



ROZDZIAŁ V

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 68.

W Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach obowiązują wewnętrzne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów. Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w wewnętrznym ocenianiu są: dyrekcja szkoły i rada pedagogiczna. Postanowienia zawarte w tych zasadach obowiązują wszystkich nauczycieli.

§ 69.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 70.

Cele i zakres oceniania

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co musi poprawić i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 9) monitorowanie pracy ucznia.

§ 71.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie przez nauczycieli oraz ustalanie przez nich śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie oceny klasyfikacyjnej zachowania śródrocznej i na koniec roku;
- 5) przeprowadzanie egzaminów: klasyfikacyjnego oraz poprawkowego i sprawdzającego **na zasadach określonych przez dyrektora szkoły**;
- 6) ustalenie kryteriów oceniania klasyfikacyjnego na koniec roku i zasady ich poprawiania;
- 7) sposoby komunikowania rodzicom o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 8) informowanie uczniów oraz rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 72.

1. Nauczyciele informują uczniów i rodziców do 30 września danego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału do 30 września informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 73.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z orzeczeniem oraz ustaleniami zawartymi w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia przez zespół powołany przez dyrektora szkoły;
 - 2) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) dla ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania poprzez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii;
 - 5) dla ucznia nieposiadającego orzeczenia i opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanych przez nauczycieli lub specjalistów.
3. Rodzice ucznia z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, mają prawo dostarczyć ją do szkoły, a wychowawca powiadamia o treści opinii zainteresowanych nauczycieli. Kopię opinii przechowuje pedagog szkolny przez okres nauki ucznia w szkole.

§ 74.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodzica oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w **ust. 4**, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 75.

Oceny dzieli się na:

- 1) bieżące – określające poziom wiadomości ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
- 2) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi;
- 3) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym;
- 4) końcowe – podsumowanie osiągnięć ucznia w cyklu kształcenia.

§ 76.

Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) rozumienie materiału programowego;
- 3) umiejętność zastosowania wiedzy w sytuacjach typowych i wymagających twórczego podejścia do problemu;
- 4) umiejętność prezentowania oraz przekazywania wiedzy i umiejętności;
- 5) stopień gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- 6) zaangażowanie w proces dydaktyczny;
- 7) w przypadku wychowania fizycznego także reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych.

§ 77.

Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I-III szkoły podstawowej obowiązuje ocena opisowa w śródrocznej i rocznej klasyfikacji z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz w śródrocznym i rocznym ocenianiu zachowania.
2. Wzór oceny opisowej za pierwsze półrocze i na koniec roku określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
3. Ocenianie bieżące prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów **i innych form zleconych przez nauczyciela również w okresie kształcenia na odległość.**
4. W ocenianiu bieżącym z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stosuje się skalę punktową od 1 do 6, w której poszczególnym punktom zostało nadane brzmienie:

6 pkt	Wspaniale!
5 pkt	Bardzo dobrze
4 pkt	Dobrze
3 pkt	Poprawnie
2 pkt	Słabo
1 pkt	Jeszcze się nie nauczyłeś.

§ 78.

Składnikami oceny opisowej są umiejętności:

- 1) słuchanie;
- 2) mówienie;
- 3) czytanie;
- 4) pisanie;
- 5) rachowanie,
- 6) obserwowanie i doświadczanie;
- 7) odtwarzanie i tworzenie;
- 8) działanie na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa;
- 9) rozumienie i posługiwanie się terminami z zakresu poszczególnych edukacji, czyli: polonistycznej, matematycznej, plastycznej, technicznej, muzycznej, przyrodniczej, społecznej, informatycznej i językowej, objętymi programem dla danej klasy.

§ 79.

W ocenianiu sprawdzianów w klasach I-III stosuje się skalę procentową, którą zamienia się na wynik punktowy i używa się sformułowań:

1) 100% - 98%	6 pkt.	opanowane wspaniale;
2) 97% - 88%	5 pkt.	opanowane bardzo dobrze;
3) 87% - 73%	4 pkt.	opanowane dobrze;
4) 72% - 54%	3 pkt.	poprawnie opanowane;
5) 53% - 38%	2 pkt.	słabo opanowane (wymaga ćwiczeń);
6) poniżej 37%	1 pkt	jeszcze się nie nauczyłeś (nieopanowane).

§ 80.

Ocenianie w klasach IV – VIII

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
 - 1) stopień celujący – 6 skrót cel
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 skrót bdb
 - 3) stopień dobry – 4 skrót db
 - 4) stopień dostateczny – 3 skrót dst
 - 5) stopień dopuszczający – 2 skrót dop
 - 6) stopień niedostateczny – 1 skrót ndst.
2. Oceny, o których mowa w **ust. 1 pkt 1-5**, są ocenami pozytywnymi, natomiast ocena, o której mowa w **ust. 1 pkt 6**, jest oceną negatywną.
3. Oceny bieżące w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6
 - 2) stopień bardzo dobry (+,-) 5+, 5, 5-
 - 3) stopień dobry (+,-) 4+, 4, 4-
 - 4) stopień dostateczny (+,-) 3+, 3, 3-
 - 5) stopień dopuszczający (+,-) 2+, 2, 2-
 - 6) stopień niedostateczny 1
4. Przy ocenach bieżących stosuje się plusy (+) i minusy (-), poza oceną celującą i niedostateczną. Plusy i minusy wskazują na stan wiadomości między ustalonymi w skali ocenami: „+” należy interpretować jako +0,50 do danej oceny, zaś „-”, jako -0,25 od danej oceny.
5. Oceny klasyfikacyjne roczne zapisuje się w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu, zaś w dzienniku lekcyjnym przy zapisie ocen śródrocznych można stosować skróty wg wzoru podanego w **ust. 1**.
6. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań. Ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania danego przedmiotu przypisane ocenom niższym.

§ 80a

1. W szkole stosuje się następujące wagi ocen poszczególnych kategorii aktywności uczniów:
 - 1) olimpiada i konkursy kuratoryjne – 7-10,
 - 2) praca klasowa/ sprawdzian/ dyktando – 7,
 - 3) test – 5

- 4) konkursy (I-III miejsce) – 5,
 - 5) kartkówka/ praca pisemna/ odpowiedź ustna – 4,
 - 6) aktywność na lekcji/ nieprzygotowanie do lekcji – 3,
 - 7) referat/ projekt – 3,
 - 8) praca w grupie/ praca domowa/ zadanie – 2,
 - 9) zeszyt/ inne – 1.
2. Średniej wypadkowej na koniec każdego okresu przyporządkowuje się ocenę klasyfikacyjną następująco:
- 1) 0 - 1,70 – niedostateczna,
 - 2) 1,71-2,60 – dopuszczająca,
 - 3) 2,61-3,60 – dostateczna,
 - 4) 3,61-4,60 – dobra,
 - 5) 4,61-5,40 – bardzo dobra,
 - 6) 5,41-6,0 – celująca.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel przedmiotu może odstąpić od powyższej skali w nieznacznym zakresie.

§ 81.

1. Stosuje się następujące znaki dodatkowe:
 - 1) symbolem kropki (.) lub skrótem „np” oznacza się nieprzygotowanie ucznia do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika, ćwiczenia, zeszytu, stroju sportowego, przyborów, itp.);
 - 2) skrótem „nb” oznacza się brak oceny ze sprawdzianu pisemnego z powodu nieobecności ucznia na sprawdzianie;
 - 3) skrótem „zw” oznacza się zwolnienie ucznia z otrzymania oceny;
 - 4) samodzielnym znakiem (+) oznacza się aktywność ucznia na lekcjach;
 - 5) dopuszcza się stosowanie samodzielnego znaku (–) jako braku niektórych zadań domowych lub celowego nieuczestniczenia w toku lekcji.
2. Stosowanie znaków, o których mowa w **ust. 1 pkt. 1-5**, jest ustalane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów nauczania i zapisane w przedmiotowych zasadach oceniania danego przedmiotu (PZO).

§ 82.

1. W szkole obowiązuje jednakowe kryteria oceniania sprawdzianów (testów, prac klasowych).
2. W ocenianiu sprawdzianów stosuje się następujące progi procentowe zaliczeń na poszczególne oceny (sprawdzian może zawierać zadanie ponadprogramowe, ale nie musi):
 - 1) 100% - 98% celujący,
 - 2) 97% - 96% bardzo dobry +,
 - 3) 95% - 90% bardzo dobry,
 - 4) 89% - 88% bardzo dobry – ,
 - 5) 87% - 85% dobry +,
 - 6) 84% - 75% dobry,
 - 7) 74% - 73% dobry – ,
 - 8) 72% - 70% dostateczny +,
 - 9) 69% - 56% dostateczny,
 - 10) 55% - 54% dostateczny – ,

- | | |
|---------------|-------------------|
| 11) 53% - 50% | dopuszczający +, |
| 12) 49% - 40% | dopuszczający, |
| 13) 39% - 38% | dopuszczający – , |
| 14) 37% - 0% | niedostateczny; |
3. Dla innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych określają wskaźniki w swoich PZO.

§ 83.

Kryteria ocen

Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania (z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego):

- 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który posiada pełną wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie; biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował wysoki zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania; potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności oraz nie wykazuje zainteresowania przedmiotem.

§ 84.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz jego zaangażowanie w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 85.

1. Uczestnictwo ucznia w lekcjach religii lub etyki bądź w obu tych przedmiotach deklarują rodzice w formie pisemnych oświadczeń. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, natomiast można je zmienić w każdym czasie.
2. Uczniowi, który uczęszcza na zajęcia religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Jednak oceny te nie wpływają na promowanie ucznia do następnej klasy.
3. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę (———), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
4. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

§ 86.

