

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách, novela 518/2010 Z. z.
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, Vyhláška 224/2011 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška č. 320/2008, Novela 203/2015 Z. z. vyhlášky 320 o ZŠ, jej úprava účinná od 01.01.2021
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Smernica 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Školský poriadok obsahuje tieto časti:

A. Práva a povinnosti žiakov

Článok 1 Práva žiakov

Článok 2 Povinnosti žiakov

- I. Príchod žiakov do školy
- II. Dochádzka žiakov do školy
- III. Starostlivosť o zovňajšok
- IV. Správanie žiakov počas vyučovania
- V. Správanie žiakov počas prestávky
- VI. Správanie sa žiakov v školskej jedálni a v ŠKD
- VII. Odchod žiakov zo školy
- VIII. Povinnosti týždenníkov
- IX. Starostlivosť o školské prostredie, školské pomôcky a školské zariadenie
- X. Starostlivosť o ochranu zdravia

B. Hodnotenie a výchovné opatrenia

Článok 3 Hodnotenie žiakov základnej školy

Článok 4 Opatrenia vo výchove

Článok 5 Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka

Článok 6 Stratégia zvládania šikanovania

C. Základné práva a povinnosti rodičov, spolupráca rodiny a školy

Článok 7 Práva zákonných zástupcov

Článok 8 Povinnosti zákonných zástupcov

Článok 9 Spolupráca školy a rodiny

D. Organizácia vyučovania

E. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

F. Pravidlá dištančného vzdelávania

G. Záverečné ustanovenia

A. Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov

Článok 1

Práva žiaka sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, deklarácii práv dieťaťa, v Dohovore o právach dieťaťa a v iných medzinárodných dokumentoch zaoberajúcich sa ochranou ľudských práv a práv dieťaťa.

- **Právo na vzdelanie** – Základné vzdelanie má žiak právo dostať bezplatne.
Má právo:
 - na dodržiavanie princípov humanizácie školy, rešpektovanie osobnosti a prirodzenosti dieťaťa, uznanie jeho potrieb a práv, zabezpečenie podmienok pre zdravý rozvoj detí, dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa, Konvencie OSN o právach dieťaťa a ostatných dokumentov prijatých Slovenskou republikou,
 - zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných podujatí, besied, výletov a exkurzií,
 - primerane využívať zariadenie učební, výpočtovú techniku a knižnicu ,
 - na vzdelanie v materinskom jazyku,
 - rozvíjať svoju osobnosť, nadanie, schopnosti a potreby,
 - na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
 - si vybrať voliteľné predmety a krúžky z ponúkaného súboru v závislosti od možností školy a počtu prihlásených žiakov,
 - stravovať sa v školskej jedálni za predpokladu, že sa bude správať disciplinovane a bude dodržiavať pokyny vedúcej školskej jedálne,
 - navštevovať školský klub detí za predpokladu, že bude dodržiavať Vnútorný poriadok školského klubu detí,
 - na slušné a dôstojné zaobchádzanie zo strany spolužiakov a všetkých zamestnancov (zakázané sú telesné či psychické tresty),
 - konzultovať akýkoľvek problém alebo porušenie jeho práv s triednym učiteľom, prípadne s výchovným poradcom, zástupcom riaditeľa školy, či s riaditeľkou školy so zárukou diskrétnosti a mlčanlivosti,
 - vyžadovať od učiteľov dodržiavanie zásady mlčanlivosti, ak im poskytne dôverné informácie týkajúce sa jeho súkromného života.
- **Právo na názor** – Žiak má právo slušným spôsobom povedať svoj názor. Má právo klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Má právo požiadať učiteľa alebo vedenie školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy.
- **Právo slobody prejavu** – Žiak má právo formulovať vlastné názory a tieto slobodne vyjadrovať. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povesť iného človeka, nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku.
- **Právo na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa** - Žiaci majú právo združovať sa v detských a mládežníckych organizáciách, v záujmových útvaroch v škole, zapájať sa do rôznych mimoškolských, kultúrnych, športových a iných aktivít. Žiaci majú tiež právo organizovať svoje aktivity v priestoroch školy, ak toto bude vopred organizačne zabezpečené a odsúhlasené riaditeľkou školy.

- **Právo na objektívne hodnotenie** - Žiak má právo na objektívne skúšanie a hodnotenie v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 MŠ SR na hodnotenie žiakov základnej školy a Zákonom č. 245//2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.
- **Právo na ochranu zdravia** - Je povinnosťou školy zabezpečiť žiakovi ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní, ako aj dodržiavanie základných psychohygienických noriem. Žiak má právo na ochranu pred ponižovaním, šikanovaním, týraním a inými formami útlaku a diskriminácie. Má právo na ochranu pred drogovými závislosťami.
- **Právo na voľný čas** - Žiak má právo na voľný čas uplatňovaním princípov: dodržiavanie psychohygienických zásad pri tvorbe rozvrhu hodín, nepreťažovanie žiakov a zadávanie primeraného množstva domácich úloh, dobrovoľný výber záujmovej a mimoškolskej činnosti.
Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
- **Právo na ochranu súkromia, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva** - Žiak má právo na zákonnú ochranu proti zásahom a útokom na súkromný život, do svojej rodiny a domova, do korešpondencie, do cti a povesti.
O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje týkajúce sa identifikácie jeho osoby a zákonných zástupcov: meno a priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje je potrebné chrániť pred prístupom nepovolených osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť.
- **Právo na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi** - Žiak má právo na prostredie, ktoré neohrozuje jeho zdravý duševný a telesný vývin, kde nie je ohrozované jeho zdravie a život. Žiak musí byť chránený predovšetkým:
 - pred nezákonným užívaním narkotických a psychotropných látok,
 - pred užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a fajčením,
 - pred sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie,
 - krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním.
- **Právo na omyl** - Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin. Môže sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, nezabúda sa však ospravedlniť. Učiteľ mu umožní, aby svoj omyl alebo chybu napravil.
- **Právo zdravotne znevýhodnených žiakov** - Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a so zdravotnými obmedzeniami má právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby rozvíjal svoje kompetencie a talent v súlade so svojimi možnosťami a dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný spoločenský život.
- **Ochrana pred diskrimináciou a princíp rovnosti** - Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k nemu, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípu rovnosti pre všetkých žiakov.

Povinnosti žiakov

Článok 2

I. Príchod žiakov do školy

- a) Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
- b) Žiak prichádza do školy dostatočne včas pred začiatkom vyučovania, aby sa mohol pripraviť na 1. vyučovaciu hodinu. Po zazvonení žiak zaujme svoje miesto.
- c) Pri oneskorenom príchode na vyučovanie žiak sa ospravedlní u daného vyučujúceho, ktorý je povinný urobiť záznam do triednej knihy. Za neskorý príchod do školy sa považuje vstup do budovy po 7:35 hod.
- d) Počas vyučovania môže žiak odísť zo školy len na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu. Žiaka z vyučovania uvoľňuje triedny učiteľ.
- e) Žiak je žiakom tejto školy aj počas prázdnin, deviataci do 31.8. školského roka v ktorom končia povinnú školskú dochádzku.

II. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak po príchode do školy sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania. Dodržiava stanovený rozvrh hodín, stanovený vyučovací čas a čas prestávok. Signálne zvonenie označuje začiatok a koniec vyučovacej hodiny, nie pokyn na presun do inej miestnosti.
- b) Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len zo zdravotných dôvodov, pre mimoriadne udalosti v rodine, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov. Svoju neúčasť vždy dokladuje písomným ospravedlnením od rodiča, prípadne od lekára do troch dní po príchode do školy. Rodič môže neúčasť žiaka na vyučovaní z dôvodu ochorenia ospravedlniť najviac v rozsahu 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- c) Vo výnimočných situáciách a osobitne odôvodnených prípadoch žiakovej neprítomnosti riaditeľ školy alebo triedny učiteľ si môžu vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
- d) Ak nemôže prísť žiak do školy pre vopred známu príčinu, zákonný zástupca to vopred oznámi triednemu učiteľovi a písomne požiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Uvoľniť žiaka z vyučovania v priebehu dňa môže triedny učiteľ len na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu. V prípade dlhšej neprítomnosti na vyučovaní z osobných dôvodov (sústredenie, rodinná dovolenka,...) si vyžiada rodič súhlas u riaditeľa školy formou písomnej žiadosti.
- e) V ostatných prípadoch je zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín, a to osobne, telefonicky

alebo emailom. Žiak prinesie písomné ospravedlnenie najneskôr do 3 dní po nástupe do školy, v opačnom prípade mu budú vymeškané hodiny neospravedlnené.

- f) Ospravedlnenou neúčastou žiaka na vyučovaní je účasť žiaka na reprezentácii školy v súťažiach.
Ak žiak vynechá vyučovanie, informuje sa u spolužiakov o preberanom učive. V prípade dlhšej absencie z dôvodu choroby rodič dohodne s triednym učiteľom spôsob, ako žiak zameškané učivo dobehne.
- g) Pri opakovanom oneskorenom príchode na vyučovanie z dôvodu nedbanlivosti triedny učiteľ kontaktuje rodiča so snahou zriadiť nápravu.
Časté oneskorené príchody a vymeškávanie vyučovania sú dôvodom na kontaktovanie ÚPSVaR – oddelenie starostlivosti o deti a mládež.
- h) Žiaci sa môžu prihlásiť do ŠKD a záujmových útvarov dobrovoľne. Po prihlásení je ich dochádzka povinná a záväzná.

III. Starostlivosť o zovňajšok

- a) Žiaci sa prezúvajú a prezutí zostávajú počas celého vyučovania. Prezuvky musia byť čisté.
- b) Žiak používa na prezutie vhodné, hygienicky nezávadnú a pevnú obuv (topánky na vysokých podpätkoch ako prezuvky sú neprípustné).
V prípade úrazu z dôvodu nevhodnej obuvi škola nebude niesť za vzniknutú škodu na zdraví žiaka zodpovednosť.
- c) Vrchné ošatenie a obuv si žiaci uložia do vešiakových skriniek v triede. V budove školy nie je dovolené používať kolieskové korčule, topánky s kolieskami, kolobežky a iné dopravné prostriedky. Taktiež nie je dovolené uskladňovať ich v triede a iných priestoroch budovy školy.
- d) Žiak musí byť v škole a na podujatiach organizovaných školou vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Má v škole svoje hygienické potreby.
- e) Vo vnútorných priestoroch školy a školskej jedálne je nevhodné a preto zakázané nosiť na hlavách šiltovky, čiapky a kapucne.
- f) Žiak dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechťov a vlasov.
- g) Na hodinách telesnej výchovy používa čistý cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho, nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má na sebe počas vyučovania. Do telocvične je povolený vstup iba v čistej športovej obuvi pre vnútorné použitie s nefarbiacou podrážkou/podobnú obuv je potrebné použiť i na školskom ihrisku/.
Športová obuv do telocvične musí mať bledú podrážku a musí byť čistá.

IV. Správanie žiakov počas vyučovania

- a) Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
- b) Žiak sa musí správať slušne i mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Žiak je povinný sa správať slušne aj na verejnosti, neohrozovať mravný vývoj svojich spolužiakov a ani ich zdravie. Priestupky mimo vyučovacieho procesu a mimo školského objektu sa posudzujú individuálne podľa závažnosti a podľa súvislosti a vzťahov so školou.

- c) Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok schválený triednym učiteľom. Bez povolenia učiteľa sa nepresádzajú.
- d) Na vyučovaní sedí žiak pokojne a pozorne sleduje výklad učiteľa, pracuje podľa pokynov vyučujúceho a rešpektuje jeho pokyny; nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov. Ak chce prehovoriť, musí sa prihlásiť, odpovedá až na vyzvanie učiteľom.
- e) Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- f) Je prísne zakázané počas vyučovania a prestávok svojvoľne opustiť budovu a areál školy.
- g) Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
- h) Žiak je povinný zdraviť a správne oslovovať všetkých zamestnancov školy. Pozdrav : „Dobrý deň, dobré ráno, dovidenia“. (Nevhodné sú skrátené formy „Dobré“, „Dobrý“, „Dovi“ a pod. Oslovenie : „Pani učiteľka, pán učiteľ, pani vychovávateľka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka.....
- i) Na znak pozdravu pri vstupe učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy sa žiaci postavajú. Výnimkou sú situácie, kedy žiaci vykonávajú praktické činnosti, pokusy, alebo píšú písomnú prácu či diktát. Vstupovať do triedy a rušiť vyučovanie môže len zamestnanec školy, aj to len v nevyhnutnom prípade.
- j) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu.
- k) Ak chce žiak odpovedať alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Rozprávanie a vykrikovanie žiaka bez súhlasu učiteľa je považované za porušovanie školského poriadku.
- l) Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebni môže žiak len so súhlasom a na pokyn vyučujúceho.
- m) Žiaci do odborných učebni odchádzajú z triedy len pod dohľadom vyučujúceho.
V odborných učebniach (telocvični, dielni, počítačových, chemických, jazykových a iných) sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a vnútorným poriadkom príslušnej odbornej učebne. Vstup do týchto priestorov je povolený len so súhlasom vyučujúceho, v predpísanom odevu a obuvi za dodržiavania všetkých bezpečnostných pokynov a opatrení.
- n) Žiak nosí žiacku knižku na každú vyučovaciu hodinu. Nemá povolené do nej čmárať, kresliť a akýmkoľvek spôsobom zasahovať do záznamov vyučujúceho - je to závažné porušenie školského poriadku. V prípade zabudnutia je povinný dať zapísať známky a oznamy pre rodičov dodatočne. Žiacku knižku pravidelne predkladá rodičovi k nahliadnutiu a minimálne raz do týždňa ju rodič podpíše.
- o) Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonáva činnosti, ktoré by ho mohli ohroziť a ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok
- p) Žiak nesmie používať vulgárne slová ani nevhodné gestá na adresu kohokoľvek, fyzické a psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania.

- q) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. Je zakázané nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov (výbušniny, nože, zbrane, jedy, zápalky), ako aj predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov.
- r) Je zakázané fajčiť v areáli školy a na podujatiach organizovaných školou. V škole a pri činnostiach organizovaných školou je zakázané distribuovať, prinášať, ponúkať a používať návykové látky/alkoholické nápoje, cigarety, a pod./
- s) Do školy je zakázané nosiť cenné veci a väčšiu sumu peňazí, nakoľko škola za stratu peňazí, šperkov, mobilných telefónov a iných cenností nezodpovedá.
- t) Poplatky, ktoré žiaci na pokyn učiteľa nosia do školy, bezodkladne odovzdajú triednemu učiteľovi, vychovávateľke ŠKD alebo inému poverenému zamestnancovi, ktorý prevzatie sumy potvrdí do žiackej knižky podpisom.
- u) Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov, sedieť na parapetných doskách, radiátoroch, vyhadzovať von akékoľvek predmety (papiere, odpadky...)
- v) Je zakázané manipulovať s elektrickým zariadením a spotrebičmi bez súhlasu vyučujúceho/vrátane dobíjania batérií/.
- w) V škole žiak vôbec nesmie používať mobilný telefón, tablet, slúchadlá a akékoľvek elektronické zariadenia. Mobilný telefón musí byť vypnutý a odložený v školskej aktovke. Ak žiak súrne potrebuje kontaktovať rodiča, môže požiadať vyučujúceho, ktorý mu to umožní. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom daného vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy. Pri porušení súhlasu bude telefón odobratý a odovzdaný iba zákonnému zástupcovi.
- x) Je prísne zakázané vyhotovovať akékoľvek zvukové a obrazové záznamy v priestoroch školy počas vyučovania, prestávok, a zverejňovať ich na internete alebo v iných médiách.
- y) Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kradnúť a ubližovať si navzájom.
- z) Aj drobná krádež sa hodnotí ako závažné porušenie školského poriadku. K šetreniu budú predvolaní rodičia, prípadne i polícia.
- aa) Na školských výletoch, exkurziách, v škole v prírode, lyžiarskych a plaveckých výcvikoch, kurzoch a iných aktivitách mimo školy žiak dôsledne dodržiava pokyny vedúceho podujatia a ostatných pedagogických zamestnancov. Bez dovolenia a dozoru sa nevzďaľuje, dodržiava určené termíny stretnutia (miesto, čas).
- bb) Riaditeľka školy má právo v odôvodnených prípadoch nepovoliť žiakovi účasť na podujatí po konzultácii s triednym učiteľom, ostatnými vyučujúcimi a rodičom z dôvodu obavy, že žiak by mohol nevhodným správaním a neschopnosťou akceptovať pokyny dozoru vážnym spôsobom narušiť priebeh podujatia a spôsobiť vážne problémy.
- cc) Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením. Pri úmyselnom poškodení majetku musí rodič žiaka nahradiť vzniknutú škodu a zabezpečiť odstránenie poškodenia.
- dd) Každý žiak je povinný udržiavať v čistote sociálne zariadenia. Zbytočne

sa v nich nezdržiava a dodržiava hygienické zásady. Žiaci používajú len im vyhradené žiacke toalety.

ee) Žiak je povinný:

- svojim podpisom potvrdiť, že bol poučený o dodržiavaní bezpečnostných predpisov a školského poriadku,
- dodržiavať predpisy a pokyny bezpečnosti, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
- oznámiť triednemu učiteľovi všetky poruchy a nedostatky ohrozujúce bezpečnosť,
- používať predpísanú vhodnú obuv a ochranné pracovné prostriedky na vyučovacích hodinách podľa pokynov učiteľa.

V. Správanie žiakov počas prestávky

- a) Každý žiak má právo na prestávku podľa stanoveného rozvrhu hodín.
- b) Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú si veci na ďalšiu hodinu prípadne desiatujú. Po použití sociálneho zariadenia sa vrátia do triedy.
- c) Počas veľkej prestávky sa môžu voľne pohybovať po chodbe na podlaží, kde sa nachádza ich trieda, prípadne podľa pokynu učiteľa, ktorý vykonáva dozor.
- d) Žiakom sa prísne zakazuje počas prestávok zdržiavať na schodiskách, vykláňať z okien, behať a bezdôvodne sa prechádzať po celej škole, ako i opustiť budovu a areál školy. Žiaci sú povinní rešpektovať a riadiť sa pokynmi učiteľov.
- e) Potrebné záležitosti si žiaci vybavujú prostredníctvom svojho triedneho učiteľa. Čas a miesto vydávania pomôcok na vyučovanie si stanovujú vyučujúci jednotlivých predmetov.
- f) Správanie žiaka musí byť v duchu znášanlivosti, rovnosti pohlavia, bez znakov etnických, či náboženských rozporov. Prejavy šikanovania alebo vydierania budú hodnotené ako vážny priestupok, nielen voči školskému poriadku. Za prejavy šikanovania sa považuje výsmech, komandovanie, vnucovanie, vydieranie, ubližovanie, ponižovanie, týranie fyzické aj psychické, bitky, prezývky a nadávky.

VI. Správanie sa žiakov v školskej jedálni a v ŠKD

- a) V školskom klube detí /ďalej ŠKD/ sa správajú žiaci podľa pokynov vychovávateľiek. Bez ospravedlnenia alebo povolenia sa zo ŠKD nevzdávajú a neodchádzajú svojvoľne domov. Platia pre nich pravidlá školského poriadku a poriadku ŠKD.
- b) Do školskej jedálne/ďalej ŠJ/ vstupujú len stravujúci sa žiaci na pokyn dozor konajúceho učiteľa. V ŠJ sa zdržujú len počas podávania stravy a podľa vopred stanoveného harmonogramu, najdlhšie do 13.45 hod.
- c) Do ŠJ žiaci prichádzajú disciplinovane, bez školských tašiek a teplejšieho odevu, ktorý si odložia na vešiaky.
- d) V ŠJ platia pre žiakov všetky pravidlá o správaní sa v škole a pravidlá spoločenského stolovania. Riadia sa pokynmi vedúcej ŠJ, učiteľov, vychovávateľov ŠKD a kuchynského personálu.
- e) Počas vydávania stravy žiaci ticho a disciplinovane stoja v rade, nepredbiehajú sa, nezabávajú sa hlasným hovorom.

- f) Pri výdajnom okienku sa zaregistrujú pomocou čipu, v opačnom prípade im jedlo nemôže byť vydané.
- g) Po ukončení obeda všetky osoby stravujúce sa v ŠJ sú povinné k okienku odniesť použitý riad a zanechať za sebou poriadok na stole (v prípade znečistenia poprosia pani kuchárku, aby utrela stôl a poďakujú).
- h) Odpad z ovocia, jogurtov, džúsov, keksov sa odhadzuje do košov a neznečisťuje sa ním priestor školy a okolie školy.
- i) Obedy sa odhlasujú on-line prostredníctvom portálu www.eskoly.sk deň vopred do 12.30 hod.
- j) Vydať žiakovi obed do obedára je možné len v prípade žiakovej neprítomnosti z dôvodu choroby v prvý deň neúčasti na vyučovaní.
- k) V ŠJ je zakázané používanie mobilného telefónu alebo iného zariadenia tohto typu.

VII. Odchod žiakov zo školy

- a) Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
- b) Po skončení vyučovania si každý žiak urobí poriadok na svojom mieste, týždenníci skontrolujú poriadok v triede. Za prítomnosti učiteľa sa žiaci prezujú, uložia prezuvky na určené miesto a opustia budovu školy. Bezdôvodne a bez dozoru sa nezdržiavajú v budove ani v areáli školy. Ak žiak poruší toto nariadenie, škola nebude niesť za neho a jeho zdravie zodpovednosť.
- c) Žiaci stravujúci sa v ŠJ odchádzajú do jedálne.
- d) Žiaci čakajúci na krúžkovú činnosť sú sústredení na určenom mieste pod dozorom povereného učiteľa, prípadne sa na krúžok vracajú z domu 5 minút pred jeho začiatkom. Za žiakov počas krúžkovej činnosti zodpovedá vedúci záujmového útvaru.
- e) Žiak sa má riadiť pravidlami slušného správania aj v čase mimo vyučovania, zdvorilo sa správa k dospelým občanom, starým ľuďom, malým deťom, má byť pozorný k telesne postihnutým a k chorým ľuďom.
- f) Žiak si má chrániť svoje zdravie aj mimo školy, vyhýbať sa činnostiam, ktoré sú zdraviu škodlivé, napr. pitie alkoholických nápojov, fajčenie, používanie zdraviu škodlivých látok, návšteva počítačových herní a pod.
- g) Kontrola návštev podnikov verejného stravovania, kaviarní, klubov, diskoték, herní, filmových a divadelných predstavení vo večerných hodinách je plne v kompetencii zákonného zástupcu a polície.
- h) Za žiaka navštevujúceho ŠKD preberá po vyučovaní zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine. Ich odovzdaním sa končí zodpovednosť vyučujúcich žiakov. Žiaci sa správajú disciplinovane a dodržiávajú poriadok ŠKD. Za opakované porušovanie školského poriadku a poriadku ŠKD môže byť žiak zo ŠKD po dohovore s rodičmi vylúčený.

VIII. Povinnosti týždenníkov

1. Zodpovedajú za poriadok v triede, povinnosti im ukladá triedny učiteľ.
Základné povinnosti sú:
 - a) nahlásiť chýbajúcich žiakov na začiatku každej hodiny vyučujúcemu,
 - b) ohlásiť po 5 minútach po zvonení prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine na riaditeľstve školy,
 - c) pravidelne zotierať a udržiavať čisté tabule,
 - d) zabezpečovať učebné pomôcky, kriedu,
 - e) počas prestávok vetrať triedu,
 - f) udržiavať poriadok okolo koša,
 - g) dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
2. Zistené nedostatky alebo poškodzovanie zariadenia triedy hlásia triednemu učiteľovi.

IX. Starostlivosť o školské prostredie, školské pomôcky a školské zariadenie

- Žiak má právo používať zariadenie školy (lavice, stoličky, tabuľu, ...), pomôcky školy, učebnice súvisiace s výučbou, pritom sa riadi pokynmi pedagogických zamestnancov a iných oprávnených osôb.
Žiak nesmie poškodzovať veci, ktoré tvoria zariadenie triedy a školy a takisto tie, ktoré mu boli zverené v súvislosti s výučbou. Ak spôsobí škodu, je povinný odstrániť ju uvedením do pôvodného stavu alebo finančne nahradiť.
- Písať na lavice, nábytok, šatňové skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
- Ak žiak zistí poškodenie alebo zničenie školského majetku, oznámi túto skutočnosť najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi.
- V prípade, že sa nezistí vinník škody, môže riaditeľka školy požiadať žiakov jednotlivých tried o podieľanú sa na náhrade škody.
- Každý žiak je povinný mať zabalené učebnice a zošity. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí jej hodnotu uhradiť v súlade s aktuálnymi pokynmi MŠVVaŠ.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice vráti škole, ktorá mu ich poskytla. Učebnice, ktoré uhradil zákonný zástupca žiaka mu zostávajú, sú jeho majetkom.
- Žiacky kolektív triedy sa stará o estetickú úpravu svojej učebne, chráni si školský nábytok a ostatný inventár triedy. Vzniknutú škodu ihneď hlási triednemu učiteľovi.
- Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku triednu radu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda triedy dohliada na správanie sa spolužiakov a dodržiavanie školského poriadku, snaží sa vplývať na dobré vzťahy v kolektíve. Predkladá slušnou formou požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov žiackej triednej rady určuje triedny učiteľ.
- Týždenníkov určuje triedny učiteľ zapísaním do príslušného týždňa v triednej knihe.
- Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot. V areáli školy a športovom areáli sa žiak nebicykuje. Zakázané je vodenie psov do areálu školy.
- Žiak šetrí vodu a elektrickú energiu.

X. Starostlivosť o život a ochranu zdravia

- Na zaistenie bezpečnosti žiakov škola prijala opatrenia /el. otváranie dverí, kamerový systém, vrátnika/. Zabezpečuje tak znemožnenie pohybu cudzích osôb v priestoroch školy a areáli školy. Akýkoľvek neoprávnený vstup cudzích osôb (vrátane rodičov žiakov) je zakázaný.
- Pri pohybe v areáli školy i na školských akciách mimo budovy školy sa žiak správa tak, aby neohrozoval svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov či iných osôb.
- Žiak je povinný vo vzťahu k spolužiakom dodržiavať zásady Práv dieťaťa a vzájomnú toleranciu, bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú osobu, konajúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia, vrátane drobných poranení. Rovnaká je oznamovacia povinnosť aj v prípade, keď je svedkom úrazu.
- V prípade školského úrazu žiaka, prípadne nevoľnosti, mu je poskytnutá prvá pomoc. Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného či chorého žiaka vždy dospelá osoba.
- V škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach musí byť žiak vhodne obutý a oblečený, aby sa zamedzilo možnému úrazu či ochoreniu.
- Všeobecne platí zásada dodržiavania osobnej hygieny a starostlivosti o predmety osobnej hygieny, ako sú hygienické vrecúška. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko, ktoré obsahuje mydlo, uterák a hygienické vreckovky. Priebežnú kontrolu hygienických vreciek zabezpečuje triedny učiteľ.
- Triedny učiteľ vedie žiakov k pravidelnému čisteniu a praniu cvičebných úborov, prezuviek. Triedny učiteľ pravidelne kontroluje čistotu a poriadok žiackych skriniek.
- Každý žiak má z bezpečnostných dôvodov v žiackej knižke telefonický kontakt na rodičov, ktoré sú zapísané aj v katalógovom liste žiaka
- Lekárskych a stomatologických prehliadok, očkovaní a iných vyšetrení sa žiak zúčastňuje v sprievode rodiča, neprítomnosť žiaka v škole rodič písomne ospravedlní.
- Ak žiak potrebuje nosiť do školy lieky a v priebehu dňa ich užívať, informuj o tom svojho triedneho učiteľa.
- K svojim zdravotne oslabeným spolužiakom sa správa ohľaduplne.
- Žiak v prípade potreby pomáha slabším a postihnutým spolužiakom, poprípade osobám, ktoré sa nachádzajú v areáli školy a pomoc potrebujú. Táto pomoc by mala byť úmerná žiakovým schopnostiam a fyzickej kondícii.
- Svoje súkromné záležitosti si žiak vybavuje zásadne v dobe mimo vyučovania.

Žiakovi je zakázané

- používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom, naháňať sa v priestoroch školy (vonkajších i vnútorných),
- vyvolávať hádky a roztržky končiace bitkou, vzájomne sa napádať,
- odhadzovať odpady na podlahu, ktoré potom slúžia ako zdroj úrazu,
- nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, zápalky, pyrotechnické výrobky.

Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení

Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov, izolujeme ho v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci so zabezpečením dohľadu a bez meškania informuje riaditeľku školy a zákonného zástupcu, zabezpečíme odbornú zdravotnú starostlivosť. Ďalej zabezpečujeme potrebné pohodlie a podľa potreby prísun tekutín. Lieky nepodávame. Poskytujeme prvú pomoc do príchodu privolanej rýchlej zdravotnej služby.

Na začiatku školského roka rodič splnomocní zamestnanca školy na nahliadnutie do vlasov dieťaťa z dôvodu prevencie šírenia prenosnej infekcie.

B. Hodnotenie a výchovné opatrenia

Hodnotenie žiakov základnej školy v zmysle aktuálnej legislatívy MŠVVaŠ SR Článok 3

1. Požiadavky na klasifikáciu prospechu:

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný,

2 – chválitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatočný,

5 – nedostatočný.

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

Hodnotenie žiaka, podmienky komisionálnej skúšky

Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. Uskutočňuje sa podľa metodického pokynu č. 22/2011 vydaného MŠVVŠ SR.

Hodnotenie žiaka sa vykonáva:

- na prvom stupni vzdelávania **klasifikáciou** hlavných predmetov a **slovným** hodnotením výchovných predmetov
- na druhom stupni vzdelávania **klasifikáciou** všetkých predmetov

1. **Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka** základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka písomne vyjadruje slovami:

- a) prospel-(a)
- b) neprospel-(a)

2. **Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviateho ročníka** základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka písomne vyjadruje slovami:

- a) **prospel (a) s vyznamenaním** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 1,5; nemá horšiu známku ako chválitebný a jeho správanie je veľmi dobré)
- b) **prospel (a) veľmi dobre** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 2,0; nemá horšiu známku ako dobrý a jeho správanie je veľmi dobré)
- c) **prospel-(a)** (žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani z jedného povinného vyučovacieho predmetu)
- d) **neprospel-(a)** (žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný)

Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobia.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov **nedostatočný** prospech, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Opravná skúška prebieha formou komisionálnej skúšky, vyhotoví sa o nej protokol.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne
- b) vykonáva opravnú skúšku
- c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
- f) plní osobitý spôsob školskej dochádzky
- g) má povolené individuálne vzdelávanie
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšať. Výsledok preskúšania je konečný a ďalšie preskúšanie je neprípustné.

Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, hodnotí sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

2. Požiadavky na klasifikáciu správania:

Dodržiavanie spoločenských noriem a pravidiel správania a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom hodnotenia a klasifikácie žiaka. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vekové a iné špecifické osobitosti.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Opatrenia vo výchove

Článok 4

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, za vzornú reprezentáciu školy. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne, pred kolektívom triedy alebo školy a to:
 - pochvala triednym učiteľom,
 - pochvala riaditeľom školy,
 - zástupcom zriaďovateľa školy alebo zástupcom právnickej osoby,
 - v osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú žiakovi do katalógového listu žiaka.

2. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy v priebehu hodnotiaceho obdobia. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa školy.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Uložené opatrenia na posilnenie disciplíny sú podkladom na hodnotenie a klasifikáciu správania v I. a II. polroku po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovne opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do katalógového listu žiaka.

3. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.

4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, a to umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - a/zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť
 - b/zdravotnú pomoc,
 - c/policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie a ochranu žiaka, prípadne spolužiakov. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka

Článok 5

- a) **Napomenutie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak pri kontrole zistí, že žiak má v klasifikačnom zázname tri zápisy o porušení školského poriadku.
- b) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy, po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom napomenutí od triedneho učiteľa alebo za najviac tri neospravedlnené vymeškané hodiny. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.
- c) **Pokarhanie od riaditeľky školy** udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom pokarhaní od triedneho učiteľa, za 4 až 8 vymeškaných neospravedlnených hodín alebo v prípade závažného previnenia. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.

Znížená známka zo správania druhého stupňa:

- za opakujúce sa pokarhanie riaditeľkou školy
- fyzické a psychické násilie, šikanovanie spolužiakov
- krádeže
- úmyselné ublíženie na zdraví
- neospravedlnené hodiny – 9-30 hodín

Znížená známka zo správania tretieho stupňa

- za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke zo správania druhého stupňa
- neospravedlnené hodiny – 31-60 hodín

Znížená známka štvrtého stupňa

- za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke druhého a tretieho stupňa
- neospravedlnené hodiny – 61 a viac

Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze.

Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku.

Neospravedlnená neúčasť trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť riaditeľ školy oznámi v zmysle ustanovenia § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov príslušnému orgánu štátnej správy, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a sociálnemu úradu, v ktorého územnej pôsobnosti sa obec nachádza.

Stratégia zvládania šikanovania

Článok 6

Šikanovanie je zámerné a opakované ubližovanie druhému (či už fyzické alebo psychické) jednotlivcom alebo skupinou žiakov. Napríklad bitie, strkanie, krádež peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, nadávky, vylúčenie zo spoločnosti ostatných. Jednorazové prejavy sa väčšinou za šikanovanie nepovažujú.

Škola bude prípadný výskyt šikanovania posudzovať individuálne, riešiť a postupovať bude v zmysle **Smernice č. 36/2018 k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách** (upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov). Kompetentný tím zamestnancov bude pracovať v postupnosti:

- 1) priamo prítomný učiteľ,
- 2) triedny učiteľ,
- 3) triedny učiteľ, výchovný poradca,
- 4) triedny učiteľ, výchovný poradca, riaditeľka školy,
- 5) CPPPaP, ÚPSVaR,
- 6) orgány činné v trestnom konaní.

O prejavoch šikanovania v správaní žiaka bude rodič vždy oboznámený preukázateľným spôsobom. Z riešenia sa vždy vyhotoví písomný záznam.

Prevencia sociálno-patologického správania žiakov, diskriminácie

Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovnou poradkyňou školy v oblasti (protidrogová tematika, šikanovanie, ochrana života a zdravia, diskriminácia, násilie) s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov. Škola v tejto oblasti spolupracuje a realizuje najmä:

- spolupráca s CPPP v Púchove – prednášky, beseda, výchovno-vzdelávacie filmy
- spolupráca s Okresným riaditeľstvom policajného zboru Považská Bystrica
- prednášky spojené s besedou s protidrogovou tematikou (ppor. z OO PZ v Považskej Bystrici)
- kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania dozor konajúci ped. a neped. zamestnanci
- účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou tematikou i s problematikou šikanovania a agresívneho správania žiakov
- organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času
- organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti
- objasňovanie a vysvetľovanie negatívneho vplyvu požívania alkoholu a fajčenia na organizmus mladého človeka – a to formou prednášky a besedy
- systematické vysvetľovanie negatívneho vplyvu drog na fyzický a psychický stav žiakov na triednických hodinách, na hodinách etickej výchovy, občianskej náuky a chémie
- premietanie videokazety sila osobnosti s protidrogovou tematikou vo všetkých triedach
- zvyšovanie sebavedomia žiakov
- doplnenie problematiky drog a šikanovania do tematických výchovno-vzdelávacích plánov

- systematické objasňovanie a vysvetľovanie príčin a zdrojov kriminality
- dôsledné odsudzovanie negatív a vyzdvihovanie kladov usporiadaného spoločenského a rodinného života, otvorené rozhovory so žiakmi, odstraňovanie sebeckva
- včasné a spravodlivé riešenie konfliktov
- eliminácia nežiaducich javov ako sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické oddelenie žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti
- vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie, spolu s majoritnou populáciou
- priebežné monitorovanie problémových žiakov triednou učiteľkou, výchovnou poradkyňou, monitorovanie zmien v správaní žiakov, spolupráca s rodičmi žiakov, s Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny v Púchove

C. Základné práva a povinnosti rodičov, spolupráca rodiny a školy

Práva zákonných zástupcov

Článok 7

Zákonný zástupca má právo na:

- a) poskytnutie bezplatného vzdelania svojho dieťaťa,
- b) prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa príslušnej školy,
- c) odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok za predpokladu dodržania podmienok,
- d) povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- e) na informácie o škole, o organizácii vyučovania a ostatných akciách školy, o činnosti ŠKD, prevádzke ŠJ, o Školskom vzdelávacom programe a výsledkoch školy,
- f) individuálny prístup k svojmu dieťaťu vo výchove a vzdelávaní,
- g) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- h) oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná výchova) na základe písomnej žiadosti a písomného lekárskeho potvrdenia.
- i) úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
- j) účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
- k) oboznámenie sa so školským poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
- l) vyriešenie podnetov a sťažností,
- m) vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.
- n) požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa do troch dní po vydaní vysvedčenia, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- o) požiadať o možnosť vykonať komisionálnu skúšku v prípade, že jeho dieťa nepospelo, byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- p) byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie dieťaťa u vyučujúcich jednotlivých predmetov.

Povinnosti zákonných zástupcov

Článok 8

Zákonný zástupca je povinný:

- prihlásiť dieťa do školy a dbať o to, aby dochádzalo do nej pravidelne a včas, zdravé, čisto a vhodne oblečené,
- ak žiak plní povinnú školskú dochádzku mimo územia SR, rodič je povinný rešpektovať pokyny školy, ktoré mu boli poskytnuté spolu s rozhodnutím,
- vytvoriť všetky podmienky pre zdravý vývoj svojho dieťaťa,
- zabezpečiť pravidelnú domácu prípravu žiaka na vyučovanie, dozerať na jeho prípravu na nasledujúci deň,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť svoje dieťa k jeho rešpektovaniu, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- dbať na prípravu dieťaťa do školy, pravidelne konzultovať jeho školskú prácu, pomáhať dieťaťu odstrániť príčiny neúspechu,
- dostaviť sa do školy na požiadanie pedagogického zamestnanca či riaditeľky školy,
- ospravedlniť neúčasť dieťaťa podľa článku: 2 časti A - práva a povinnosti žiakov II. dochádzka žiakov do školy,
- dbať, aby dieťa v čase svojej neprítomnosti v škole udržiavalo kontakt so školou (so svojimi spolužiakmi) a doplňovalo si zameškané učivo,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s obsahom informovaného súhlasu pri organizovaní školských akcií a potvrdiť ho svojim podpisom. V opačnom prípade sa dieťa akcie nemôže zúčastniť,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, podpisovať žiacku knižku, zúčastňovať sa rodičovských združení alebo iným spôsobom sa informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Spolupráca školy a rodiny

Článok 9

1. Zákonný zástupca žiaka by mal:
 - utvoriť učiteľom vhodné podmienky na individuálne vyučovanie žiaka oslobodeného od povinnosti dochádzať do školy,
 - intenzívne spolupracovať so školou a riadiť sa pokynmi odborných zamestnancov v prípade, že jeho dieťa je žiakom so ŠVVP, prípadne individuálne integrované,

- zabezpečiť dieťaťu určený druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
 - zúčastňovať sa na rodičovských združeníach a využívať poradenské dni,
 - predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 2 Združenie rodičov školy je významnou formou aktívnej účasti zákonných zástupcov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a školských zariadení. Prostredníctvom členov výboru komunikuje s učiteľmi a vedením školy. Nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
 - 3 Škola pravidelne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom žiackej knižky, internetovej žiackej knižky, rodičovských združení.
 - 4 Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
 - 5 Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi (osobný rozhovor, list rodičom, pozvanie rodičov do školy).
 - 6 Rodičia sú prizývaní ako hostia, prípadne ako spoluorganizátori na spoločenské akcie usporiadané školou.

D. Organizácia vyučovania

- Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po skončení ktorého nasleduje obdobie školských prázdnin.
- Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
- V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
- Ak dôjde v období vyučovania k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, energetickej kríze, epidémii alebo pandémie, alebo k iným závažným udalostiam, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia žiakov alebo zamestnancov školy, môže minister školstva Slovenskej republiky mimoriadne prerušiť alebo zmeniť obdobie vyučovania v škole na nevyhnutný čas. (Vyhláška MŠ SR 231/2009 Z. z.) O mimoriadnom prerušení vyučovania informuje ministerstvo školstva prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov.

Vyučovanie začína 7.40 hod. a končí spravidla 12.55 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Pred prípadnou 7. hodinou musí byť obedná prestávka v trvaní najmenej 30 minút.

Harmonogram vyučovania a prestávok

07.40 - 08.25	1.vyučovacia hodina	1. prestávka – 5 minút
08.30 - 09.15	2.vyučovacia hodina	2. prestávka – 15 minút
09.30 - 10.15	3.vyučovacia hodina	3. prestávka – 10 minút
10.25 - 11.10	4.vyučovacia hodina	4. prestávka – 10 minút
11.20 - 12.05	5.vyučovacia hodina	5. prestávka – 5 minút
12.10 - 12.55	6.vyučovacia hodina	6. prestávka – 35 minút
13.30 - 14.15	7.vyučovacia hodina	

Budovy školy sú otvorené: 6.00 hod. – 7.40 hod., 12.55 hod. – 19.00 hod.

Budovy školy sú počas vyučovania uzamknuté. Vstup cudzích osôb do priestorov budov školy je možný v čase prestávok po zapísaní sa do knihy návštev pri vstupe do areálu školy. Rodičia sa môžu v sprievode zamestnanca školy pohybovať len po chodbách, nikdy nevstupujú do tried. Nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

Službu pri vchode do budov školy majú pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu služieb. Ich úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy.

Areál školy je monitorovaný bezpečnostným kamerovým systémom.

- Na škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné. Výnimky povoľuje riaditeľka školy. Rozvrh hodín je umiestnený pri každej učebni a na webovom sídle školy.
- Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Malé prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobných potrieb, prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, krátky oddych a pohyb. Počas malých prestávok žiaci bez dôvodu neopúšťajú triedu. Veľká prestávka je určená na konzumáciu desiaty, pohyb a relaxáciu. Pohybový režim žiakov je zabezpečený na hodinách povinnej telesnej a športovej výchovy podľa učebných plánov dve hodiny týždenne na triedu. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.
- Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu minimálne 30 minút.
- Popoludňajšie vyučovanie začína o 13.30 hodine. Pred začatím popoludňajšieho vyučovania majú žiaci obedňajšiu prestávku.
- Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom ako vo vyučovacích hodinách, súvisiacim s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola zaradenie a dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.
- Činnosť záujmových útvarov a doučovacie hodiny sa konajú zásadne v mimo vyučovacom čase podľa daného rozvrhu. Táto činnosť je organizovaná tak, aby skončila najneskôr o 18.00 hod.

- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľke školy, prípadne na sekretariáte školy v čase 7. 00 hod. – 15.00 hod.

Školský klub detí

Školský klub detí je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin, v závislosti od záujmu rodičov a pokynov zriaďovateľa.

prevádzka ŠKD 11.15 hod. – 16.00 hod.

Počas hlavných prázdnin na základe zisteného záujmu zo strany rodičov môže riaditeľka školy povoliť organizovanie letnej činnosť ŠKD formou denného tábora.

Školská jedáleň

Školská jedáleň je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin, v závislosti od záujmu rodičov a pokynov zriaďovateľa.

výdaj stravy 11.30 hod. – 13.45 hod.

Školské výlety, exkurzie, lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz (LVVK), škola v prírode (ŠvP), plavecký výcvik (PV)

(Vyhláška MŠSR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, Vyhláška 224/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška č. 320/2008, novela č.203/2015 vyhlášky o ZŠ, vyhláška MŠSR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode a jej novela 204/2015, vyhlášky 320 o ZŠ, jej úprava účinná od 01.01.2021)

- Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka LVVK, ŠvP, školské výlety, exkurzie, ktoré podľa návrhov pedagogických zamestnancov zaradí riaditeľka do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a kurzu zodpovedný pedagogický zamestnanec vypíše tlačivo „Záznam o organizovaní a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia“. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, zabezpečí zástupkyňa riaditeľky školy náhradné vyučovanie.
- Pre žiakov prvého až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov piateho až deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdný výlet. Žiakom piateho až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.
- Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania i exkurzie. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako štyri vyučovacie hodiny. Miesto a čas exkurzie určuje zodpovedný pedagogický zamestnanec.
- Súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy je základný plavecký výcvik v 3. ročníku a v 7. ročníku základný LVVK.
- Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje zástupkyňa pre prvý stupeň vzdelávania a triedne učiteľky .
- Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov.
- Plavecký výcvik vedie plavčík, ktorý má osvedčenie o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci musia byť poistení proti úrazom, poistenie zabezpečia tr. učiteľ.

- LVVK sa koná formou 5dňovej najviac sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v mesiaci december - apríl vo vybranom lyžiarskom stredisku podľa aktuálnej ponuky. Organizáciu zabezpečujú vyučujúce telesnú a športovú výchovu.
- LVVK vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť LVVK. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Účastníci musia byť poistení proti úrazom, poistenie zabezpečia vyučujúce telesnú a športovú výchovu.
- Náklady spojené s plaveckým výcvikom, výletom, exkurziou, hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Pedagogickému zamestnancovi poskytuje náhrady pri pracovnej ceste zamestnávateľ.
- Škola v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizuje výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky pre žiakov 4. ročníka. Za organizáciu zodpovedá vyučujúca, ktorá školu v prírode organizuje.
- Ak sa podujatie konané mimo sídla školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri podujatiach do zahraničia najviac 15 žiakov.
- Počas všetkých aktivít organizovaných školou vykonáva dozor nad žiakmi poverený pedagogický zamestnanec a všetky úrazy a zvláštne udalosti hlási riaditeľke školy bez zbytočného odkladu.

E. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečnostného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

Zamestnanci školy sú k tejto oblasti pravidelne školení. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii treba postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí.

Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov.

Rýchla lekárska služba	155
Tiesňová linka prvej pomoci	112
Zdravotné stredisko	4693532
Polícia	158
Obecná polícia	2853415
Hasičský a záchranný zbor	150
Vodárne - poruchy	4331153
Elektrárň - ohlasovňa porúch	0850123555
Pohotovostná služba plynárne	0850111727
Obecný úrad Lednické Rovne	2853401
Technik požiarna ochrany	0902966631
Bezpečnostný technik	0905715331

F. Pravidlá dištančného vzdelávania

1. Žiak počas dištančného vzdelávania komunikuje s vyučujúcimi jednotlivých predmetov a triednym učiteľom on-line /prostredníctvom dohodnutých IKT prostriedkov, školsky mail učiteľa atď./
2. Učiteľ zadáva úlohy a inštrukcie k výučbe prostredníctvom Edupage, e-mailom učiteľa. Na výučbu počas dištančného vzdelávania sa môže využívať i bezkriedy.sk, prípadne webové stránky, ktoré odporúča vyučujúci (napr. Fenomény sveta, datakabinet, viemeposlovensky.sk, ucimenadialku.sk a pod.).
3. Žiak sa prihlasuje do systému Edupage svojím prihlasovacím menom a heslom do žiackeho konta.
4. Žiak je povinný sledovať na svojom žiackom konte Edupage správy od vyučujúcich, zadania úloh a testov.
5. Žiak si plní úlohy v stanovenom termíne.
6. Súčasťou dištančného vzdelávania je on-line vzdelávanie.
7. On-line vyučovanie prebieha prostredníctvom aplikácie, ktorá umožňuje on-line spojenie /ZOOM, MS Teams/. Hodiny sú žiakom vopred oznámené.
8. Žiak dodržiava čas stanovený na prihlásenie sa na on-line hodinu a riadi sa pokynmi vyučujúceho.
9. Žiak je na on-line vzdelávanie riadne pripravený podľa pokynov učiteľa.
10. Počas vyučovania pracuje v pokojnom nerušivom prostredí.
11. Počas on-line hodiny sa žiak sústreďuje a aktívne spolupracuje, reaguje na otázky a nevenuje sa inej činnosti (aj keď z technických dôvodov nemá zapnutú kameru). Pracuje samostatne.
12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť on-line vyučovania, dopredu o tom informuje vyučujúceho a uvedie dôvod. V prípade dlhšieho vynechania on-line vzdelávania pre vážne dôvody napr. chorobu, informuje o tom zákonný zástupca triedneho učiteľa.
13. Žiak sa v prípade technických problémov skontaktuje s vyučujúcimi a dohodne sa s nimi na ďalšom individuálnom postupe.
14. Za vymeškanú hodinu sa pokladá hodina, do ktorej sa žiak bez vážneho dôvodu nezapojí.
15. Žiak, ktorý nemá technickú možnosť na pripojenie sa na on-line hodiny, je povinný informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a vyzdvihnúť si v budove školy materiály a odovzdať ich vypracovanie – takéto úlohy budú spadať do rovnakého hodnotenia ako práce žiakov on-line pripojených.
16. V prípade, že žiak sa pripája na vyučovaciu hodinu, ale nesleduje dianie na hodine a neodpovedá na otázky, vyučujúci o tom informuje triedneho učiteľa a zákonného zástupcu žiaka. Ak sa uvedená skutočnosť opakuje a žiak nerešpektuje uvedené pravidlá on-line vzdelávania, môže byť preradený na individuálnu prezenčnú formu vzdelávania v škole.
17. Žiak bude komisionálne preskúšaný, ak:
 - nevypracoval, príp. neodovzdal minimálne 50% zadaných úloh,
 - neprejde po vyzvaní na prezenčnú formu vzdelávania,
 - dosiahne nedostatočné hodnotenie v predmete.
18. Žiak je povinný dodržiavať zásady slušného správania sa a komunikácie na internete, nezneužívať prostredie na kyberšikanu.

Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov získava učiteľ v čase prerušeného vyučovania z portfólií žiackych prác a rozhovormi so žiakmi, príp. konzultáciou s rodičmi. Portfólia žiackych prác tvoria: projekty, riešenia komplexných úloh, samostatné praktické práce spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka, ústne a písomné odpovede žiakov, testy, písomné práce.

Žiaci sú povinní svoje práce priebežne odovzdávať učiteľom jednotlivých predmetov na ich vyžiadanie na kontrolu.

Možnosť odovzdávania žiackych prác vyučujúcemu:

- na diaľku, elektronicky,
- v prípade technických problémov po dohode s vyučujúcim odovzdať osobne v škole.

Ak žiak neodovzdá práce na vyžiadanie učiteľom, budú práce vyhodnotenú ako nevypracované.

Ak žiak nebude plniť dané úlohy a neobháji si vedomosti a zručnosti z daného predmetu, bude musieť podstúpiť v závere hodnotiaceho obdobia preskúšanie. Žiak, ktorý sa nezúčastní on-line vzdelávania, musí vypracovať úlohy, ktoré učiteľ zadal.

Pri získavaní a tvorbe podkladov na hodnotenie žiakov so ŠVVP učitelia spolupracujú so ZZ a školským špeciálnym pedagógom.

Postup školy pri nespolupracovaní žiaka počas vyučovania na diaľku

Ak sa žiak nezúčastňuje vyučovania na diaľku, nevypracúva učiteľmi zadané úlohy, učiteľ daného predmetu nemôže vykonávať priebežné a následne celkové (záverečné) hodnotenie. V takomto prípade škola pristúpi k nasledujúcim opatreniam:

1. Písomné bude informovať zákonných zástupcov žiaka o neuspokojivých výsledkoch žiaka, kde zároveň navrhne zákonnému zástupcovi žiaka ďalší postup.
2. Ak nenastane zlepšenie vo výchovných a vzdelávacích výsledkoch žiaka, bude to škola vnímať ako zanedbanie povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy v zmysle ustanovenia § 144 ods. 7,8,9,10, §153 Školského zákona a § 28 ods. 1,2 zákona o rodine. Škola túto skutočnosť bezodkladne oznámi obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na ďalšie riešenie.

G. Záverečné ustanovenia

1. Všetci žiaci, rodičia a zamestnanci školy musia byť so školským poriadkom školy preukázateľne oboznámení.
2. Školský poriadok školy musí byť prístupný všetkým žiakom, rodičom a zamestnancom školy na verejne prístupnom mieste a pre verejnosť aj na webovom sídle školy.
3. Je záväzný pre všetkých žiakov, rodičov aj zamestnancov školy. Jeho porušenie zo strany zamestnanca sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Tento Školský poriadok školy nadobúda účinnosť 2. septembra 2021.

V Lednických Rovniach, dňa 02.09.2021

PhDr. Ľuba Potočná
riaditeľka školy

Školský poriadok školy bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 31.08.2021