

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 17. februára 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov - online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice – zvyšujúcich úroveň podnikateľských vedomostí žiakov. Účastníci zasadnutia prezentovali vlastnú tvorbu a diskutovali o efektívnosti uvedenej aktivity na rozvoj podnikateľských vedomostí žiakov a ekonomického myslenia.Kľúčové slová: Best Practice, podnikavosť, aktívne občianstvo. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Úvodné slovo koordinátora k aktivite: podnikať alebo byť zamestnancom?
2. Diskusia, prezentácia Best Practice členov PK.
3. Zdieľanie skúseností.
4. Záver.

Témy: rozvoj podnikavosti ako kľúčovej kompetencie, zdieľanie dobrej praxe, rozvoj ekonomického myslenia.*Program stretnutia:*1. Interaktívna prezentácia.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie skúseností.
4. Záver a zhrnutie.
 |
| Závery a odporúčania:Prehľad (skrátené) niektorých OPSOPSPodnikať alebo byť zamestnaný?Ide o úlohu, ktorá prepája teoretickú a praktickú výučbu a jej cieľom je zistiť, aké hlavné faktory rozhodujú o tom, či podnikať, alebo sa stať zamestnancom. Žiak získa základnú orientáciu v týchto oblastiach:- komunikácia so živnostenským úradom, so zdravotnou poisťovňou, sociálnou poisťovňou, daňovým úradom..Produktom úlohy je vytvoriť: -prehľad výhod a nevýhod podnikania,- finančný pohľad na podnikanie, porovnanie daňového zaťaženia, platba zdravotného a sociálneho poistenia.Žiaci:- posúdia, či disponujú vlastnosťami dôležitými pre podnikanie, - porovnajú daňové zaťaženie podnikateľa a zamestnanca, -vyčíslia finančné prostriedky, ktoré potrebuje začínajúci podnikateľ, - vypracujú motivačný list, - vypracujú profesijný životopis,- vyskúšajú si pracovný pohovor.PL- porovnanie, výhody a nevýhody v podnikaní a v statuse byť zamestnancom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Výhody  | Podnikať | Byť zamestnancom |
| Nevýhody |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sociálne aspekty | zamestnanec | živnostník |
| Právna ochrana |  |  |
| sebarealizácia |  |  |
| Dĺžka pracovnej doby |  |  |
| dovolenka |  |  |
| Nemocenské dávkyVzťah: nadriadený - podriadený |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ekonomické aspekty | zamestnanec | živnostník |
| Investovanie vlastného kapitálu |  |  |
| Minimálna mzda |  |  |
| benefity |  |  |
| Cestovné náhrady |  |  |
| Zodpovednosť za škodu |  |  |
| Výpovedná doba |  |  |
| Zodpovednosť za odvody štátu |  |  |

Best PracticePodnikateľský zámerPredmet podnikania: napr. Fotografické služby na základe vydaného živnostenského oprávnenia.Kontaktné údaje: Vízia:Odbor podnikateľskej činnosti:Ponúkané služby: Zákazníci:Konkurencia: Priestorové zabezpečenie činnosti: Propagácia: Finančný plán:Swot analýza:Best PracticeAké vlastnosti sú dôležité z pohľadu úspešného uplatnenia sa na trhu práce?* vyššia sebaistota

 sebadôvera, sebavedomie, psychická odolnosť, schopnosť vízie a samostatného myslenia ochota prijať riziko, flexibilita, sociálna inteligencia, komunikačné zručnosti.Uveďte akými aktivitami môžete posilniť (rozvíjať) uvedené vlastnosti.Odporúčanie: pokračovať v tvorbe a zdieľaní Best Practice, nakoľko predstavujú pre našu prácu ďalší zdroj inšpirácie. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| Dátum | 17.2.2021 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko) | 18.2.2021 |
| Dátum |  |
| Podpis |  |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

V riadku Prioritná os – Vzdelávanie

V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine

V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu

V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená

V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala

V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti

V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov online stretnutie

Dátum konania stretnutia: 17. februára 2021

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Silvia Mňahončáková |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |