

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ -aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 15.12.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych materiálov, zdieľanie OPS a diskusia na tému rozvoja podnikavosti a aktívneho občianstva. V rámci stretnutia sme sa zameriavali na materiály podporujúce tvorbu osobnej agendy a žiackeho portfólia. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: osobná agenda, žiacke portfólio, tvorba inovatívnych materiálov. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Výmena OPS.
2. Analýza odborných zdrojov.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou, rozvoj podnikavosti.*Program stretnutia:*1. Diskusia – výmena pedagogických skúseností.
2. Spoločné čítanie odborných zdrojov, nácvik metód V-CH-D.
3. Tvorba materiálov – tvorivé písanie.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

V rámci stretnutia sme vytvorili zhrnutie zásad pre tvorbu žiackeho portfólia:*Žiacke portfólio* slúži ako podklad pre ďalší kariérny rozvoj žiaka a malo by podporovať sebapoznanie a metakogníciu žiaka.Portfólio má počas výučby rôzne **funkcie**. * autoevaluácia žiaka, podpora motivácie k učeniu;
* plánovanie ďalšej výučby, jej realizácie a kariérneho smerovania.
* informácie pre rodičov žiaka;
* autoevaluácia učiteľov a škôl;
* výber žiakov pre prestup do ďalších vzdelávacích inštitúcií;
* informácie o žiakoch, ktorí nastúpili do novej vzdelávacej inštitúcie;
* zdroj o kvalite škôl pre zriaďovateľov škôl, resp. pre ministerstvo školstva.

Prácou s portfóliom sa prehlbuje vzťah medzi žiakom a učiteľom. Umožňuje spoločné plánovanie ďalšieho postupu pri učení žiaka za pomoci učiteľa, resp. rodičov. **Obsah** portfólia závisí od jeho typu. Materiály by mali byť pestré, aby portfólio podávalo komplexný obraz o žiakovi. V triede alebo skupine je dôležité, aby mali jednotlivé portfólia rovnakú alebo podobnú štruktúru. Pre prácu s portfóliom využíva učiteľ hodnotenie jeho obsahu niekoľkými spôsobmi: *Slovným hodnotením,* ktoré poskytuje viac možností pri vyslovovaní hodnotiacich a diagnostických výrokov. Pomocou slova má učiteľ možnosť do hĺbky diferencovať svoj vzťah k žiakovi, úprimne vyslovovať svoj názor a hodnotiť racionálne. Žiak sa vďaka slovnému hodnoteniu učí objektívnej kritike. Je vedený k systematickej práci. Rodičia tak dostanú komplexnejšiu správu o vývoji, pokroku a práci dieťaťa ako aj radu ako odstrániť prípadné nedostatky. Výhodou slovného hodnotenia je využitie širokej škály hodnotenia. Odstraňuje situácie, ktoré vedú k pocitom ohrozenia a vedie k pozitívnej výkonovej motivácii k učeniu.*Sebahodnotenie žiaka* sa uskutočňuje po ukončení činnosti alebo pri práci s materiálmi portfólia. *Rozhovorom* nad portfóliom, ktorý sa považuje za najdôležitejší moment spolupráce medzi žiakom a učiteľom. Jeho cieľom je podporiť žiacku reflexiu vlastnej práce a ponúknuť mu návod ako ďalej. Iniciatíva by mala strane žiaka, učiteľ kladie len doplňujúce otázky v rôznych oblastiach: výber a organizácia materiálov - Ako si usporiadal portfólio? Prečo si materiály usporiadal práve takto? Na základe akého kritéria si použil pri výbere materiálov? vedomosti a postupy – Prečo si túto úlohu plnil takto? Ako a prečo si postupoval práve takto pri riešení? stanovenie si cieľov a priorít – Čo chceš urobiť ďalej? Čo sa chceš ďalej naučiť? Výber z praktických aktivít ktoré sme navrhli na stretnutí- Autoevaluácia pre prácu s portfóliom:Rozvoj podnikateľských kompetencií súvisí s  poznaním podnikateľského prostredia, základnou ekonomickou orientáciou, motiváciou k podnikaniu, rozvojom podnikateľského myslenia a zručností a uplatňovaním poznatkov pri riešení konkrétnych úloh. Príležitosťou na získanie prvých „skúseností“ zo sveta podnikania je simulácia podnikateľských príležitostí pre návrhy vlastných Table  Description automatically generatedpodnikateľských riešení a hľadanie podmienok na ich realizáciu. Napriek tomu, že ide len o „podnikanie na papieri“, prinášajú nové skúsenosti, poučenie a inšpiráciu.Odporúčame vyššie uvedené materiály k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 15.12.2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová |
| 1. Dátum
 | 16.12.2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 15. 12. 2021

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod. do 17.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |