**Procedura
funkcjonowania**

**Szkoły Podstawowej nr 5**

**w Zambrowie**

**w czasie epidemii COVID-19**

**w okresie od 1 września 2021 roku**

*obowiązuje: od 1 września 2021 roku*

Podstawa prawna

* art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17),
* wytyczne z dnia 2.08.2021 r. Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Procedura określa warunki i zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w szkole w czasie pandemii COVID-19.

**§ 2 Wchodzenie uczniów do szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Osoby dorosłe odprowadzające dzieci nie wchodzą na teren szkoły.
5. Przed wejściem na teren szkoły obowiązkowa jest dezynfekcja rąk.
6. Uczniowie wchodzą na teren szkoły przez szatnię.
7. Przy wejściu na teren szkoły będzie mierzona temperatura za pomocą termometrów bezdotykowych.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), uczeń taki zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. Podczas poruszania się po terenie szkoły uczniowie **obowiązkowo stosują osłonę ust i nosa.**
10. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
11. Osłonę ust i nosa uczniowie mogą zdjąć po zajęciu miejsc w ławkach.
12. Podczas zajęć wychowania fizycznego nie obowiązuje osłona ust i nosa.
13. Dyrektor szkoły może wprowadzić dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
14. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 15 minut przed wyznaczonym w harmonogramie terminem rozpoczęcia zajęć.
15. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**§ 3 Wchodzenie osób dorosłych do przestrzeni wspólnej szkoły**

1. Osoby dorosłe odprowadzające dzieci **nie wchodzą** na teren szkoły.
2. Wejście osób dorosłych do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek szkoły - miejsce między drzwiami głównymi budynku, a drzwiami prowadzącymi na hol parteru) dozwolone tylko przy zachowaniu następujących zasad:
3. jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
4. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
5. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
6. opiekunowie muszą stosować środki ochronne: osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
7. Osoby dorosłe nie będące pracownikami szkoły, które weszły do przestrzeni wspólnej szkoły w celu załatwienia sprawy zgłaszają ten fakt pracownikowi szkoły pełniącemu dyżur w dyżurce woźnych.

**§ 4 Wchodzenie osób dorosłych na teren szkoły**

1. Osoby z zewnątrz (bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych), mogą wejść na teren placówki tylko w niezbędnych sytuacjach i przebywać w ustalonych obszarach.
2. Wejście na teren szkoły osoby nie będącej uczniem czy pracownikiem szkoły musi być uzgodnione z dyrektorem lub innym pracownikiem placówki.
3. Osoby z zewnątrz wpuszczane są na teren szkoły przez pracownika pełniącego dyżur na dyżurce woźnych.
4. Podczas przebywania na terenie szkoły obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk oraz dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.
5. Wejście na teren szkoły (poza przestrzeń wspólną) każdej osoby nie będącej pracownikiem i uczniem, jest odnotowywane w ewidencji wejść na dyżurce woźnych.

**§ 5. Przygotowanie budynku.**

1. Przy wejściu do budynku oraz na terenie szkoły umieszczone są:
2. informacje o obowiązku dezynfekowania rąk,
3. instrukcje użycia środka dezynfekującego,
4. numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. inne plakaty i informacje informujące edukacyjne.
6. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest przy wejściu do szkoły, przy wejściu do szatni, przy wejściu do stołówki oraz w każdej sali lekcyjnej.
7. Z sal lekcyjnych, świetlicy, stołówki oraz korytarzy szkolnych usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
8. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

**§ 6. Zajęcia lekcyjne**

1. Każda z klas I-III przebywa w wyznaczonej, stałej sali. Zmiana sali następuje jedynie na zajęcia z edukacji informatycznej oraz w niektórych przypadkach religii i języka angielskiego.
2. W klasach IV – VIII, w salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy:
3. przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,
4. w miarę możliwości ograniczyć przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Za wietrzenie sal odpowiedzialni są nauczyciele kończący zajęcie. Za wietrzenie korytarzy sprzątaczki.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć (w tym sprzęt sportowy) powinien być czyszczony lub dezynfekowany przez nauczyciela w miarę możliwości po każdych zajęciach.
12. Klawiatury komputerów oraz myszki używane przez uczniów w czasie zajęć informatycznych powinny być czyszczone lub dezynfekowane przez nauczyciela w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

**§ 7. Organizacja pracy na świetlicy**

1. Świetlica czynna jest od godziny 6.30 do 16.00.
2. W świetlicy mogą przebywać tylko dzieci zdrowe.
3. Uczniowie po przyjściu dezynfekują ręce.
4. W trakcie pobytu dzieci na świetlicy zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
5. Uczniowie, którzy uczęszczają na świetlicę przed lekcjami, przychodzą do szkoły o godzinie zgodnej z deklaracją zapisu do świetlicy.
6. Uczeń wchodzący do pomieszczenia świetlicy zgłasza swoje przybycie nauczycielowi i jest przez niego zapisywany w e-dzienniku. Wychodząc informuje o wyjściu.
7. W czasie zajęć uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi.
8. Dzieci nie mogą przynosić własnych zabawek.
9. Z sal świetlicowych usunięte są wszystkie przedmioty, których nie można zdezynfekować.
10. Pozostałe przedmioty używane podczas zajęć są dezynfekowane przez wychowawców świetlicy po zajęciach.
11. Sale wietrzone są raz na godzinę.
12. Dzieci wypuszczane są ze świetlicy do szatni na telefoniczną informację pracownika szkoły o przybyciu rodzica (opiekuna) lub na pisemną prośbę rodzica o godzinie wskazanej przez niego.
13. Rodzic może kontaktować się z wychowawcą świetlicy przez e-dziennik, telefonicznie lub osobiście, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty w szkole.

**§ 8. Przerwy międzylekcyjne**

1. Przerwy są organizowane zgodnie z harmonogramem dnia i w wyznaczonym w harmonogramie miejscu.
2. Korytarz szkolny dla klas I-III podzielony jest na sektory dostępne dla wyznaczonych klas.
3. Wyznaczone są węzły sanitarne dla poszczególnych klas.
4. Nauczyciele, po uzgodnieniu z dyrekcją, mogą wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
5. Wychowawcy, uwzględniając zasady bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku, ustalają miejsce i czas spożywania przez dzieci posiłków i napojów przyniesionych z domu.

**§ 9. Organizacja korzystania z obiadów**

1. Każda klasa będzie korzystała ze stołówki szkolnej zgodnie z ustalonym indywidualnym harmonogramem.
2. Dzieci oczekują na wydanie obiadu w kolejce zachowując dystans 1,5 m.
3. Na stołówce na podłodze znajdują się oznaczenia określające odpowiednie odległości.
4. Wchodząc do stołówki uczniowie i osoby dorosłe dezynfekują ręce.
5. Podchodząc do okienka dziecko otrzymuje drugie danie oraz sztućce.
6. Wazy z zupą oraz głębokie talerze rozstawione są na stolikach. Zupę nalewa dzieciom osoba dorosła.
7. Po skończonym posiłku wszyscy odnoszą naczynia do wyznaczonego okienka. Korzystają z oznaczonej na podłodze drogi.
8. Blaty stołów i poręcze krzeseł są czyszczone po każdej grupie.
9. Pracownicy kuchni oraz osoby pomagające w wydawaniu obiadów wyposażone są w jednorazowe rękawiczki i stosują osłonę ust i nosa.

**§ 10. Organizacja korzystania z biblioteki**

1. Podczas wypożyczania i zdawania książek przez uczniów i nauczycieli przy stanowisku bibliotecznym może znajdować się jedna osoba.
2. Wszyscy czekający w kolejce zachowują wymagany dystans społeczny, czyli min. 1,5 metra odległości między użytkownikami.
3. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane 48 godzinnej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

**§ 11. Zajęcia pozalekcyjne**

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole realizowane są, w miarę możliwości, po zakończeniu zajęć obowiązkowych.
2. W uzasadnionych przypadkach realizacja zajęć pozalekcyjnych może się odbywać wcześniej, ale w sposób uniemożliwiający kontakt z zajęciami stacjonarnymi.
3. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
4. Po zakończeniu tych zajęć –obowiązkowe jest mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.

**§ 12. Zasady higieny na terenie szkoły**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem na teren szkoły zorganizowane jest stanowisko umożliwiające zmierzenie temperatury, skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Stanowiska umożliwiające skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk znajdują się w każdej klasie.
4. Pracownicy obsługi, pracujący przy drzwiach wejściowych, pilnują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Nauczyciele zwracają uwagę na zachowania higieniczne uczniów takie jak ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Obsługa sprzątająca dokumentuje codzienne prace porządkowe.
8. Po każdej przerwie międzylekcyjnej sprzątana jest powierzchnia ciągów komunikacyjnych, korytarzy oraz dezynfekcja pomieszczeń sanitarno - higienicznych oraz powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników.
9. Sprzątanie sal zajęć, sali gimnastycznej, świetlicy, pomieszczeń sanitarno – higienicznych oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach odbywa się minimum raz dziennie.
10. Sprzątanie stołówki oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek i blatów stolików, poręczy i siedzisk krzeseł odbywa się po każdej przerwie obiadowej.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
13. Gabinet pielęgniarki szkolnej pracuje zgodnie z grafikiem wywieszonym na drzwiach.

**§ 13. Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej: „izolatka”).
2. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
3. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby zakaźnej COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający z zastosowaniem wszystkich niezbędnych środków ochrony osobistej.

**§ 14. Podejrzenie wystąpienia objawów u ucznia**

1. Pracownik szkoły, który zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel:
2. Umieszcza ucznia w izolatce,
3. Powiadamia o tym dyrektora lub zastępców dyrektora,
4. Powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
5. Jeśli pracownik nie ma technicznej możliwości powiadomienia rodziców to zgłasza to do sekretariatu. Wówczas rodziców powiadamia pracownik sekretariatu.
6. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

**§ 15. Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
2. Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni zostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, jednocześnie informując o tym dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami, przed udaniem się do izolatki powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom (zachowując środki bezpieczeństwa, powiadomić innego pracownika, który przejmie opiekę nad uczniami, np. za pomocą telefonu komórkowego).
5. W izolatce pracownik powinien oczekiwać na transport.
6. O wystąpieniu objawów chorobowych dyrektor powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

**§ 16. Postępowanie po wystąpieniu podejrzeń o zakażenie**

1. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, by ustalić dalsze postępowanie.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**§ 17. Postanowienia końcowe**

* 1. Niniejsza procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 w Zambrowie w czasie epidemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.
	2. Procedura obowiązuje do odwołania.
	3. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
	4. Z treścią procedury zostają zapoznani wszyscy pracownicy oraz rodzice i uczniowie poprzez e-dziennik oraz stronę internetową szkoły.