

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym	Dokumenty i sposób ich składania
1	Złożenie wniosku * o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych <i>(Kandydat wybiera dowolną liczbę oddziałów z trzech szkół ponadpodstawowych do których chciałby być przyjęty, układając je w formie preferencji. Na pierwszym miejscu wybiera oddział, na którym najbardziej mu zależy)</i>	od 20 kwietnia do 17 maja 2022 r. do godz. 12:00	od 25 lipca godz. 12:00 do 28 lipca 2022 r. do godz. 12:00.	wniosek (podpisany przez przynajmniej jednego rodzica) i ewentualne dokumenty/oświadczenia składane w szkole lub skan przesłany elektronicznie na adres: rekrutacja@lo29.elodz.edu.pl lub przez e-PUAP z profilu zaufanego **
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach	do 31 maja 2022	do 4 sierpnia 2022	
3	Możliwość zmiany przez rodzica/ opiekuna kandydata np. preferencji klas lub szkół, do których kandyduje (<i>wymaga odblokowania w szkole pierwszego wyboru i ponownego złożenia wniosku</i>)	od 4 lipca do 11 lipca 2022 r., do godz. 15:00.		
4	Uzupełnienie wniosku (<i>wniosek składa się tylko do szkoły pierwszego wyboru</i>) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej <u>o kopie</u> świadectwa ukończenia szkoły podstawowej <u>i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty</u>	od 8 lipca do 12 lipca 2022 r. godz. 15:00.		kserokopia z potwierdzeniem zgodności danych składana w szkole lub skan przesłany elektronicznie na adres: rekrutacja@lo29.elodz.edu.pl lub przez e-PUAP z profilu zaufanego **
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną informacji ze świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty –	do 15 lipca 2022	do 4 sierpnia 2022r.	
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 lipca 2022 r. do godz. 12:00	5 sierpnia 2022 do godz. 12:00	w szkole i/lub na koncie kandydata na portalu obsługującym nabór do szkół ponadpodstawowych

7	Potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego	od 19 lipca godz. 12:00 do 22 lipca 2022 r. godz. 12:00	od 5 sierpnia godz. 12:00 do 10 sierpnia 2022 r. godz. 12:00.	dodatkowo złożenie w szkole deklaracji wyboru drugiego języka oraz woli uczęszczania na religię / etykę
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 lipca 2022 r. do godz. 12:00	11 sierpnia 2022 r. do godz. 12:00.	w szkole i/lub na koncie kandydata na portalu obsługującym nabór do szkół ponadpodstawowych
Opublikowanie przez Łódzkiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych do 26 lipca				
9	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 28 lipca		w szkole lub elektronicznie
10	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		j. w.
11	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia		j. w.
12	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły		j. w.

***W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19**

(Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**** Wersja elektroniczna dokumentów – skan podpisanego wniosku, skan świadectwa i zaświadczenia OKE, ewentualnie skan podpisanych oświadczeń i zaświadczeń – wysłane mogą być na e-PUAP:**

skrytka ESP:/000731732/SkrytkaESP – warunkiem jest posiadanie profilu zaufanego

***** Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach**