

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

ŠKOLSKÁ 255/6

053 14 SPIŠSKÝ ŠTVRTOK



Názov dokumentu:	Školský poriadok	Vypracoval:	Mgr. Ľudmila Barlová
Označenie dokumentu:		Pripomienkoval:	Ing. Oľga Lešková
Verzia:	2	Počet strán:	20
		Schválil:	Mgr. Ľudmila Barlová
Platnosť od:	1.9.2017	Správca dokumentu:	riaditeľ

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok Základnej školy v Spišskom Štvrtku bližšie upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní. Vychádza najmä z týchto právnych predpisov:

- zákon 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov
- zákon 317/2009 o pedagogických zamestnancoch
- zákon 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov
- vyhláška 320/2008 o základnej škole
- vyhláška 306/2009 o školskom klube detí, ŠSZU, CVČ, ŠH a SOP

Čl. 1

Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín prerokovaného v PR a schváleného riaditeľkou školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.
3. Vyučovanie začína o 8,00 hod., po skončení vyučovania žiak opustí areál školy.
4. Budova školy sa otvára o 7,00 hod..
5. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, do šatne vchádzajú o 7,30 hod. a po prezutí sa a uložení svojich vecí do šatníkovej skrinky ich učitelia, vykonávajúci pedagogický dozor a služba púšťajú do tried.
6. Žiaci dochádzajúci z Mečedeloviec čakajú po príchode od autobusu (pri nepriaznivom počasí) do 7,30 hod. v šatni.
7. Dozorkonajúci učitelia sa riadia povinnosťami pre učiteľov, vykonávajúci pedagogický dozor.
8. Po šiestej vyučovacej hodine nasleduje 30 minútová prestávka na obed.
9. ŠKD je v prevádzke od 6,30 do 7,45 a od 11,35 do 16,45 hod.
10. V ostatnom čase sa žiaci môžu zdržiavať v areáli školy len pod vedením vedúceho záujmového útvaru.

Vyučovacie hodiny:

1. hod. 8,00 - 8,45 hod.

2. hod. 8,55 - 9,40 hod.

3. hod. 9,55 – 10,40 hod.

4. hod. 10,50 – 11,35 hod.

5. hod. 11,45 – 12,30 hod.

6. hod. 12,35 - 13,20 hod.

7. hod. 14,00 - 14,45 hod.

Prestávky: 8,45 – 8,55 hod.

9,40 – 9,55 hod.

10,30 – 10,50 hod.

11,35 – 11,45 hod.

12,30 – 12,35 hod.

13,20 – 14,00 hod.

1. malá prestávka

veľká prestávka

2. malá prestávka

3. malá prestávka

4. malá prestávka

prestávka na obed

Popoludňajšie vyučovanie začína o 14,00 hod.

Čl. 2 Práva a povinnosti žiaka

1. Žiak má právo:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu
- b) bezplatné vzdelávanie v základnej škole
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- e) bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- m) na individuálne vzdelávanie v zmysle § 24 zákona 245/2008
- n) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; nevzťahuje sa na škodu podľa § 17 zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
- o) žiak s ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok
- p) žiak s ŠVVP má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky podľa druhu zdravotného postihnutia.

2. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3. Žiakovi nie je dovolené:

V zmysle § 2 ods. 2) a 3) (Obmedzujúce opatrenia) zákona č. 214/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov nie je žiakom dovolené :

1. Osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé osoby do 18 rokov, t.j. žiaci základnej školy nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.
2. Osoby maloleté do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.
3. Za porušenie zákazu uvedených v bodoch 1 a 2 maloletou osobou môže obec uložiť zákonnému zástupcovi maloletého pokutu do výšky 33 €.
4. Za porušenie zákazu uvedeného v bode 1 mladistvou osobou do 18 rokov uloží obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

Čl. 3

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvίlne.
2. Dochádzajúci žiaci sa po príchode autobusového spoja snažia do školy čo najskôr, nezdržiavajú sa nákupmi v obchode a pod.
3. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
4. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to zákonný zástupca v čase (do 24 hodín) triednemu učiteľovi.
5. V určitých závažných dôvodoch môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - **uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci**
 - **z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ**
 - **z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka**

Dodatocné uvoľnenie a ospravedlnenie žiaka je možné len vo výnimočných prípadoch.

6. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín a to a/ osobne

b/ telefonicky na číslach: riaditeľka ZŠ 45 98 224

7. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča /zákonného zástupcu/ do 2 dní od nástupu žiaka do školy, v opačnom prípade sa neúčast' žiaka na vyučovaní považuje za neospravedlnenú.

Čl. 4

Príchod žiakov do školy

1. Žiak prichádza na vyučovanie 15 minút pred jeho začiatkom, aby pred začatím hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádza žiak 10 minút pred začiatkom vyučovania /činnosti/. Do budovy vstupuje so súhlasom dozor konajúceho učiteľa /vedúceho záujmovej činnosti/.
2. Do školskej budovy vchádza žiak po vyhradených chodníkoch /nie po trávnatých plochách/, neprelieza plot:
 - a) pred začiatkom vyučovania bočným vchodom do šatne,
 - b) na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť hlavným vchodom cez halu do šatne.
3. Žiak si pred vstupom do budovy školy - do šatne dôkladne očistí obuv, po vstupe do šatne sa preobuje do prezuviek. **Prezuvkami nesmú byť tramky, botasky a iná nevhodná obuv s čiernou (resp.tmavou) podrážkou, zanechávajúcou na podlahe tmavé stopy!** Šatstvo i obuv si odkladá do poličiek a na vešiaky v pridelenej šatníkovej skrínke, ktorú si sám zamyká. Za stratu vecí v nezamknutej skrínke škola nezodpovedá .
4. Vrecúško z hygienickými potrebami si zavesí v triede na určené miesto.
5. Z bezpečnostných dôvodov **nie je dovolené** v areáli školy používať **bicykle, skejty, mopedy, kolieskové korčule, kolobežky a iné.**

Čl. 5

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak má právo:

- a) sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad ,
- c) položiť otázku súvisiacu s učivom a dostať na ňu odpoveď,
- d) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor ,
- e) určiť si spôsob skúšania zohľadňujúci jeho zdravotný stav,
- f) na ohľaduplné a taktné správanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
- g) na omyl.

2. Žiak je povinný:

- a) na vyučovanie a všetky školské podujatia prichádzať dochvilne, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie,
- b) dodržiavať rozvrh hodín a pripravovať sa na vyučovanie podľa neho,

- c) na každú vyučovaciu hodinu sa riadne pripraviť,
- d) do školy nosiť iba také veci, ktoré potrebuje na vyučovanie,
- e) nie je povolené nosiť do školy veci a predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, väčšie sumy peňazí alebo osobitne cenné predmety, Za tieto veci škola nenesie zodpovednosť.
- f) žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé. Žiak nesmie v priestoroch i celého areálu školy fajčiť, piť alkohol, užívať drogy ani hrať hazardné hry.
- g) sedieť na presne určenom mieste s prihliadnutím na svoj zdravotný stav, ktoré nesmie v priebehu vyučovania meniť. V odborných učebniach určuje miesto príslušný vyučujúci.
- h) po zazvonení čakať pripravený na svojom mieste, nezdržiavať sa na WC, neodôvodnene v iných priestoroch školy a v triedach, v ktorej podľa rozvrhu svojej triedy nemá byť,
- i) ak sa žiak na vyučovanie nemohol z vážnych dôvodov pripraviť alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiak vypracúva doma alebo v ŠKD, neodpisuje ich v škole.
- j) na vyučovaní sedieť slušne, pozorne sledovať výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, aktívne pracovať,
- k) svojim správaním a agresivitou neohrozovať bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy,
- l) nenarúšať výchovu a vzdelávanie svojim nevhodným správaním a neznemožňovať vzdelávanie ostatným žiakom,
- m) prihlásiť sa zdvihnutím ruky, ak chce odpovedať, alebo sa pýtať,
- n) udržiavať svoje pracovné miesto a okolie, rovnako ako aj celý priestor školy a jej okolia v čistote a poriadku, nevyhadzovať z okien papiere a odpadky, nevysedávať na oknách alebo okenných parapetách, nekričať;
- o) šetriť školský i svoj majetok, šetrne zaobchádzať z pridelenými učebnicami a pomôckami;
- p) nepoškodzovať zariadenie budovy školy, tried, sociálnych zariadení ako aj samotné priestory. Nepoškodzovať a neničiť tabule so štátnymi symbolmi umiestnené v triedach. V prípade poškodenia majetku školy, priestorov v plnom rozsahu uhradiť škodu, ktorú spôsobil úmyselne alebo z ľahostajnosti.
- q) pri vstupe dospelaj osoby do triedy, pozdraviť povstaním a sadnúť si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež žiak pozdraví povstaním.
- r) prichádzať do školy čistý, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a tváre. **Dievčatám je zakázané chodiť namaľované, chlapcom nie je povolené nosiť v škole v ušiach náušnice! Strih vlasov (bez módnych výstrelkov) musí vyhovovať hygienickým, estetickým a pracovným požiadavkám.**
- s) na hodiny technickej výchovy, telesnej alebo, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a na hodiny praktických pracovných činností nosiť vhodné (pracovné oblečenie) . Na hodiny telesnej alebo telesnej a športovej výchovy nosiť povinne predpísaný cvičebný úbor.
- t) hlásiť stratu alebo nález veci ihneď triednemu učiteľovi prípadne vedeniu školy, ktorí sprostredkujú spísanie zápisu pre poisťovňu /ak stratená vec podlieha poisteniu/

- u) všetky písomnosti a potvrdenia vybavovať výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa, kancelárie a zborovne navštevuje v nevyhnutných prípadoch.
- v) na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, kultúrnych podujatiach dodržiavať pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov,
- w) každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine mať žiacku knižku. Táto slúži ako informačný doklad v komunikácii medzi školou a rodičmi. Učiteľ nie je povinný dopisovať známky, ak žiak zabudol žiacku knižku.
- x) po skončení vyučovacej hodiny si odložiť učebnicu, pomôcky a pripraviť sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu;
- y) počas prestávok sa zdržiavať v triede, vychádza iba v najnutnejšom prípade;
- z) sociálne zariadenia navštevuje počas prestávok iba v prípade skutočnej potreby, nie na debaty a vysedávanie na oknách;
- aa) po skončení vyučovania zanechať v poriadku a čistote svoje pracovné miesto a pod dozorom vyučujúceho opustiť triedu a budovu školy.

3. Žiakovi sa zakazuje:

- a) manipulovať s oblokmí, vykurovacími telesami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zásuvkami a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach,
- b) vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety,
- c) nosiť predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Klenoty, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nenesie zodpovednosť a nebude robiť žiadne opatrenia,
- d) mať zapnutý mobilný telefón a používať ho počas vyučovania. Použití ho smie iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu,
- e) zdržiavať sa v areáli školy v čase mimo vyučovania alebo výchovnej činnosti (po uzamknutí areálu školy),
- f) navštevovať podniky verejného stravovania, pohostinstvá bez sprievodu zákonného zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby s výnimkou návštevy podnikov verejného stravovania, pohostinstiev v sprievode zákonného zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo napiť nealkoholických nápoj.

Čl. 6

Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební

1. Žiak má právo:

- a) na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok,
- b) zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, dodržiava školský poriadok a neruší ostatných,
- c) počas malých prestávok zdržiavať sa v triede, ísť na WC, za učiteľom, spolužiakom v neodkladnej záležitosti, čas venuje príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Cez desiatovú prestávku žiak desiatuje, predtým si umyje ruky.

2. Žiak je povinný:

- a) v celom areáli školy sa pohybovať krokom, dodržiavať zásady bezpečnosti,

- b) zaobchádzať šetrne s pitnou vodou, elektrickou energiou,
- c) chrániť životné prostredie - papiere, plastové obaly, bioodpad a iné odpady odhadzovať do košov na to určených,
- d) presun z učebne do učebne zabezpečuje vyučujúci, na vyučovaciu hodinu telesnej výchovy, pracovného vyučovania, cudzieho jazyka, informatiky, informatickej výchovy, prípadne inej vyučovacej hodiny (ak sa organizuje v špeciálnej alebo inej učebni ako je kmeňová učebňa danej triedy) je žiak povinný čakať na vyučujúceho v svojej triede, prekontrolovať si, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku a spolu s vyučujúcim odchádzať do určenej učebne alebo inej časti budovy školy!
- e) žiak nesmie svojvoľne prechádzať počas prestávok do jednotlivých tried, pavilónov (častí budov školy),
- f) žiak môže opustiť triedu, cvičišť alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa,
- g) zúčastňovať sa triednických hodín.

Čl. 7

Povinnosti týždenníka

1. Týždenníka určuje triedny učiteľ, sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy a na nástenku.
2. Povinnosti týždenníka:
 - a) utrie tabuľu, pripraví kriedy a ostatné učebné pomôcky,
 - b) prinesie pomôcky od vyučujúceho (napr. tablety),
 - c) na každej vyučovacej hodine hlási chýbajúcich žiakov,
 - d) oznámi po 5. minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - e) cez prestávku vetrá triedu,
 - f) po skončení vyučovania utrie a umyje tabuľu, uloží pomôcky, zatvorí okná, prekontroluje uzávery vody a zhasne svetlo;

Čl. 8

Hlásenie úrazu

1. Každý úraz, ktorý sa stane počas výchovno-vyučovacej činnosti, sú žiaci povinní hlásiť vyučujúcemu, ktorý zabezpečí primerané ošetrovanie a zápis do zošita úrazov a cez príslušný internetový portál u zástupkyne riaditeľky školy, ktorý podpíše zranený žiak a svedkovia úrazu.
2. Úraz, ktorý sa stane počas prestávky, hlásia žiaci dozor konajúcemu učiteľovi. Ďalej sa postupuje ako v bode 1.
3. Úraz, ktorý sa stane v priestoroch školy ale mimo vyučovania sú žiaci povinní hlásiť zodpovednej dospeléj osobe alebo vedeniu školy. V prípade, že žiak neporušil ustanovenia školského poriadku sa postupuje ako v bode 1.
4. Pri registrovanom školskom úraze sa postupuje podľa *Metodického usmernenia č. 4/2009-R* a osobitného vnútorného predpisu.

Čl. 9
Ľudské práva a prevencia pred šikanovaním
a inými patologickými javmi

1. Povinnosti osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania:

- a) nikto nemôže svojím správaním a konaním obmedzovať a narúšať práva a slobodu iných spolužiakov a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) nikto nesmie akýmkoľvek spôsobom ponižovať, pokorovať a slovne urážať iných spolužiakov, ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní ani ich rodinných príslušníkov,
- c) nikto nesmie fyzicky ani psychicky ubližovať spolužiakom, ohrozovať ich ani zstrašovať, zosmiešňovať, prezývať, vyhrážať sa,...
- d) nikto nesmie od iného vyžadovať akékoľvek služby ponižujúce ľudskú dôstojnosť (pýtať peniaze, osobné veci, desiatu, písanie poznámok, nosenie pomôcok a pod.), s ktorými sám dobrovoľne nesúhlasí, sú proti jeho vôli, vykonáva ich so strachom.

2. Práva osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní:

- a) informovať priamo alebo s využitím schránky dôvery o rôznych formách šikanovania triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu, koordinátora prevencie, riaditeľku školy a vyžadovať riešenie problému,
- b) na ochranu svojej osoby v súvislosti s oznámením šikanovania či iných foriem negatívneho správania sa a zachovanie anonymity v súvislosti s týmto oznámením.

Čl. 10
Porušenie školského poriadku,
výchovné opatrenia

1. Porušenie školského poriadku je zavinené menej závažné alebo závažné porušenie povinnosti alebo obmedzení určených v školskom poriadku.

2. **Za závažné porušenie disciplíny sa považuje** také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu porušenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania alebo opomenutia, mieru zavinenia alebo inú priťažujúcu okolnosť.

3. Za závažné porušenie disciplíny sa považuje:

- a) neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní počas celého dňa,
- b) spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch alebo v areáli školy, ktorí boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu,
- c) fajčenie, požitie alkoholického nápoja, omamnej látky alebo psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom,
- d) odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú látku alebo psychotropnú látku,
- e) šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu
- f) správaním a agresivitou ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných žiakov alebo zamestnancov školy

g) narúšanie výchovy a vzdelávania nevhodným správaním do takej miery, že dochádza k znemožňovaniu vzdelávania ostatných žiakov

4. Na posilnenie disciplíny sa ukladajú v súlade s ustanoveniami Vyhlášky č. 320/2008 o základnej

škole pochvaly, iné ocenenia a opatrenia po prerokovaní v pedagogickej rade.

5. **Ústnu alebo písomnú pochvalu** udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy:

- a) triedny učiteľ
- b) riaditeľ školy

6. **Pochvalu** udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľka školy za:

- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach na okresnej a vyššej úrovni,
- za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu v prospech školy,
- za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív,
- za statočný čin,
- za iné mimoriadne počiny podľa návrhov ostatných vyučujúcich alebo ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní

7. **Napomenutie** triednym učiteľom sa udeľuje za menej závažné porušenie školského poriadku:

- zabúdanie pomôcok, učebníc, žiackej knižky, nenosenie úboru na TV,
- neprezúvanie sa,
- vyrušovanie na vyučovacích hodinách,
- nedostatočnú prípravu na vyučovanie,

Opatrenie sa ukladá za 3 zápisy podľa hore uvedených bodov.

8. **Pokarhanie triednym učiteľom** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
- poškodzovanie učebníc a iných pomôcok,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho,

Opatrenie sa ukladá za 6 zápisov podľa hore uvedených bodov.

- vulgárne vyjadrovanie,
- podvádzanie, klamstvo,
- neslušné vystupovanie voči učiteľovi, či iným dospelým osobám
- svojvoľné opustenie vyučovania a neospravedlnená absencia **do 4 hodín**.

9. **Pokarhanie riaditeľkou školy** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené pokarhanie triednym učiteľom,
- nosenie predmetov, ktoré nesúvisia s vyučovaním a výchovou,
- za neopatrné zaobchádzanie s majetkom školy,
- svojvoľné opustenie vyučovania a neospravedlnená absencia **od 5 do 15 hodín**,
- za zdržiavanie sa v areáli školy po skončení výchovno-vyučovacej činnosti,
- za narúšanie výchovy a vzdelávania nevhodným správaním a tým znemožňovanie vzdelávania ostatných žiakov

10. **Znížená známka zo správania na stupeň 2** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- ak sa žiak opätovne dopustí priestupkov voči školskému poriadku, za ktoré mu už bolo udelené niektoré z predchádzajúcich výchovných opatrení,
- nosenie a používanie mobilu v čase vyučovania a výchovy,
- za neospravedlnenú absenciu **od 16 do 29 hodín**,
- za opakované klamstvo, podvody,
- zneužívanie a predkladanie falošných potvrdení, prepisovanie ospravedlnení (lekárskych i ospravedlnení rodičov); stupeň výchovného opatrenia v závislosti od rozsahu porušenia školského poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade,
- za drzé a neslušné správanie sa voči spolužiakom alebo vyučujúcim,
- za malé krádeže, bitky a iné priestupky,
- za opakované narušenie výchovy a vzdelávania nevhodným správaním a tým znemožňovanie vzdelávania ostatných žiakov.

11. **Znížená známka zo správania na stupeň 3** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- za neospravedlnenú absenciu nad 30 hodín,
- za zneužívanie mobilu v čase vyučovania na fotografovanie, nahrávanie a pod.,
- za krádež v súvislosti s výchovou a vzdelávaním,
- za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy /vrátane učebníc a ostatných pomôcok/,
- za fajčenie alebo pitie alkoholu v čase výchovy a vzdelávania a v areáli školy,
- prejavy rasizmu, šikanovania, fyzické ubližovanie spolužiakom, verbálny i neverbálny útok na učiteľa, požívanie alkoholu, drog, tabakových výrobkov, škola zároveň bezodkladne kontaktuje OO PZ,
- za zneužívanie internetu a prezeranie nevhodných stránok.
- za **sústavné narušenie** výchovy a vzdelávania nevhodným správaním do takej miery, že dochádza k znemožňovaniu vzdelávania ostatných žiakov.

12. **Znížená známka zo správania na stupeň 4** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- za neospravedlnenú absenciu nad 60 hodín
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady

Oznámenie o priestupku – OÚ – nad 60 neospravedlnených hodín

Polícia – neospravedlnená absencia nad 100 hodín, krádeže, prejavy šikanovania a rasizmu, ublíženie na zdraví spolužiakovi, útoky na vyučujúcich

13. Každý priestupok žiaka voči školskému poriadku, každé závažné porušenie disciplíny musí byť preukázateľne oznámené zákonnému zástupcovi spolu s návrhom na uloženie výchovného opatrenia.

14. Ak žiak spácha trestný čin alebo priestupok (ďalej len "delikt") v čase vyučovania, oznámi riaditeľ školy (aj v elektronickej podobe - opisom skutku) túto skutočnosť príslušnému **Obvodnému oddeleniu policajného zboru s návrhom na uloženie výchovných**

opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine s použitím vzorového tlačiva k *Oznámeniu o protiprávnom konaní návrh na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine.*

15. Ak sa žiak, aj po vyčerpaní všetkých výchovných opatrení opätovne dopúšťa porušovania školského poriadku, zasiela škola oznámenie iným orgánom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní podľa vecnej príslušnosti; obdobne v prípade podozrenia zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky. Postup školy je uvedený v čl.12, ods.6.

Čl. 11

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. **Zákonný zástupca má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona 245/2008,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy

2. **Zákonný zástupca je povinný:**

- a) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka v škole,
- d) neprítomnosť v rozsahu do 2 dní písomne ospravedlniť, vo výnimočných alebo osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad,
- e) pri neprítomnosti dlhšej ako 2 dni predložiť potvrdenie od lekára, ktoré bolo vystavené na začiatku liečenia dieťaťa,
- f) kedykoľvek v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení pedagogickému zamestnancovi školy, sociálnemu pracovníkovi alebo príslušníkovi polície,
- g) vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečiť:
 - vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a na spanie,
 - biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa,
 - potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspaté, umyté, čisté a riadne upravené,

- starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné a infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny,
 - pre dieťa potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy.
- h) pomáhať svojmu dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä:
- dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
 - podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
 - komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa,
 - v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh,
 - nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa,
 - viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh,
 - osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.
- i) venovať zvýšenú každodennú starostlivosť svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- j) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- k) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- l) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- m) u žiakov, ktorí plnia PŠD v zahraničí dodržiavať platné legislatívne predpisy školy
- n) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- Pri porušení povinností sa postupuje v zmysle platnej legislatívy.

Čl. 12

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR).
3. Riaditeľ školy je povinný dôsledne uplatňovať dikciu zákona a viesť o týchto skutočnostiach písomnú agendu.
4. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý vyučujúci, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.
5. Vyučujúci je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.
6. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je škola povinná:
 - a) Pri vymeškaní a neospravedlnení 1 až 15 vyučovacích hodín oznámiť túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a súčasne obci, v ktorej má žiak a jeho zákonný zástupca trvalý pobyt.
 - b) Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámiť túto skutočnosť obci, ktorá je to povinná oznámiť príslušnému ÚPSVaR. (rovnako oznámenie ÚPSVaR v prípade nezájmu zákonného zástupcu o výchovu a vzdelávanie, nevyhovujúce domáce podmienky na výchovu a vzdelávanie),
 - c) Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín príslušnom školskom roku, oznámiť túto skutočnosť obci, ktorá na základe oznámenia školy začne v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a) zákona č. 596/2003 Z. z. priestupkové konanie.
 - d) V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, príslušná obec podá podnet na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č.300/2005 Z. z. (Trestný zákon), súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže (Usmernenia GP SR , riaditeľa trestného odboru JUDr. T. Šumichrasta IV. Spr 246/09-12 z 30.11.2009).

Čl. 13

Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca v súvislosti s priamou výchovno-vyučovacou činnosťou so žiakmi

1. Pedagogický alebo odborný zamestnanec má právo na:

- a) svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti

3. Pedagogický alebo odborný zamestnanec je povinný:

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,

- d) poskytovať žiakovi alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- e) pravidelne informovať žiaka alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

Pri porušení povinností sa postupuje v zmysle platnej legislatívy a pracovného poriadku pre zamestnancov školy.

Čl. 14

Povinnosti triednych učiteľov

Triednická hodina je hodinou nad rámec rámcového plánu štátneho vzdelávacieho programu, preto nie je v zmysle novely vyhlášky č.224/2011 Z. z. o základnej škole § 9 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č.320/2008 Z. z. o základnej škole súčasťou rozvrhu hodín. Jej trvanie je stanovené na 45 minút (jedna vyučovacia hodina), nezapočítava sa ako nadčasová práca pedagogického zamestnanca nad stanovenú mieru vyučovacej povinnosti.

Triedny učiteľ:

1. Využíva triednickú hodinu na priame výchovné pôsobenie na osobnosť žiaka a skvalitnenie komunikácie s jeho zákonnými zástupcami. Na triednickej hodine rieši výchovné a vzdelávacie problémy žiakov a aktivity v príslušnej triede.
2. Triednické hodiny môže uskutočniť aj v iný čas ako je uvedený deň a hodinu v rozvrhu hodín príslušnej triedy a to v prípadoch, ak sa so žiakmi zúčastní výchovného podujatia ako je napr. výchovný koncert, návšteva múzea, triednická besiedka, mikulášska besiedka alebo športové podujatie a pod. Z uvedeného dôvodu je možné spojiť aj viacero hodín do jedného celku s tým, že v nasledujúce týždne sa triednická hodina neuskutoční. Pri výchovných podujatiach, uskutočnených mimo areál školy, je povinný zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu a podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
4. Koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich. Sleduje správanie, denne sleduje a týždenne vyhodnocuje dochádzku žiakov svojej triedy, celkový prospech a po dohode s ostatnými vyučujúcimi robí opatrenia na koordináciu písomných previerok, skúšania a pod.
5. Vedie:
 - a) základnú pedagogickú dokumentáciu:
 - elektronickú triednu knihu
 - triedny výkaz, katalógový list žiaka
 - osobný spis dieťaťa
 - b) potrebnú administratívu:
 - ospravedlnenia dochádzky
 - návrhy pochvál, napomenutí, pokarhaní žiaka
 - ďalšiu, vyplývajúcu z úloh určených riaditeľkou školy
6. V piatok, najneskôr v pondelok nasledujúceho týždňa po skončení vyučovania skontroluje elektronickú triednu knihu, zabezpečí doplnenie chýbajúcich zápisov vyučujúcich, doplní prehľad o vymeškaných hodinách.

7. V elektronickej žiackej knižke doplní po každom klasifikačnom období potrebné údaje a prehľady.
8. Zabezpečuje prenos povinností a práv zo školského poriadku na žiakov a rodičov.

Čl. 15

Povinnosti pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogický dozor

1. Pedagogický dozor sa vykonáva podľa Vnútornej organizačnej smernica o vykonávaní dozoru nad žiakmi školy.

Na 1.stupni vykonávajú dozor 2 učitelia, na 2.stupni 3 učitelia. Zmena sa vykoná iba so súhlasom riaditeľa školy, resp. povereného zástupcu.

2. Učitelia vykonávajú pedagogický dozor ráno pred začiatkom vyučovania a počas prestávok.
3. Pedagogický dozor sa začína o 7,30 hod. a končí poslednou vyučovacou hodinou, t.j. o 13,20 hod.
4. Dozor konajúci učiteľ zodpovedá za bezpečnosť a disciplínu, čistotu a dodržiavanie VPŠ na pridelenom úseku. Dbá na kultúrne a slušné správanie žiakov v rámci etiky.
5. V prípade potreby (pri výpadku el. prúdu) upozorní vyučujúcich na začiatok vyučovacej hodiny. Píšťalkou oznamuje žiakom a vyučujúcim začiatok a koniec vyučovacej hodiny.
6. Dozor konajúci učiteľ je povinný ohlásiť svoju neprítomnosť na dozore riaditeľovi, resp. poverenému zástupcovi.
7. Pred začiatkom a v priebehu pedagogického dozoru učitelia:
 - kontrolujú chodby, triedy, WC
 - zdržiavajú sa na mieste, kde je prehľad o celom úseku
 - neobmedzujú pohyb žiakov, ktorí neporušujú vnútorné pravidlá školy a disciplínu

Pre hladký priebeh vyučovania všetci vyučujúci, ktorí budú vyučovací proces vykonávať mimo budovy školy, odvádzajú žiakov z tried do šatne, zabezpečia ich prezutie, uzamknutie šatne a vchodu do budovy. Tú istú činnosť vykonávajú aj po príchode späť do tried.

Za nerušený priebeh popoludňajšieho vyučovania a výchovnej činnosti zodpovedajú učitelia, a zamestnanci, ktorí popoludňajšiu činnosť organizujú a vykonávajú. V prípade požičania kľúčov od šatne žiakom, zodpovedajú za ich vrátenie na určené miesto v zborovni.

Čl. 16 Povinnosti vychovávateľiek

Povinnosťou vychovávateľiek je:

1. Plniť úväzok výchovnej činnosti a režim dňa v ŠKD podľa časového rozpisu plnenia priamej výchovnej činnosti.
2. Vykonávať svedomite výchovno-vzdelávaciu činnosť v pridelených oddeleniach ŠKD.
3. V prípade potreby zastupovať neprítomných učiteľov podľa rozvrhu zastupovania.
4. Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť detí v ŠKD (nielen pri pobyte v oddelení ŠKD, ale i počas vychádzok a pobytu vonku a pri organizovaní iných podujatí organizovaných mimo objektu školy v čase účasti detí v ŠKD) od príchodu do oddelenia do odchodu domov.
5. Po vyučovaní preberá žiakov navštevujúcich ŠKD od triednych učiteľov na chodbe pred triedou oddelenia ŠKD.
6. Pravidelne udržiava kontakt s triednymi učiteľmi, konzultuje výchovno-vzdelávacie problémy žiakov.
7. Zaobchádza šetrne so zvereným majetkom.
8. Včas oznámi vedeniu školy svoju neprítomnosť na pracovisku, ktorú následne podloží úradným dokladom.
9. Zabezpečí potvrdenia od rodičov tých žiakov, ktorí pravidelne odchádzajú domov na obedy, krúžky, ZUŠ s uvedením príchodu a odchodu.
10. Vedú túto dokumentáciu:
 - Žiadosť rodiča o prijatie dieťaťa do ŠKD
 - Dotazník k žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD
 - Písomné oznámenia/ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa v ŠKD
 - Prehľad výchovno-vzdelávacej činnosti
 - Rozvrh týždennej činnosti
 - Prehľad záujmovej činnosti (ak vedie krúžok)
 - Prehľad o príspevku rodiča za pobyt dieťaťa v ŠKD, príspevok odovzdá referentke do 12. dňa v mesiaci
 - Pripravuje a spracúva podklady k mesačnému hláseniu o priemernom počte prítomných detí
11. Inak pre ne platia všetky uvedené povinnosti v jednotlivých bodoch ako pre učiteľov.

Čl. 17 Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiak má právo:

- a) stravovať sa v školskej jedálni

2. Žiak je povinný:

- a) prostredníctvom zákonného zástupcu si včas zaplatiť stravné,
- b) v prípade neprítomnosti v škole sa v dostatočnom predstihu /24 hodín vopred/ ,odhlásiť zo stravy u vedúcej ŠJ alebo si vyzdvihnúť obed do obedára, v prípade dlhodobejšej neprítomnosti žiaka z dôvodu choroby sa obed do obedára v 2. a ďalšie dni neposkytujú,

- c) po dlhobnejšej neprítomnosti v škole, napr. z dôvodu choroby sa znovu prihlásiť na obedy u vedúcej školskej jedálne,
- d) počas stolovania sa správať kultúrne, dodržiavať správne hygienické zásady, dbať na bezpečnosť pri stolovaní, udržiavať čistotu, šetriť zariadenie ŠJ a priestory ŠJ,
- e) dodržiavať pokyny dozor konajúceho zamestnanca,
- f) dodržiavať čas výdaja obeda od 11,45 do 14,00 hod.

Čl. 18

Školský klub detí /ŠKD/

1. Žiak má právo:

- a) prihlásiť sa a navštevovať ŠKD
- b) prednosť majú žiaci 1. stupňa

2. Žiak je povinný:

- a) v plnej miere rešpektovať vnútorný poriadok ŠKD a školský poriadok,
- b) rešpektovať pokyny vychovávateľky,
- c) do ŠKD je žiak prijatý na základe písomnej žiadosti rodiča a jej príloh

3. Zákonný zástupca žiaka ŠKD je povinný:

- a) prihlásiť svoje dieťa do ŠKD predložením písomnej žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do ŠKD a dotazníka k žiadosti (viď príloha vnútorného poriadku ŠKD)
- b) uvádzať úplné a presné údaje o žiakovi v dotazníku, v osobnom liste žiaka ŠKD a iných dokladoch a písomnostiach vyžadujúcich školou alebo školským zariadením,
- c) písomne ospravedlniť každú neprítomnosť žiaka v ŠKD,
- d) písomne oznámiť každú zmenu v odchode žiaka s ŠKD ,
- e) pravidelne a včas , najneskôr do 10.dňa v mesiaci uhrádzať stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD.

3. Režim dňa v ŠKD:

- 6,30 - 7,45 ranná družina (žiaci zo všetkých skupín ŠKD sú v zbernej triede)
- 11,35 – 13,00 privádzanie detí z vyučovania, individuálne činnosti, obed
- 13,00 – 14,15 aktívny odpočinok, rekreačné činnosti, záujmová činnosť
- 14,15 – 15,15 príprava na vyučovanie
- 15,15 – 16,45 rekreačná činnosť, individuálne činnosti, odchod domov

Prechod žiakov do ŠKD zabezpečuje vychovávateľka. Ak žiak ŠKD odchádza na záujmovú činnosť mimo klubu, dozor zabezpečuje vedúci ZÚ. Uvoľnenie žiaka z ŠKD je možné len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zákonného zástupcu.

Čl. 19 Vnútorný poriadok pre telocvične

Telocvične Základnej školy v Spišskom Štvrtku sú majetkom obce v správe Základnej školy Spišský Štvrtok . Telocvične slúžia na zabezpečenie výuky povinnej telesnej výchovy pre žiakov ZŠ Spišský Štvrtok, na realizáciu športovej záujmovej mimoškolskej činnosti našich žiakov, popoludňajšiu športovú a záujmovú činnosť žiakov zapísaných v školskom klube detí pri ZŠ Spišský Štvrtok, pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so základnou školou uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúžia pre školské, kultúrne a spoločenské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

1. Do priestorov telocvične vstupujú žiaci, ktorí majú podľa rozvrhu hodín vyučovaciu hodinu telesnej výchovy len v sprievode vyučujúceho.
2. Žiakom nie je dovolené zdržiavať sa v priestoroch telocvične počas veľkej prestávky!
3. Žiaci sú povinní nosiť na telesnú výchovu a záujmovú činnosť športové oblečenie a športovú obuv, nezanechávajúcu čierne stopy!
4. Po príchode zo šatní do telocvične (veľká hala, gymnastický sál) žiaci nastúpia do určeného tvaru.
5. Vyučujúci je povinný skontrolovať počet žiakov, ich prezlečenie a prezutie (zodpovedajúcu športovú obuv).
6. Ak je žiak lekárom uznaný ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť vyučujúcemu telesnú výchovu lekárske potvrdenie.
7. Vyučujúci telesnú výchovu je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať vedenie školy.
8. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť žiakov na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania a konania.
9. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
10. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Obdobne nahlási aj svoj návrat.
11. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny cennosti svojmu vyučujúcemu.
12. Žiaci sami bez dozoru nesmú vstupovať do kabinetu Tv a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové potreby.
13. Pri riadení telovýchovných činností sa vyučujúci nevzdáva z priestoru, v ktorom sa koná cvičenie. Ak ho z nevyhnutných príčin musí opustiť, je povinný:
 - a) zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou,
 - b) prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.
14. Pri športovej činnosti je zakázané žuť žuvačku.
15. Žiaci nesmú bez súhlasu vyučujúceho (pedagogického dozoru) cvičiť na telocvičnom náradí.
16. V telocvični, v šatniach a na ihrisku správajú slušne. Nesmú používať vulgárne slová, bezohľadné a nešportové správanie sa k spolužiakom je neprípustné.
17. Žiaci aj iní užívatelia nepoškodzujú zariadenie telocvične a šatní. V prípade úmyselného poškodenia škodu nahradia.

18. Po skončení vyučovacej hodiny je povinný vyučujúci spolu so žiakmi uložiť používané náradie na svoje (určené) miesto.
19. Po skončení vyučovacej hodiny, športovej aktivity, prejdú žiaci do šatní a prezlečú sa.
20. Vyučujúci je povinný pred opustením priestorov telocvične a šatní skontrolovať poriadok.
21. Žiaci opúšťajú priestory telocvične v sprievode vyučujúceho.
22. Všetky zistené poruchy a škody sú povinní žiaci hlásiť učiteľovi telocviku a následne vedeniu školy; v prípade návštevy telocvične vo večerných hodinách správcovi telocvične.
23. Všetky úrazy hlásiť a zapísať do knihy úrazov (žiaci u učiteľa) u vedenia školy.
24. Pri odchode z miestností skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch.
25. V priestoroch telocvične je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom.
26. **V priestoroch celého objektu telocvične je prísny zákaz fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.**
27. Pre iné osoby (ďalej „športovci“) je vstup do priestorov telocvične povolený iba na základe uzatvorenej nájomnej zmluvy, v ktorej majú pridelenú užívaciu hodinu podľa harmonogramu.
28. Za účasť oprávnených „športovcov“ zodpovedá vedúci uvedený v zmluve o nájme.
29. „Športovci“ môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 5 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 5 minút od jeho skončenia.
30. Do telocvične je povolený vstup iba v čistých prezuvkách s nefarbiacou podrážkou.

Do telocvične je zakázané:

1. vodiť psov,
2. vstupovať s bicyklom, kolieskovými korčuľami a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
3. hrať futbal s „akoukoľvek“ loptou, t.j. s loptou nevhodnou vzhľadom k povrchu a priestoru telocvične (povolené je používať iba futsalovú loptu !)
4. hrať loptové hry s loptou, ktorá nespĺňa požadované parametre na príslušný šport ,
5. vešať sa na basketbalové koše a bránky (z bezpečnostných dôvodov),
6. nosiť a požívať jedlo, pitie a žuvačky.

Pre športovú činnosť vo večerných hodinách vedie správca evidenciu časového využitia telocvične. Tieto podklady slúžia ako fakturačný doklad.

Základná škola si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom (vnútornom) poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového (vnútorného) poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

Čl. 20

Vnútorný poriadok cvičnej kuchyne

1. Pred odchodom do cvičnej kuchyne čakajú žiačky vyučujúcu v určenej triede prezlečené do pracovného odevu, s upravenými vlasmi.
2. Do cvičnej kuchyne odchádzajú disciplinovane len pod vedením vyučujúcej.
3. Otváranie a zatváranie cvičnej kuchyne robí vyučujúca.
4. Vstup do kuchyne je žiačkam povolený iba v sprievode vyučujúcej.
5. Žiačky musia dodržiavať postupy pri príprave pokrmov a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pri príprave jedla používajú vlastné potraviny a pochutiny.
6. Zachovávať pracovnú a osobnú hygienu, na odpadky používať nádobu, ktorú po vyprázdnení vyumývajú horúcou vodou a pridaním dezinfekčného prostriedku.
7. Pri praktickom varení žiačky pracujú v skupinách, potrebné pomôcky im prideluje vyučujúca.
8. Žiačky sú povinné šetrne a bezpečne zaobchádzať s elektrickými spotrebičmi a vodou, pričom manipuláciu s elektrickými spotrebičmi zabezpečuje len vyučujúca.
9. Po skončení práce umytý riad a kuchynské náradie žiačky uložia na pôvodné miesto.
10. Vyučujúca skontroluje po skončení upratovania kuchyne pracovisko z hygienického hľadiska.

Čl. 21

Vnútorný poriadok pre učebne IKT

1. Na hodinu informatiky, informatickej výchovy alebo iného predmetu s využitím IKT čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Vstup do učebni IKT je možný iba v sprievode vyučujúceho.
3. Do učebne ako prvý vstupuje vyučujúci a skontroluje stav učebne.
4. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky zásady bezpečnosti pri práci s IKT.
5. Žiaci pracujú podľa pokynov vyučujúceho.
6. Žiak je povinný ukončiť prácu na počítači podľa pokynov vyučujúceho a zanechať svoje miesto v poriadku
7. Akúkoľvek poruchu na zariadení je povinný žiak ihneď hlásiť vyučujúcemu.
8. Úmyselné poškodenie zariadenia je žiak povinný nahradiť.
9. Žiaci školy a žiaci pracujúci v krúžkoch vstupujú do učebne so svojimi vyučujúcimi podľa rozvrhu a pracujú vždy pri tom istom počítači. Zamestnanci a ostatní externí užívatelia sa pri vstupe do učebne zapíšu do prezenčnej knihy, kde uvedú svoje meno, čas príchodu a odchodu, číslo počítača pri ktorom pracujú.
10. Vyučujúci oznámi žiakom cieľ hodiny a oboznámi žiakov zo základnými pravidlami používania PC.
11. Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce všeobecné pravidlá:
 - a) Počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne – zapnúť najskôr monitor, potom počítač; pri vypínaní najskôr korektne vypnúť všetky bežiace programy a aplikácie, potom kliknúť na ikonu Štart a vybrať položku Vypnúť. Nakoniec vypnúť monitor. Pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho.
 - b) Pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí.
 - c) Reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonávať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.
 - d) Užívatelia nesmú pracovať súčasne na viacerých počítačoch.
 - e) Užívatelia nesmú zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...), nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy, aby nedošlo k zraneniu el. prúdom.
 - f) Po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
 - g) používať iné ako školské nosiče dát (CD, disketa, príp. USB) nie je možné bez výslovného súhlasu správcu učebne.
12. Užívatelia majú právo vstupu na internetové stránky len so súhlasom vyučujúceho a môžu používať aplikácie z pracovnej plochy (schválené hry), nemôžu sťahovať z internetu, nemôžu ukladať, tlačiť dokumenty, ...(len v prítomnosti zodpovedného zamestnanca a s jeho súhlasom), môžu pracovať s vybranými aplikáciami, používať CD-ROM a priečinok Moje dokumenty a jeho podadresáre.
13. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo, piť a akokoľvek znečisťovať prostredie. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách, mokré dáždniky a mokré časti oblečenia je potrebné odložiť v šatni.

