

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 19. mája 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia na SOŠ. Súčasťou stretnutia bola aj medzi-generačná výmena pedagogických skúseností. Stretnutie sme ukončili tvorbou pedagogického odporúčania. Kľúčové slová: inovatívne didaktické materiály, podnikateľské vedomosti, medzi-generačná výmena skúseností. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Prezentácia od koordinátora klubu – inovácie ako súčasť koncepcie priemysel 4.0
2. Medzigeneračná diskusia.
3. Tvorba didaktických materiálov.
4. Záver a odporúčanie.

Témy: rozvoj podnikavosti na SOŠ, tvorba didaktických materiálov, vzdelávanie 4.0.*Program stretnutia:*1. Interaktívna prezentácia – príklady inovatívnych didaktických materiálov z predmetnej oblasti.
2. Medzi-generačná výmena OPS – Komunikačný kruh.
3. Spoločná tvorba inovatívnych didaktických materiálov, metóda Alfa Box.
4. Záver a spoločné písanie pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Na úvod sme si spoločne pozreli prezentáciu koordinátorky klubu:Z našej tvorby na zasadnutí PK vyberáme:***Dotazník - povolanie****Cieľ aplikácie dotazníka do výučby**V prvej časti dotazníka žiak pracuje so základnými  pojmami, ktorých pochopenie je prvým krokom smerom k tvorbe efektívnych rozhodnutí.**Žiak vie** *Nájsť rozdiel v pojmoch, ktoré súvisia s témou výber povolania (rozdiel medzi zručnosťou, schopnosťou, rozdiel medzi požiadavkami a vyžadovanou úrovňou kvalifikácie – požadovaný stupeň vzdelania);*
* *Vyhľadávať a spracovať informácie z rôznych zdrojov;*
* *Vyhľadávať informácie na karte zamestnania;*

*V druhej časti dotazníka rozvíjame u žiaka jeho** *Kreativitu;*
* *Podnikavosť;*
* *Zmysel pre inovácie;*

***DOPLŇTE VHODNÉ SLOVO******Povolanie si vyberáme na základe našich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Pri výbere povolania by sme sa mali informovať o predmete práce, s akými pracovnými\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a v akom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ budeme pracovať. Povolanie vykonávame za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alebo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .***prostriedkamiprostredíschopnostíplatmzduzáujmov ***Spoj povolanie s prostredím, v ktorom sa najčastejšie vykonáva:****Správca informačných systémov kancelária**Chovateľ a ošetrovateľ koní poľnohospodárska budova**Choreograf neviazané pracovisko**Animátor štúdio**Cukrár výrobná hala**Metalograf laboratórium**Rozdeľ pracovné profesie, ktoré sú uvedené nižšie, podľa nevyhnutného minimálneho stupňa vzdelania:** *Výučný list*

* *Maturitné vysvedčenie*
* *Vysokoškolský diplom ( I. alebo II. stupeň)*

*Ukážka aktivity* ***PRÁCA****Použitá metóda: brainwritting**Organizačná forma: skupinová práca**Žiaci v skupinách po 4-5 členoch majú za úlohu napísať čo najviac rôznych slov, ktoré sa u nich spájajú so slovom práca. Výsledky zapisujú na jeden list papiera v rámci skupiny.**Ukážka**Práca** *Dobrá, plat, ťažká, ľahká, odborná, neodborná, zmyselná, nezmyselná, zodpovedná, čistá, náročná, prinášajúca úspech, prinášajúca sklamanie, nudná, nutná, tvorivá, flexibilná, rýchlosť, efektivita, vysoká kvalita, presnosť, perfekcionizmus, elegancia, štandardizácia, úplnosť, pridaná hodnota, obšírnosť, tím, spolupracovník, domáca, fyzická, duševná, šéf, zamestnanosť, nezamestnanosť, na dohodu, pracovný pomer, trvalá, dočasná, podnikanie.*

*Skupiny výsledky brainwrittingu umiestnia (napríklad nalepia) na tabuľu. Nasleduje diskusia medzi žiakmi, ktorá skupina aké pojmy dokázala priradiť k slovu práca. Podčiarkneme slovo, ktoré napísala na papier každá skupina, nájdeme slová, ktoré napísala len jedna skupina.* *Kladieme ďalšie otázky, napríklad:** *Aké slová označujúce vzťahy ste našli v súvislosti so slovom práca?*
* *Aké slová označujúce pocity ste našli v súvislosti so slovom práca?*
* *Aké slová označujúce osoby ste našli v súvislosti so slovom práca?*
* *Ktoré slová z napísaných vyvolávajú u vás negatívne pocity?*
* *Ktoré slová z napísaných vyvolávajú u vás pozitívne pocity?*

*Reflexia:**Žiaci si uvedomili**- s čím všetkým sa spája pojem práca;**- spojenie slov práca a zdroj:** *spokojnosti;*
* *sebarealizácie, radosti;*
* *zmyslu života.*

Odporúčame pokračovať v tvorbe a zdieľaní OPS. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 19. mája 2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum
 | 1. mája 2021
 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 19. mája 2021

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Silvia Mňahončáková |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |