová
Pomocná sila v kuchyni	Emília Kováčová
Školník	Albert Kyzek, Zdena Chudá
Upratovačky-Anna Danihelová, Eva Burmeková, Veronika Novosádová,	
Miroslava Pilná, Zdena Chudá	

Metodické združenie pre 1. – 4. ročník

Mgr. Marica Chaloupková

Predmetové komisie:

SJL, CJ

Mgr. Michaela Paganíková

MAT, FYZ, INF

Ing. Antónia Turiaková

GEG, BIO, CHE, ETV, NBV, OBN, DEJ

Mgr. Mária Loduho

HUV, TSV, VYV, THD, PBM

Mgr. Zuzana Dobrodenková

Vedúci PK a MZ sú zodpovední za prizvanie členov vedenia školy na zasadnutia MZ a PK a za odovzdanie zápisníc z jednotlivých zasadnutí riaditeľke školy.

Odborný tím: Mgr. Gabriela Maleková
PaedDr. Adriana Mádrová
Mgr. Alena Kanderková
Mgr. Eleonóra Bezáková
Ing. Beata Kubáňová

Odborný tím pomáha žiakom so zdravotným znevýhodnením, rieši problémy výchovného charakteru u integrovaných i u intaktných žiakov.

Odborný tím sa dopĺňa podľa potreby učiteľmi venujúcimi sa integrovaným žiakom. Jeho stretnutia sa konajú podľa potreby. Potrebné záležitosti rieši operatívne.

Zloženie Rady školy:

Predseda: Mgr. Michaela Paganíková za pedagogických zamestnancov
Členovia: Mgr. Andrea Brožáková za pedagogických zamestnancov
 Ing. Eva Čížová za nepedagogických zamestnancov
za rodičov - Mgr. Mariana Mičková, Marika Mališová, Monika Presentová
 Mgr. Zuzana Rohlíková
za zriaďovateľa - Ing. Gabriela Brezániová, Mgr. Martin Mišík, Ing. Stanislav
 Backo, Milan Chudada

Zloženie Rady rodičov:

Predseda: Ing. Eva Čížová
Členovia: Ing. Lenka Masná, Katarína Balážová, Ivana Dorňáková, Eva
 Körmendyová, Eva Trenčanová, Bc. Marcela Juríčková

Vedenie žiackej školskej rady: Mgr. Zuzana Dobrodenková

Predseda OZ: Ing. Eva Čížová

Vedúci kabinetov:

Kabinet 1. – 2. a 3.- 4. roč.
Kabinet fyziky
Kabinet matematiky
Kabinet slovenského jazyka a literatúry
Kabinet cudzích jazykov
Kabinet geografie
Kabinet dejepisu
Kabinet biológie
Kabinet chémie
Kabinet hudobnej a výtvarnej výchovy
Kabinet telesnej a športovej výchovy
Kabinet informatiky
Kabinet techniky a sveta práce
Žiacka knižnica
Učiteľská knižnica
Kabinet ŠŠP
Kabinet ŠKD
Sklad učebníc
Kabinet ŠJ

Mgr. Eva Viselková
RNDr. Mária Behrová
Ing. Antónia Turiaková
PaedDr. Adriana Mádrová
Ing. Mária Backová
Mgr. Dagmar Benčová
Mgr. Mária Loduhová
Mgr. Stanislava Gašparíková
Ing. Beata Kubáňová
Mgr. Alena Kvasnicová
Mgr. Zuzana Dobrodenková
Ing. Vladislav Bortel
Ing. Antónia Turiaková
Mgr. Lenka Herchlová
Mgr. Miriam Moravčíková
Mgr. Gabriela Maleková
Marianna Wohlschlagerová
Ing. Eva Čížová
Anna Krpelanová

Vedúci odborných učební :

Chémia
Fyzika
Jazykové laboratórium
Knižnica
Biológia
Geografia
Informatika I.
Informatika II.
Hudobná výchova
Anglický jazyk
Registratúrne stredisko
Pavilón A
Pavilón B
Pavilón C
Pavilón D, ihrisko

Ing. Beata Kubáňová
RNDr. Mária Behrová
Ing. Mária Backová
Mgr. Lenka Herchlová
Mgr. Stanislava Gašparíková
Mgr. Dagmar Benčová
Mgr. Miroslava Dubová
Ing. Vladislav Bortel
Mgr. Alena Kvasnicová
Mgr. Marica Chaloupková
Ing. Eva Čížová
Mgr. Eleonóra Bezáková
Mgr. Alena Kanderková
PhDr. Ľuba Potočná
Mgr. Zuzana Dobrodenková
Mgr. Marián Benč
Anna Krpelanová

Pavilón E

Vedúci odborných učební a kabinetov sa starajú o estetickú úpravu priestorov, dopĺňajú a vyradujú inventár.

Zloženie inventarizačnej komisie:

Vedúci: Ing. Gabriela Mikulová
Členovia: Mgr. Alena Kanderková
Mgr. Zuzana Dobrodenková

Zloženie vyrad'ovacej komisie:

Vedúci: Mgr. Anna Balážová
Členovia: Mgr. Dagmar Benčová
Mgr. Marica Chaloupková

Zloženie likvidačnej komisie:

Vedúci: Mgr. Michaela Paganíková
Členovia: Mgr. Mária Valíčková
Mgr. Alena Kvasnicová

Výberová komisia:

Vedúci: PhDr. Ľuba Potočná
Členovia: Mgr. Gabriela Maleková
Mgr. Alena Kanderková / Podľa potreby sa doplní o dvoch členov/

Krízový štáb

Vedúci: Ing. Gabriela Mikulová
Členovia: Zdena Chudá
Albert Kyzek
Mgr. Alena Kanderková
Mgr. Eleonóra Bezáková

Spracovanie štatistických výkazov:

IKT	Z: Ing. Vladislav Bortel
Knižnica	Z: Mgr. Lenka Herchlová
Základná škola	Z: ZRŠ, Ing. Gabriela Mikulová
Školská jedáleň	Z: Anna Krpelanová

Koordinátor testovania T5,T9 + rozbor výsledkov	Mgr. Kanderková
Koordinátor e-testovania celoročného + rozbor výsledkov	Mgr. Bezáková
Koordinátor projektov	Ing. Čížová
Koordinátor IKT technológií	Ing. Mikulová
Koordinátor pedagogickej praxe	Ing. Čížová
Poistenie žiakov, spisovanie úrazov	Ing. Javorková
Kronika, evidencia exkurzií, výletov, vzdelávania	Ing. Mikulová
Evidencia súťaží	Mgr. Dobrodenková
Kultúrno-spoločenské a športové podujatia pre zamestnancov školy	Ing. Čížová, Ing. Javorková

Projekty:

- ✓ Národný projekt - Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.,
podpora inkluzívneho vzdelávania a výchovy v základnej škole
Ing.Čížová, ŠŠP,asistenti uč.
- ✓ Projekt - Škola podporujúca zdravie
všetci PZ
- ✓ Národný projekt - Aktivizujúce metódy vo výchove
všetci PZ
- ✓ Národný projekt - Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných
a stredných školách s využitím elektronického testovania
Mgr. Bezáková, všetci PZ
- ✓ Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva
Ing.Čížová
- ✓ Národný projekt „Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre
všeobecno-vzdelávacie predmety“
všetci PZ
- ✓ Národný projekt - Komplexný poradenský systém prevencie a
ovplyvňovania sociálno - patologických javov v školskom prostredí
Mgr. Maleková
- ✓ Národný projekt - Profesijný a kariérový rast pedagogických
zamestnancov
všetci PZ
- ✓ Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť
všetci PZ
- ✓ Fenomény sveta – Peniaze
Mgr.Gašparíková
- ✓ Rozvojový projekt - Čítame radi
Mgr. Herchlová

Programy:

Program prevencie, osobnostného a sociálneho rozvoja /OSR/

Mgr. Maleková

Program výchovy k manželstvu a rodičovstvu /VMR/

Mgr. Moravčíková, Mgr. Gašparíková

Program environmentálnej výchovy /ENV/

RNDr. Behrová, Mgr. Babišová

Program ochrany života a zdravia, boja proti obezite /OZO/

Mgr. Dobrodenková, Mgr. Valíčková

Program regionálnej výchovy /RGV/

Mgr. Kvasnicová

Program mediálnej výchovy /MDV/

PaedDr. Mádrová, Mgr. Pavlovičová

Program finančnej gramotnosti /FIG/

Mgr. Dubová

Program čitateľskej gramotnosti /CGT/

Mgr. Herchlová

Program multikultúrnej a mediálnej výchovy /MUV/

Ing. Backová, Mgr. Katrincová

Program dopravnej výchovy /DOV/

Mgr. Viselková

Program Zelená škola

RNDr. Behrová, Ing. Mikulová

Školský program Európskej únie „Zdravo a chutne“
nepedag.zamest.

Výstavky:

Výzdoba okien pavilón „A“	vychov.ŠKD
Výstavka výtvarných prác žiakov 1.roč.	tr. uč. 1.ročníka
Výstavka výtvarných prác žiakov 2.roč.	tr. uč. 2. ročníka
Výstavka výtvarných prác žiakov 3.roč.	tr. uč. 3. ročníka
Výstavka výtvarných prác žiakov 4.roč.	tr. uč. 4. ročníka
Galéria výtvarných prác 5.-9.roč.	Mgr. Gašparíková

Nástenky:

Školský klub detí	vych. ŠKD
vestibul /A,B /	Mgr. Kvasnicová
chodba - nástenky informačné	PhDr. Potočná
cudzí jazyk	vyuč. CJ
výchovné poradenstvo	Mgr. Maleková
environ.výchova, zelená škola	RNDr. Behrová
zborovňa - informačné	PhDr. Potočná, Mgr. Bezáková, Mgr. Kanderková
zborovňa - rozvrhové	Mgr. Bezáková, Mgr. Kanderková
telocvičňa-telesná výchova	Mgr. Dobrodenková
chodba-žiacka školská rada	Mgr. Dobrodenková

Zeleň: v interiéri a exteriéri školy - vyuč. predmetu technika a práca
s materiálom, upratovačky, školník

Zbery: papier, ekozbery - tr.uč., zberoví referenti tried a žiackej školskej rady
Mgr. Dobrodenková

Exkurzie, výlety a návštevy pamätných miest, kultúrnych, historických,
regionálnych zaujímavostí, prírodných krás Slovenska ale i za hranicami vlasti.

Výlety:

1.ročník	máj - jún	tr. uč. 1. ročníka
2.ročník	máj - jún	tr. uč. 2. ročníka
3.ročník	máj - jún	tr. uč. 3. ročníka
4.ročník	máj - jún	tr. uč. 4. ročníka
5.ročník	máj - jún	tr. uč. 5. ročníka
6.ročník	máj - jún	tr. uč. 6. ročníka
7.ročník	máj - jún	tr. uč. 7. ročníka
8.ročník	máj - jún	tr. uč. 8. ročníka
9.ročník	máj - jún	tr. uč. 9. ročníka

Exkurzie:

5.ročník	október, marec	Žiar nad Hronom	Mgr. Benčová
6.ročník	september, máj	Skalka, Butkov	Mgr. Loduhová
5.- 9.ročník	december	Viedeň	Mgr. Paganíková, Mgr. Kanderková
8.- 9.ročník	apríl	Banská Štiavnica	Mgr. Benčová, Mgr. Gašparíková

Kurzy:

plavecký 3.ročník	jún	ZRŠ I., tr.uč.
lyžiarsky 7.8. ročník	február	Bč, Dv,
dopravná výchova 1.a 2. roč.	máj	ZRŠ I., tr.uč.
Škola v prírode 4.ročník	máj - jún	ZRŠ I., tr.uč.
Ochrana života a zdravia teoretická časť 1.- 9.roč.	máj	Z:ZRŠ,Va,Dv,všetci PZ
Ochrana života a zdravia praktická časť 1.- 9.roč.	máj	Z:ZRŠ,Va,Dv,všetci PZ

Počet tried a žiakov

1. stupeň 10 tried + 4 oddelenia ŠKD	= 14 tried	počet žiakov	196
2. stupeň	10 tried		208
spolu	24 tried		404

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti školy všetci pedagogickí zamestnanci počas celého školského roka sú zodpovední za prehľbovanie vlasteneckej výchovy, využívanie významných celospoločenských i regionálnych výročí, štátnych sviatkov a pamätných dní.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti školy všetci pedagogickí zamestnanci počas celého školského roka sú zodpovední za dôsledné dodržiavanie psychohygieny - dodržiavaním času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych nasledovne:

1.hodina	7:40 – 8:25	prestávka	8:25 – 8:30
2.hodina	8:30 – 9:15	prestávka	9:15 – 9:30
3.hodina	9:30 – 10:15	prestávka	10:15 – 10:25
4. hodina	10:25 – 11:10	prestávka	11:10 – 11:20
5. hodina	11:20 – 12:05	prestávka	12:05 – 12:10
6.hodina	12:10 – 12:55	prestávka	12:55 – 13:30
7.hodina	13:30 – 14:15		

Hodnotenie žiakov po prerokovaní v pedagogickej rade :

Na 1.stupni ZŠ v 1.-2.ročníku sa klasifikujú predmety: SJL, MAT, PVO SJL,

Na 1.stupni ZŠ v 3.-4.ročníku sa klasifikujú predmety: MAT, CJ, VLA,

PDA, PVC, INF.

Predmety, ktoré sa hodnotia slovne na 1.stupni ZŠ:

TSV, HUV, VYV, NBV, ETV - 1.- 4. ročník

Na 2.stupni ZŠ v 5.-9. ročníku sa všetky predmety klasifikujú.

Spoločné aktivity s rodičmi, kultúrno-spoločenskými organizáciami,

Domom kultúry a obcou:

Pasovanie prvkov	november	Z: tr.uč.
Stolný tenis troch generácií	december	Z:Ku,Dv
Vianočné posedenie s dôchodcami v DK /kult.program/	december	Z:Cha,Kv
Mikuláš v obci	06.12.2021	Z:vyuč.1.st.,Du,Va
Školský karneval	28.01.2022	Z:Dv,tr.uč.1.st.
Školský ples	15.01.2022	Z:Cha,Kv,Va,ŠKD
Uvítanie detí do života	február	Z:Mo, Bb, Vi
Deň Zeme v obci	apríl	Z: všetci PZ
Beh oslobodenia obce-29.apríl		Z:ZRŠ II., Bč,Dv,tr.uč.2.st.
Deň matiek v obci 8. máj		Z:ZRŠ I., Va,Du,tr.uč.1.st.,
Stavanie mája	29.apríl	Z:Pv, Kv
MDD	1.jún	Z:všetci tr.uč.
Noc s Andersenom	marec, apríl	Z:Hv, Md
50-tnici v Rone	máj	Z:Pv, Kv
Európsky deň jazykov	september	Z:vyuč.CJ
Výchovné koncerty	priebežne	Z:všetci PZ

Všetci PZ budú podporovať zapájanie žiakov do súťaží a uvoľňovať ich na aktivity a súťaže zamerané na rozvoj ich talentu a nadania, na súťažné podujatia a prehliadky tvorivosti súvisiace s prehlbovaním ich vedomostí a zručností, s prípravou na povolanie. Súťaže budeme považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Názov súťaže, príprava žiakov na školské kolo	ŠK/termín/	Doprovod na OK robí PZ, ktorého žiak postúpil do OK	Zodp. za organiz. ŠK a odoslanie prihlášky do OK
Európa v škole VYV všetci PZ vyučujúci daný predmet	február	marec	Gašparíková
Vesmír očami detí-VYV všetci PZ vyučujúci daný predmet	november	december	Gašparíková
Biologická olympiáda- Gašparíková	marec	apríl	Gašparíková
Dejepisná olympiáda všetci PZ vyučujúci daný predmet	január	február	Dobrodenková Kubáňová
Fyzikálna olympiáda všetci PZ vyučujúci daný predmet	február	marec	Behrová
Geografická olympiáda- Benčová	január	február	Benčová
Chemická olympiáda- Kubáňová	február	marec	Kubáňová
Olympiáda v ANJ- Backová,Paganíková	december	január	Backová,

Olympiáda v NEJ-Kanderková	december	január	Kanderková,
Olympiáda v SJL všetci PZ vyučujúci daný predmet	október	november	Mádrová
Šaliarsky Mat'ko všetci PZ vyučujúci daný predmet	marec	apríl, máj	Mádrová
Hviezdoslavov Kubín všetci PZ vyučujúci daný predmet	apríl	máj	Mádrová
Slávik Slovenska všetci PZ vyučujúci daný predmet	apríl	máj	Kvasnicová
Mladý záchranár CO Dobrodenková, Benčová, Kubáňová, Gašparíková, Brozáková	máj	máj	Brozáková
Na bicykli bezpečne-Viselková	apríl	máj	Viselková
Biblická olympiáda-Loduhová	február	marec	Loduhová
„...a Slovo bolo u Boha..“ - Loduhová	december	január	Loduhová
Matematický klokan všetci PZ vyučujúci daný predmet	február	marec	Bezáková
Matematická olympiáda všetci PZ vyučujúci daný predmet	marec	apríl	Bezáková, Turiaková
Pytagoriáda všetci PZ vyučujúci daný predmet	december	marec, apríl	Bezáková, Brozáková
Génus Logicus, všetci PZ vyučujúci daný predmet	celoročne		Bezáková
Všetkovedko všetci PZ vyučujúci daný predmet	celoročne		Moravčíková
Maksík všetci PZ vyučujúci daný predmet	celoročne		Moravčíková
Klokanko všetci PZ vyučujúci daný predmet	celoročne		Moravčíková
Technická olympiáda všetci PZ vyučujúci daný predmet	október		Turiaková
Športové súťaže všetci PZ vyučujúci daný predmet	podľa kalendára	podľa kalendára	Dobrodenková

HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK

- Postupovať podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP).
- Dodržiavať Inovovaný štátny vzdelávací program ISCED1 a ISCED2.
- V ŠKD postupovať podľa výchovného programu ŠKD.
- Dodržiavať tematické výchovno-vzdelávacie plány.
- Činnosť metodických orgánov zamerať:
 - ✓ na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov,
 - ✓ na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov,
 - ✓ na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie,
 - ✓ na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov,
 - ✓ na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.
- Hodnotiť prínos vzdelávania pedagógov.
- Uplatňovať pedagogické inovácie v procese, rozvíjať pozitívne sociálne postoje a hodnoty.
- Podporovať priaznivú klímu v kolektívoch, zlepšovať vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, v triedach.
- V procese vyučovania diskutovať o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus), a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie.
- Formovať kladný vzťah žiakov k literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach, recitačné súťaže. Využívať metodické materiály na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- Realizovať aktivity pre žiakov pripomínajúce si význam historických udalostí SNP (29. august 1944), Nežnej revolúcie (17. novembra 1989), výročie založenia SND...
- Viesť k aktívnej účasti na živote školy žiacku školskú radu a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku; pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).
- Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na www.iuventa.sk.
- Veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí,

detskej prostitúcii a detskej pornografii, o právach dieťaťa a o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, o procedúre oznámení, o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím. V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu využiť metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk. Do ŠkVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

- Zvyšovať povedomie o globálnych témach, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.
- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti, zvyšovať povedomie detí a oboznamovať ich o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, využívať materiál „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní“, dostupné na www.statpedu.sk.
- Za účelom posilňovania národnej hrdosti detí a mládeže, ochrany národného dedičstva a budovania národnej identity založenej aj na pozitívnom vzťahu ku kultúrnym hodnotám venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana a pod.) do vyučovacieho procesu.
- Venovať pozornosť výchove žiakov ku zdravému životnému štýlu, venovať zvýšenú pozornosť prevencii konzumácie alkoholu a tabaku, informovať o škodlivých účinkoch dopingových látok. Zapojiť sa do Európskeho týždňa športu.
- Monitorovať správanie žiakov, riešiť vzniknuté problémy so špecializovanými pracoviskami, využiť informácie z www.prevenciasikanovania.sk, využívať len odborne garantované programy. Realizovať besedy o rizikách práce v zahraničí a prevencii proti obchodovaniu s ľuďmi, aktivity na prevenciu rizikového správania, delikvencie, šikanovania, bezpečného využívania internetu www.bezpre.sk.
- Nadalej realizovať aktivity so žiakmi zameraného na rozvoj čítania s porozumením.
- Pokračovať vo vyučovaní cudzích jazykov, skvalitňovať ich výučbu. Nadalej spolupracovať s partnerskou školou. U žiakov zavádzať Jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia. Využívať informácie na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi –ECML.
- Pokračovať v informatizácii školy, zaviesť do vyučovacieho procesu výukové programy prostredníctvom nových informačných technológií, využívať multifunkčnú učebňu a IKT učebňu, interaktívne tabule. Na hodinách AJ v jazykovom laboratóriu využívať interaktívnu tabuľu ako i na hodinách iných

prírodovedných predmetov. Využívať interaktívnu techniku zabudovanú v jednotlivých triedach.

- Systematickú pozornosť venovať plneniu úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS, zamerať sa na prevenciu rizikového správania v období dospievania. V prevencii venovať zvýšenú pozornosť vyhľadávaniu ohrozených žiakov, v spolupráci s CPPP aP a inými organizáciami tohto zamerania.
- V súlade s Národným programom rozvoja športu v SR klásť dôraz na zvyšovanie kvality realizácie povinnej telesnej výchovy na 1. a 2. stupni využívaním ihriska a telocvične, testovanie pohybových zručností žiakov 1. a 3. ročníka.
- Rozvíjať spoluprácu s rodičmi, širokou verejnosťou a obcou.
- V rámci úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a Národného programu prevencie obezity pokračovať s aktivitami v projekte Zdravie v školách.
- Organizovať, pripravovať a zapájať žiakov do súťaží, ktoré rozvíjajú i mimoriadny talent, nadanie a telesnú zdatnosť.
- V rámci skvalitnenia integrácie venovať pozornosť žiakom s poruchami učenia a správania, využívať potenciál školského pedagóga a asistentov učiteľa.
- Pri plnení úloh vyplývajúcich z koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania využívať orgány a projekty mimovládnych organizácií, spolupracovať s environmentálnymi centrami.
- V zmysle filozofie Otvorenej školy realizovať rôzne formy voľno-časových aktivít v spolupráci s obecnou políciou, zväzom invalidov a dôchodcov, zariadením sociálnych služieb, farským úradom, športovým klubom.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zamerať na záujmové a tvorivé činnosti v záujmových útvaroch organizovaných školou. Voľno časové aktivity zamerať na plnenie Národného programu prevencie obezity –organizovať spoločné športové aktivity, kolektívne športové súťaže.
- Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojení so životom–interaktívne učenie, projektové vyučovanie, zážitkové učenie a ďalšie.
- Spolupracovať s CPPP aP pri riešení zmien v správaní žiakov a pri rôznych problémoch učenia sa, využívať potenciál školského špeciálneho pedagóga.
- Realizovať Národný program finančnej gramotnosti v rámci vzdelávacích oblastí jednotlivých predmetov.
- Pokračovať a zlepšovať úroveň elektronizácie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom Edupage.

Rozdelenie hlavných úloh na školský rok

Vypracovať **správu o realizácii školského vzdelávacieho programu** v školskom roku 2020/2021. termín: do 31.09.2021 zodp.: RŠ

Zistiť **úroveň vedomostí a zručností žiakov** po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách.

termín: do 31.10.2021

zodp.: vyučujúci

Venovať zvýšenú pozornosť žiakom 5.ročníka a pripravovať ich na **TESTOVANIE 5**, Využiť možnosť doučovania, konzultácii a intenzívneho týždenného kurzu prípravy pred Testovaním 5. Informovať o týchto možnostiach rodičov.

termín: do mája 2022

zodp.: tr.uč., vyučujúci

Venovať zvýšenú pozornosť žiakom 9.ročníka a pripravovať ich na **TESTOVANIE 9**, Využiť možnosť doučovania, konzultácii a intenzívneho týždenného kurzu prípravy pred Testovaním 9. Informovať o týchto možnostiach rodičov.

termín: do apríla 2022

zodp.: tr.uč., vyučujúci

Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov. Výsledky zadať do ISTŽ. V januári vytlačiť žiakom certifikáty.

termín: od 10.9.2021 do 17.10.2021

zodp. ZRŠ I., tr.uč. 1.a 3.roč.

Sociálnoprávna ochrana detí – škola je povinná:

- predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati, poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu,
- poskytovať orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti dieťa,
- poskytovať súčinnosť obciam pri plnení samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- spolupracovať s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, zanedbávané, pri vstupe do obydľia na účel preverenia informácie a preverenia stavu v rodine, ak prizvaný zástupca školy súhlasí so svojou účasťou.
- oznámiť informáciu o dôvodnom podozrení, že je dieťa týrané, zneužívané alebo zákonný zástupca túto povinnosť zanedbáva, orgánu činnému v trestnom konaní a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- byť súčinnou pri výkone rozhodnutia o odňatí dieťaťa v priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, tento priebeh musí byť čo najviac šetrný, bez prítomnosti ostatných žiakov a ich zákonných zástupcov, je potrebné spísať zápisnicu, v ktorej je uvedený čas, miesto, predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, meno a priezvisko účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (riaditeľ školy, vyučujúcich,...),

- schváliť rozvrh dozorov nad žiakmi pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením a zverejniť ho v budove školy na viditeľnom mieste.

termín: priebežne

zodp.: RŠ, ZRŠ, VP, TU

Školská integrácia v základnej škole:

- riaditeľ školy akceptuje len dokumentáciu vydanú poradenským zariadením zaradeným v sieti škôl a školských zariadení,
- škola je povinná rešpektovať a neodmietat' prijatie žiaka so zdravotným znevýhodnením do bežnej triedy,
- žiak so zdravotným znevýhodnením sa vzdeláva podľa IVVP, len vtedy, ak je to vzhľadom na zdravotné znevýhodnenie potrebné, IVVP vypracúva škola,
- v prípade, že je žiak v striedavej starostlivosti, kmeňová škola posiela druhej škole kópie dokumentácie, poradenské zariadenie koordinuje jeho vzdelávanie v oboch školách,
- pre žiakov so ŠVVP sa odporúča zabezpečiť asistenta učiteľa a odborného zamestnanca,
- žiakovi s povoleným individuálnym vzdelávaním zo zdravotných dôvodov je potrebné zabezpečiť vzdelávanie, ktoré zodpovedá potrebám a možnostiam žiaka, počet týždenných hodín určiť v čo najväčšej miere, aby boli naplnené štandardy ŠkVP, zabezpečiť vzdelávanie pedagogickým zamestnancom v domácom prostredí, prípadne kombinovať ho s nepravidelnou účasťou žiaka na vzdelávaní v škole,
- odporúča sa zapájať zákonných zástupcov žiakov do aktivít školy.

termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, ŠŠP, asistenti, vyučujúci, tr. uč.

RIS a ochrana osobných údajov:

- osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov,
- škola je povinná elektronicky prostredníctvom školského informačného systému poskytovať do centrálného registra údaje k 15.septembru, a potom každý mesiac aktualizovať,

termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ I., ZRŠ II., Ing. Mikulová

- pri zverejňovaní údajov a fotografií je potrebné sa riadiť ustanoveniami GDPR,

- škola je povinná zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením.

termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, tr.uč., vyučujúci, Ing. Mikulová

Zariadenie školského stravovania:

- sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok podľa vyhlášky MZ SR č.533/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania,
- pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať tak, aby pri stravovaní žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stravovania.

termín: priebežne

zodp.: vedúca školskej jedálne

Práva detí:

Národná stratégia na ochranu detí pred násilím

- rozvíjať u pedagogických zamestnancov kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“,
- zapracovať do školského poriadku garanciu zabráňujúcu postihu žiaka z dôvodu uplatnenia si svojich práv,
- zvýšiť informovanosť a osvetu v škole v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi, sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše,
- podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím pre pracovisko a trh práce,

termín: priebežne zodp.: VP, ŠŠP, tr.uč., vyučujúci

- na verejne dostupnom mieste a webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci.

termín: do 30.09.2021 zodp.: ŠŠP, VP, ZRŠ

Bezpečnosť a prevencia:

- monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania, rizikového správania a sociálno-patologických javov,
- podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch integrovaných v bežných triedach ZŠ, ktorí sa často stávajú obeťami nevhodných a nenávistných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu.

termín: priebežne zodp.: všetci vyučujúci, ŠŠP, VP, tr.uč. ZRŠ

- vypracovať vlastný program prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,

termín: do 30.9.2021 zodp.: Mgr. Maleková

- zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania, vyhotovovať zápis o riešení šikanovania,

termín: priebežne zodp.: všetci vyučujúci

- ponúkané preventívne programy a aktivity inými osobami je potrebné si vopred preveriť s cieľom zabrániť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, takéto programy sa môžu v škole konať len so súhlasom riaditeľa školy,

termín: priebežne zodp.: RŠ a všetci vyučujúci, VP

- rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania alebo iný problém, poskytnúť kontakt na CPPPaP,

termín: priebežne zodp.: VP, ŠŠP, ZRŠ, tr.uč., všetci vyučujúci

- v súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 realizovať besedy s odbornými zamestnancami CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii s neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane

termín: priebežne zodp.: VP, ŠŠP, ZRŠ, tr.uč., všetci vyučujúci

- zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

termín: priebežne zodp.: VP, ZRŠ, tr.uč., všetci vyučujúci

Zdravý životný štýl:

- vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog,

termín: 31.08.2021

zodp.: RŠ, VP, tr.uč.

- prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania žiakov realizovať ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia,
- umožniť žiakom využívať športoviská v areáli školy pred aj po vyučovaní, i počas prestávok,
- podporovať vzdelávanie učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania,
- podporovať žiakov v aktívnom transporte do a zo školy, vytvoriť im vhodné podmienky na odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.

termín: priebežne zodp.: VP, koordinátor, ZRŠ, tr.uč., vyučujúci

Podnety pre činnosť školy, ktoré vyplývajú z mimoriadnej situácie:

- dištančné formy vzdelávania využiť pri vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov a pri organizovaní porád,
- pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní

spätnej väzby,

- vytvárať podmienky na pozitívnu motiváciu žiakov a aktívne učenie sa,
- prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie,
- využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami,
- zapracovať postupne do ŠkVP aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie.

termín: priebežne

zodp.: všetci vyučujúci

Zvyšovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho procesu:

- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia,
- vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské vzájomné vzťahy medzi zamestnancami a žiakmi,
- odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov vypracovaním systému včasného varovania, pomáhať im pri prekonávaní prekážok a eliminovať ich predčasné ukončenie školskej dochádzky,
- pravidelne vykonávať autoevalváciu aj externú evalváciu za účelom zlepšenia procesu riadenia,
- prekonávať kultúrne a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.

termín: priebežne

zodp. RŠ, VP, ŠŠP, ZRŠ, tr.uč.,

Ľudské práva:

Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv

- definovať v ŠkVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu,
- implementovať do učebných osnov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,
- naďalej uskutočňovať Olympiádu ľudských práv pre žiakov ZŠ,
- zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so žiackym parlamentom.

termín: priebežne

zodp.: RŠ, ZRŠ, VP, tr.uč., koordinátor

Organizačné pokyny zriad'ovateľa:

- dôsledne dodržiavať pokyny „Sprievodca školským rokom 2021/2022“ vydaných ministerstvom školstva,
- rešpektovať povinnosti a pravidlá pre činnosti ŠKD, ŠJ, ktoré sú súčasťou manuálu pre základné školy,
- zabezpečovať a riešiť v spolupráci so zriaďovateľom úlohy súvisiace s pokynmi MŠVVaŠ SR a ÚVZ SR a príslušného RÚVZ so zamedzením šírenia pandémie COVID – 19 a riešenie výchovno-vzdelávacieho procesu v týchto podmienkach,
- priebežne sledovať všeobecne záväzné a rezortné predpisy zverejňované na www.minedu.sk a uplatňovať ich v praxi,
- dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností v súvislosti so striedavou starostlivosťou,
- zabezpečiť pravidelnosť školskej dochádzky a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka, hlásiť zriaďovateľovi školy od 60 – 100 neospravedlnených hodín a OO PZ nad 100 neospravedlnených hodín,
termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, VP, tr.uč.
- podľa potrieb zriaďovateľa zabezpečiť kultúrne programy na obecné slávnosti, a iné podujatia a jarmok,
- finančné operácie realizovať hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
termín: priebežne zodp.: RŠ, ekonómka
- v oblasti školských výkazov rešpektovať obsah, rozsah, spôsob a termíny doručenia výkazov a protokolov zriaďovateľovi,
termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, ek.odd., Ing. Mikulová
- venovať pozornosť kvalite riadenia pedagogického procesu, plánovaniu, následnej kontrole, vrátane hospitácií a ich objektívnemu hodnoteniu,
termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ,
- do obsahu pracovných porad zaradovať otázky školskej legislatívy s cieľom zvyšovať právne vedomie pedagogických zamestnancov,
termín: priebežne zodp.: RŠ
- na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať aktuálnu zmenu vnútorného poriadku školy, školského poriadku a školských dokumentov,
termín: 31.08.2021 zodp.: RŠ
- pravidelne aktualizovať webovú stránku školy,
termín: priebežne zodp.: Ing. Mikulová
- sledovať vydané usmernenia k zabezpečeniu krúžkovej činnosti,
- v týždňovom predstihu predložiť zriaďovateľovi informácie o organizovaní aktivít školy,

- zahraničné výlety a exkurzie so žiakmi absolvovať len so súhlasom zriaďovateľa v dostatočnom predstihu,
 - na organizovanie výcvikov (plavecký, lyžiarsky) a Školy v prírode je potrebné požiadať o písomné stanovisko zriaďovateľa,
 - dbať na ochranu detí v digitálnom priestore,
 - zabezpečiť v súčinnosti so ŠPÚ účasť pedagógov na externom dozore pri Testovaní 5 a 9 v rámci okresu Púchov,
- termín: v čase testovania zodp.: RŠ

Plán práce na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Pedagogickej rady 31. 08. 2021.

Prílohy:

1. Plán výchovného poradcu - na web.stránke školy sa nachádza v časti naša škola - výchovný poradca.
2. Plán špeciálneho pedagóga - na web.stránke školy sa nachádza v časti naša škola - školský špeciálny pedagóg.
3. Výchovný program školského klubu detí - na web.stránke školy sa nachádza v časti naša škola – školský klub detí.
4. Zoznam záujmových útvarov - na web.stránke školy sa nachádza v časti o škole – čo škola ponúka.