

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 17. februára 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov - online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice – zvyšujúcich úroveň podnikateľských vedomostí žiakov. Účastníci zasadnutia prezentovali vlastnú tvorbu a diskutovali o efektívnosti uvedenej aktivity na rozvoj podnikateľských vedomostí žiakov a ekonomického myslenia.  Kľúčové slová: Best Practice, podnikavosť, aktívne občianstvo. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Úvodné slovo koordinátora k aktivite: podnikať alebo byť zamestnancom? 2. Diskusia, prezentácia Best Practice členov PK. 3. Zdieľanie skúseností. 4. Záver.   Témy: rozvoj podnikavosti ako kľúčovej kompetencie, zdieľanie dobrej praxe, rozvoj ekonomického myslenia.  *Program stretnutia:*   1. Interaktívna prezentácia. 2. Diskusia. 3. Zdieľanie skúseností. 4. Záver a zhrnutie. |
| Závery a odporúčania:  Prehľad (skrátené) niektorých OPS  OPS  Podnikať alebo byť zamestnaný?  Ide o úlohu, ktorá prepája teoretickú a praktickú výučbu a jej cieľom je zistiť, aké hlavné faktory rozhodujú o tom, či podnikať, alebo sa stať zamestnancom. Žiak získa základnú orientáciu v týchto oblastiach:  - komunikácia so živnostenským úradom, so zdravotnou poisťovňou, sociálnou poisťovňou, daňovým úradom..  Produktom úlohy je vytvoriť:  -prehľad výhod a nevýhod podnikania,  - finančný pohľad na podnikanie, porovnanie daňového zaťaženia, platba zdravotného a sociálneho poistenia.  Žiaci:  - posúdia, či disponujú vlastnosťami dôležitými pre podnikanie,  - porovnajú daňové zaťaženie podnikateľa a zamestnanca,  -vyčíslia finančné prostriedky, ktoré potrebuje začínajúci podnikateľ,  - vypracujú motivačný list,  - vypracujú profesijný životopis,  - vyskúšajú si pracovný pohovor.  PL- porovnanie, výhody a nevýhody v podnikaní a v statuse byť zamestnancom   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Výhody | Podnikať | Byť zamestnancom | | Nevýhody |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Sociálne aspekty | zamestnanec | živnostník | | Právna ochrana |  |  | | sebarealizácia |  |  | | Dĺžka pracovnej doby |  |  | | dovolenka |  |  | | Nemocenské dávky  Vzťah: nadriadený - podriadený |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ekonomické aspekty | zamestnanec | živnostník | | Investovanie vlastného kapitálu |  |  | | Minimálna mzda |  |  | | benefity |  |  | | Cestovné náhrady |  |  | | Zodpovednosť za škodu |  |  | | Výpovedná doba |  |  | | Zodpovednosť za odvody štátu |  |  |   Best Practice  Podnikateľský zámer  Predmet podnikania: napr. Fotografické služby na základe vydaného živnostenského oprávnenia.  Kontaktné údaje:  Vízia:  Odbor podnikateľskej činnosti:  Ponúkané služby:  Zákazníci:  Konkurencia:  Priestorové zabezpečenie činnosti:  Propagácia:  Finančný plán:  Swot analýza:  Best Practice  Aké vlastnosti sú dôležité z pohľadu úspešného uplatnenia sa na trhu práce?   * vyššia sebaistota    sebadôvera,   sebavedomie,   psychická odolnosť,   schopnosť vízie a samostatného myslenia   ochota prijať riziko,   flexibilita,   sociálna inteligencia,   komunikačné zručnosti.  Uveďte akými aktivitami môžete posilniť (rozvíjať) uvedené vlastnosti.  Odporúčanie: pokračovať v tvorbe a zdieľaní Best Practice, nakoľko predstavujú pre našu prácu ďalší zdroj inšpirácie. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| Dátum | 17.2.2021 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko) | 18.2.2021 |
| Dátum |  |
| Podpis |  |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

V riadku Prioritná os – Vzdelávanie

V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine

V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu

V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená

V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala

V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti

V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov online stretnutie

Dátum konania stretnutia: 17. februára 2021

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Silvia Mňahončáková |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |