

# Postup riešenia vzniknutých výchovných-vzdelávacích problémov v škole

Názov a sídlo organizácie:	Základná škola s materskou školou 032 31 Hybe 691
Vypracoval :	Mgr. Aneta Michalidesová
Schválil :	Mgr. Pavol Gonda – riaditeľ školy

## 1. Predchádzanie výchovno-vzdelávacím problémom:

### a) Zásady spolupráce školy so zákonnými zástupcami

Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov upravuje školský poriadok . S dôrazom na skvalitnenie spolupráce školy a zákonných zástupcov žiaka:

#### - každý vyučujúci je povinný:

- spolupracovať pri výchovno-vzdelávacom procese so zákonnými zástupcami žiaka,
- dať zákonným zástupcom žiaka úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu ich dieťaťa, rešpektujúc a dodržiavajúc zákon o ochrane osobných údajov,
- byť k dispozícii zákonným zástupcom na získanie informácií o ich deťoch počas rodičovského združenia a konzultácií,
- chrániť žiaka pred všetkými formami zlého zaobchádzania alebo násilia, fyzickými trestami.

#### -každý zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa a spolupracovať so školou pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov,
- zaistiť, aby žiak dochádzal riadne do školy; neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní oznamovať podľa pravidiel školského poriadku,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave svojho dieťaťa, zvlášť keď si to vyžaduje osobitnú starostlivosť o dieťa,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a jeho spolužiakov.

### b) Hodnotenie a vyučovacie výsledky žiaka

Ak je žiak na vyučovacom procese hodnotený, vyučujúci ho oboznámi s výsledkom klasifikácie, zapíše mu známku do klasickej žiackej knižky priamo na vyučovacej hodine a pravidelne raz za dva týždne zaznamená klasifikáciu aj do elektronickej žiackej knižky (EŽK), ku ktorej má zákonný zástupca prístup na webovom sídle školy. Ak žiak nedosahuje uspokojivé vyučovacie výsledky alebo zákonný zástupca má záujem prediskutovať klasifikáciu, konzultuje vzniknutú situáciu najprv s vyučujúcim predmetu, resp. s triednym učiteľom. Konzultácie zákonným zástupcom s učiteľmi sú umožnené:

- denne v čase od 7.15 – 7.30 po dohode o presnom čase s vyučujúcim
- po dohode s vyučujúcim o presnom čase v popoludňajších hodinách
- počas rodičovských schôdzok

Konzultáciu o vyučovacích výsledkoch žiaka so zákonným zástupcom v prípade potreby môže iniciovať podľa závažnosti problému aj: vyučujúci predmetu, triedny učiteľ, výchovný poradca, riaditeľ školy.

Prostriedkami kontaktu školy s rodičmi sú:

- žiacka knižka
- elektronická žiacka knižka
- písomné oznámenia, predvolania, výzvy, listy, e- maily
- telefonický kontakt

Ako kontaktné telefónne číslo zákonného zástupcu využíva triedny učiteľ, resp. iný pedagogický zamestnanec telefónne číslo, ktoré uviedol zákonný zástupca v osobnom dotazníku žiaka. Zákonný zástupca využíva

oficiálne telefonické kontakty školy, súkromné telefónne číslo učiteľa len s jeho súhlasom. Vzhľadom na súkromný charakter telefonickej komunikácie je odporúčané využívať ju na záležitosti neznosúce odklad – oznámenie zdravotných problémov, mimoriadnych situácií, dohodnutie si termínu osobnej konzultácie.

## 2. Riešenie výchovných problémov počas činnosti v škole:

a) Vzniknuté výchovné problémy riešia všetci učители okamžite. Spôsob riešenia a prípadný ďalší postup prediskutujú s triednym učiteľom, podľa závažnosti, ďalej s výchovným poradcom školy alebo s niektorým členom vedenia školy. Každý problém sa musí objektívne prešetriť a vždy písomne zaznamenať. Dodržiavame viacúrovňovú postupnosť:

- problém rieši so žiakom vyučujúci učiteľ, resp. dozorkonajúci učiteľ
- problém rieši triedny učiteľ - so žiakom  
- so žiakom a rodičom
- problém rieši triedny učiteľ a výchovný poradca - so žiakom  
- so žiakom a rodičom
- problém rieši triedny učiteľ, výchovný poradca a riaditeľ školy  
- so žiakom  
- so žiakom a rodičom
- problém rieši triedny učiteľ, výchovný poradca, riaditeľ školy a odborník z CPPP a P Lipt. Mikuláš  
- so žiakom a rodičom
- k riešeniu problému sa prizve aj zástupca zriaďovateľa – obce, prípadne sa problém rieši s pomocou kultúrno-školskej komisie obce, sociálnej komisie obce

Každý učiteľ zhodnotí závažnosť problému:

- drobné prvotné porušenia školského poriadku a bezpečnosti a ochrany zdravia rieši príslušný učiteľ ústnym individuálnym pohovorom so žiakom.
- Pri opakovanom menej závažnom porušení príslušný učiteľ napíše žiakovi poznámku do ŽK, prípadne do EŽK, posúdi zápis i do klasifikačného záznamu (KZ), informuje o nej triedneho učiteľa, ktorý na triednickej hodine problém vyhodnotí a rieši.
- Pri ďalšom opakovanom alebo závažnom porušení ŠP a pod. informuje príslušný učiteľ triedneho učiteľa, ten prvotne ihneď konzultuje celý problém so žiakom a písomne predvolá rodiča žiaka na individuálny pohovor do školy, spolu s rodičom vždy príde i žiak. Triedny učiteľ spolu s príslušným učiteľom z predvolania rodiča a následnej diskusie vyhotoví písomný záznam spolu s podpismi účastníkov (učiteľa, rodiča, žiak). V prípade, ak rodič odmietne podpísať záznam, učiteľ ho požiada o písomné vyjadrenie k problému, rodič ho vlastnoručne ihneď napíše a podpíše. V prípade, ak aj to rodič odmietne, učiteľ v poznámke záznamu poznačí jeho odmietnutie a požiada k tomu rodiča o podpis.

b) Pri ďalšom opakovanom výchovnom probléme (alebo pri závažnom prvotnom) informuje o ňom triedny učiteľ výchovného poradcu, ktorý predvolá rodičov žiaka spolu so žiakom na pohovor. Pohovoru sa okrem nich zúčastnia aj triedny učiteľ, prípadne aj príslušný učiteľ, ktorý začal riešiť výchovný problém. Celý problém sa objektívne prešetrí výpoveďami, prípadne sa doloží predchádzajúcimi záznamami.

c) Pri neúčinnosti predchádzajúcich výchovných opatrení alebo zvlášť závažnom prvotnom triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom predvolajú rodičov žiaka spolu so žiakom na pohovor k riaditeľovi školy.

Ďalší postup je obdobný.

Zákonný zástupca je oboznámený aj s formou výchovného opatrenia udeleného žiakovi.

d) Pri objektívnom prešetrovaní problémov môže požiadať príslušný učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy o písomné výpovede ďalších žiakov – svedkov udalosti, aby sa predišlo manipulácii svedeckých výpovedí žiakov.

e) Na štvrtročných pedagogických radách za I. a III. štvrťrok navrhuje výchovné opatrenie o závažnom porušení školského poriadku s písomným zdôvodnením triedny učiteľ. Predchádza mu upovedomenie rodiča

na túto skutočnosť, čo rodič potvrdí svojím podpisom na písomnom oznámení o udelení výchovného opatrenia. Výchovné opatrenia sú žiakovi udelené v súlade s metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu preukázateľným spôsobom a je dodržaná ich postupnosť.

f) V prípade neúčinnosti výchovného opatrenia pokarhanie riaditeľom školy, udeleného za I. alebo III. štvrťrok sa v ďalšom hodnotiacom období posudzujú opakované výchovné problémy žiaka ako závažné.

g) Na polročných pedagogických radách za I. a II. polrok informuje triedny učiteľ o návrhoch výchovných opatrení s písomným zdôvodnením, o čom už boli predtým písomne informovaní aj rodičia žiaka. Znížené známky zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie výchovno-vzdelávacích výsledkov svojho dieťaťa, môže do 3 dní odo dňa, kedy bolo žiakovi vydané vysvedčenie, písomne požiadať nadriadený orgán štátnej správy v školstve o prešetrenie správnosti postupu klasifikácie.

h) Neuzavreté výchovné problémy sa posúvajú na riešenie do najbližšieho hodnotiaceho obdobia alebo na mimoriadnu pedagogickú radu.

i) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti výchovno-vzdelávacích postupov učiteľa a konzultácia s daným učiteľom, resp. triednym učiteľom je neefektívna, obráti sa ohľadom riešenia situácie na riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy.

j) Ak zákonný zástupca nespolupracuje so školou na riešení závažných výchovno-vzdelávacích problémov žiaka alebo odmieta rešpektovať individuálne potreby žiaka, má škola právo o riešenie požiadať príslušné inštitúcie.

### **3. Riešenie výchovných problémov mimo školy:**

Vzniknuté výchovné problémy žiakov mimo školy riešia učitelia ako občania so zvýšenou autoritou u žiakov, využívajú pritom osobný kontakt s rodičmi žiaka mimo školy, právo ústnej i písomnej svedeckej výpovede pre potreby policajného zboru, ktorá má v plnej kompetencii riešenie takýchto problémov a má právo dodatočne si vyžiadať na riaditeľstve školy potrebné všeobecné osobné údaje o žiakoch ( meno a priezvisko, trieda, adresa trvalého bydliska).

### **4. Dodatok**

Všetci učitelia zaangažovaní do riešenia výchovno-vzdelávacích problémov sú viazaní mlčanlivosťou a ochranou osobných údajov.