14. V prípade vzniku požiaru treba okamžite vypnúť počítače a ďalej postupovať podľa „POŽIARNYCH POPLACHOVÝCH SMERNÍC“, ktoré sa nachádzajú na všetkých chodbách budovy školy a v riaditeľni.
15. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia. Porušenie pravidiel sa považuje za porušenie školského poriadku, následne sa trestá vylúčením z možnosti užívať učebňu, v prípade poškodenia majetku nahradením vzniknutej škody, o čom sa rozhodne na návrh zodpovedného vyučujúceho po prerokovaní pedagogickej rady školy a riaditeľa školy.
16. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia. Porušenie pravidiel sa považuje za porušenie školského poriadku, následne sa trestá vylúčením z možnosti užívať učebňu, v prípade poškodenia majetku nahradením vzniknutej škody, o čom sa rozhodne na návrh zodpovedného vyučujúceho po prerokovaní pedagogickej rady školy a riaditeľa školy.
17. Každý užívateľ je povinný pre prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s bezpečnostným a prevádzkovým poriadkom, oboznámenie potvrdiť vlastnoručným podpisom

Porušenie týchto zásad bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.

Žiak má právo:

- a) vchádzať do učebne v prezuvkách a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho,
- b) so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie,
- c) mať a používať vlastnú poštovú schránku (na školskom serveri) v zmysle všeobecne,
- d) platných pravidiel (netiketa) a podľa pokynov správcu siete,
- e) mať a používať vlastnú domovskú stránku (na školskom serveri) v zmysle všeobecne ,
- f) platných pravidiel (netiketa) a podľa pokynov správcu siete,
- g) využívať zariadenie učebne mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas.

Žiakom je zakázané:

- a) bez dovolenia vyučujúceho zapínať počítače a bez usmernenia alebo pokynov vyučujúceho, s nimi manipulovať,
- b) reštartovať a vypínať počítač bez vedomia vyučujúceho,
- c) pracovať súčasne na viacerých počítačoch ,
- d) prístup na stránky, ktoré nesúvisia s vyučovaním.,
- e) používať iné ako školské nosiče dát (CD, disketa, príp. USB) nie je možné bez výslovného súhlasu správcu učebne. Porušenie bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- f) nahrávať programy,

- g) zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...), otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy, aby nedošlo k zraneniu el. prúdom,
- h) nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí,
- i) ničiť a odlepovať značky a iné označenia umiestnené na počítačoch,
- j) zdržiavať sa v učebni počas prestávok.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Hmotná zodpovednosť:

Vyučujúci, ktorý práve vyučuje v učebni s počítačmi má hmotnú zodpovednosť za počítače a vybavenie učebne. Pred vstupom učebňu odomkne a po skončení hodiny učebňu zamkne.

Učiteľ zabezpečí a skontroluje na počítačoch:

Na prvej hodine dňa - zapnutie ističov a počítačov, na ktorých pracujú žiaci.

Na ostatných hodinách dňa - po skončení hodiny vypnutie programov, NIE vypnutie PC, v prípade, že podľa vyveseného rozvrhu hodín v danom dni nasleduje ešte ďalšia hodina informatickej výchovy alebo informatiky)

Na poslednej hodine dňa - vypnutie a kontrola všetkých počítačov, zamknutie učebne.

Vyučujúci, využívajúci učebne PC a IKT (č. 17, 23, 37, 1) mimo hodín informatickej výchovy a informatiky zabezpečia kontrolu vypnutia všetkých PC a iných používaných prístrojov v učebni po skončení svojej vyučovacej hodiny.

Nahlásenie porúch alebo potrebných opráv:

Nefungujúci počítač, program alebo nevhodný obsah počítača nahlásiť vedeniu školy.

Označenie počítačov sa robí pre potreby nahlásenia poruchy a evidencie používania počítačov užívateľmi. Každé miesto pre počítač, a to aj v prípade, že tam momentálne nie je počítač, sa označuje číslom.

Označenie PC v učebniach:

Učebňa č. 23 : PC zoradené do tvaru písmena U v smere od dverí po protiľahlú stranu pri oknách : od 5B – 14B.

Učebňa č. 37 : 1 C – 8C v poradí zľava od dverí po obvode učebne .

Čl. 22

Vnútorný poriadok pre jazykové laboratórium

1. Na hodinu cudzieho jazyka čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Vstup do JL je možný len v sprievode vyučujúceho.
3. Žiaci sedia na mieste určenom vyučujúcim, ktoré je očíslované číselným radom od 1 – 18.
4. Žiaci musia dodržiavať všetky zásady bezpečnosti pri práci s IKT.
5. Žiaci pracujú podľa pokynov vyučujúceho
6. Akúkoľvek poruchu na zariadení je povinný ihneď hlásiť vyučujúcemu
7. Úmyselné poškodenie zariadenia je žiak povinný nahradiť.

Čl. 23

Vnútorný poriadok pre školské dielne

1. Do dielne prichádzajú žiaci disciplinovane, v pracovnom odevu a na pokyn vyučujúceho zaujmú svoje miesto.
2. Na pokyn vyučujúceho preberú žiaci pracovné nástroje. Nedostatky ihneď hlásia vyučujúcemu.
3. Pri práci žiak používa iba nástroje, ktoré sú potrebné k práci. S nástrojmi a materiálom žiak zaobchádza podľa poučenia a šetrne. Poškodenie nástroja ihneď hlásiť. S poškodeným nástrojom nepracovať.
4. Pri práci je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby sám alebo spolužiak neprišiel k úrazu.
5. Každé poranenie a úraz ihneď hlásiť vyučujúcemu!
6. O poriadku a čistote v priestoroch dielne sa stará služba.
7. Čeluste zverákov po práci nedoťahovať, pílový list na pílkach uvoľniť.
8. Po skončení práce svoje pracovisko každý žiak uprace. Umyje si ruky a poutiera do vlastného uteráka.
9. Z dielne sa nesmie odnášať žiaden nástroj a materiál.
10. Každý žiak zodpovedá za pridelený nástroj.
11. Hotový výrobok sa vystavuje vo vyhradených priestoroch dielne.

Závěrečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetky osoby zúčastňujúce sa výchovy a vzdelávania v ZŠ Spišský Štvrtok.
2. Účinnosťou tohto školského poriadku stráca platnosť vnútorný školský poriadok zo dňa 24. 01. 2013 a jeho dodatok.
3. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 31.08.2017.

V Spišskom Štvrtku 31.8.2017

.....
Mgr. Ľudmila Barlová
riadiateľka školy