

Procedury
w zakresie bezpieczeństwa dziecka,
pracownika i rodzica
obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 5
w Zambrowie
podczas
realizacji zajęć rewalidacyjnych
w czasie epidemii COVID-19

obowiązują od 18 maja 2020 roku

1. Podstawa prawna

- *Rekomendacje GIS, MZ i MEN dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z dnia 15 maja 2020 roku*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872).*

2. Cel procedury

Procedury mają określić warunki i zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w szkole w czasie pandemii COVID-19.

3. Zakres procedury

Procedury dotyczą nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela (pracownika szkoły) do momentu ich odbioru ze szkoły.

Obowiązują w czasie zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z dziećmi, których rodzice dobrowolnie wyrazili zgodę na ich prowadzenie na terenie szkoły.

Nie dotyczą uczniów, z którymi zajęcia rewalidacyjne prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

- 1) **Rodzice (opiekunowie prawni):** przyprowadzają do szkoły dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie.
- 2) **Nauczyciele:** muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo ucznia powinna być priorytetem wszelkich ich działań.
- 3) **Pracownicy obsługi:** ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w szkole, zwracają uwagę na bezkonfliktowy i bezpieczny pobyt dzieci, odpowiadają za stan techniczny pomieszczeń, z których korzystają dzieci. Dbają o czystość i dezynfekcję pomieszczeń.
- 4) **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym oraz sanitarno-epidemicznym.

5. Sposób prezentacji procedury

- 1) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń (drzwiach wejściowych) w szkole.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

- 3) Udostępnienie na stronie internetowej szkoły.

6. Tryb dokonywania zmian w procedurze

- 1) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
- 2) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

7. Opis procedury

A) Organizacja wchodzenia na teren szkoły.

- 1) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
- 3) Przy wejściu do szkoły pracownik z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dokona pomiaru temperatury dziecka.
- 4) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 5) Odbiór dziecka odbywa się także z wyznaczonego obszaru szkoły, bez wchodzenia rodzica na teren placówki.
- 6) Dziecko może przychodzić i wychodzić ze szkoły samodzielnie zgodnie z pisemnymi dyspozycjami rodziców.
- 7) Dziecko wchodzi do szkoły w maseczce. Może ją zdjąć dopiero w sali zajęć.
- 8) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- 9) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 10) Rodzic lub osoba, która przyprowadza dziecko na zajęcia rewalidacyjne podpisać musi oświadczenie o sytuacji zdrowotnej dziecka i rodziny oraz zgodę na podejmowane przez personel placówki działania (załącznik nr 1).
- 11) Rodzic lub osoba odprowadzająca dziecko jest zobowiązana do poinformowania pracownika o wszelkich, istotnych aspektach dotyczących zmian stanu zdrowia dziecka.

B) Organizacja zajęć.

- 1) Zajęcia rewalidacyjne odbywają się indywidualnie w salach dydaktycznych wyposażonych w umywalki.
- 2) Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie odpowiednimi preparatami.
- 3) Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

- 4) W sali odległości pomiędzy stanowiskiem ucznia i nauczyciela powinny wynosić min. 1,5 m.
- 5) Uczeń posiada własne przybory , które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego tornistrze lub plecaku.
- 6) Sale będą wietrzone po każdych zajęciach.

C) Pracownicy.

- 1) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- 2) Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- 3) Osoby z zewnątrz, nie będące pracownikiem szkoły, mogą wejść na teren placówki tylko za zgodą dyrektora i z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

D) Zasady higieny na terenie szkoły

- 1) Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 2) Przed wejściem na teren szkoły zorganizowane jest stanowisko umożliwiające skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
- 3) Pracownicy obsługi pracujący przy drzwiach wejściowych pilnują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- 4) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 5) Obsługa sprzątająca dokumentuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 7) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

E) Postępowanie w razie problemów zdrowotnych dziecka.

- 1) Rodzice/opiekunowi muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 2) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

F) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinien on powiadomić o tym fakcie dyrektora, który niezwłocznie odsunie go od pracy.
- 4) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- 5) Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
- 7) Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 8) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 9) Ustalić należy listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- 10) Osoby te muszą stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 11) W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.