1. Zajęcia „wychowania do życia w rodzinie” są realizowane w klasach IV–VIII szkoły podstawowej.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach do końca września danego roku szkolnego.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 87.

Uczęszczanie na zajęcia dodatkowe oraz koła zainteresowań jest dobrowolne. Jednakże deklaracja uczestnictwa zobowiązuje ucznia do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach oraz podporządkowanie się wynikającym ze specyfiki zajęć obowiązkom. Systematyczność udziału i zaangażowanie ucznia w zajęcia są elementami branymi pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 88.

Ocenianie przedmiotowe

1. Oceny przedmiotowe powinny opierać się na czytelnych kryteriach, zgodnych z niniejszym statutem, znanych uczniom i rodzicom.
2. W oparciu o WZO nauczyciele wszystkich przedmiotów opracowują i stosują przedmiotowe zasady oceniania (PZO), które uszczegóławiają zakres i formy oceniania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. PZO powinny zawierać:
 - 1) cele oceniania;
 - 2) zasady oceniania przedmiotowego, poprawiania ocen i dostosowania wymagań dla uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) obszary aktywności podlegające ocenianiu;
 - 4) sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 5) skalę procentową sprawdzianów i inne wskaźniki oceniania;
 - 6) zasady informowania rodziców o ocenach i udostępniania im prac uczniów;

- 7) szczegółowe zakresy wymagań, stanowiące kryteria na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne;
 - 8) ewaluację PZO.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów z PZO na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 89.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady jawności przy wystawianiu oceny.
2. Ocena powinna być uczciwą i pomocną dla ucznia i jego rodziców informacją zwrotną taką, aby wiedzieli, co robić, aby poprawić wyniki.
3. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w procesie oceniania, poprzez dokonywanie oceny własnych postępów i osiągnięć (wdrażanie do samooceny).
4. Informacja o ocenie powinna być podawana do wiadomości konkretnego ucznia, poza oceną prezentacji na forum klasy.
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w PZO **za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji**. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
6. Nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację oceniania ucznia w sposób określony w PZO **za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub dysku szkolnego**.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek przechowywać do końca roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 90.

Formy i warunki oceniania

1. Ocenianie musi być dokonywane w różnych formach i w warunkach zapewniających jego obiektywność.
2. Wiadomości i umiejętności ucznia powinny być sprawdzane w sposób ustny i pisemny lub praktyczny na określonych przedmiotach.
3. Oceny bieżące wystawiane są: z odpowiedzi ustnych, z wykonywania zleconych prac na lekcji lub w domu, z pracy domowej, z prac pisemnych w postaci kartkówek, klasówek (sprawdzianów, testów, dyktand), z aktywności na lekcji, **w tym online, na platformach edukacyjnych i w e-dzienniku**, z estetyki i rzeczowości prowadzonych zeszytów oraz z innych form oceniania wskazanych przez poszczególnych nauczycieli w PZO, **a także prac**

wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, kart pracy, i innych form zleconych przez nauczyciela.

4. Jedną z form sprawdzania jest praca klasowa (zwana też sprawdzianem czy testem sprawdzającym), która jest obowiązkowa i obejmuje dział lub działy związane tematycznie ze sobą, wyznaczone programem nauczania; może trwać od 45 do 90 minut.
5. Jeżeli uczeń w klasach IV-VIII nie zaliczy danego działu programowego na ocenę minimum dopuszczającą, nauczyciel może zarządzić dodatkowy sprawdzian w celu zaliczenia tego działu.
6. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, ma obowiązek ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
7. Uczeń może, za zgodą nauczyciela (który decyduje o ich zasadności i sposobie), poprawić ocenę z pracy klasowej i odpowiedzi ustnej w ciągu jednego tygodnia od dnia otrzymania oceny.
8. Do dziennika wstawia się obie oceny – z pierwszego i drugiego podejścia – o ile ocena z poprawy nie jest oceną niedostateczną i nie jest niższa od oceny wyjściowej.
9. Kartkówka – krótka praca pisemna, trwająca do 20 minut; obejmuje ona zagadnienia związane ze sobą tematycznie z okresu 2-4 zajęć lekcyjnych; kartkówki nie podlegają poprawie i nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela.

§ 91.

1. Prace klasowe z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i z odnotowaniem tego faktu w dzienniku oraz z podaniem przewidywanego zakresu materiału.
2. W ciągu tygodnia dopuszcza się przeprowadzanie nie więcej niż trzech prac klasowych (sprawdzianów, testów), a w ciągu dnia – jednej.
3. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną i ocenioną pracę klasową lub kartkówkę w terminie dwóch tygodni od jej napisania.

§ 92.

1. Częstotliwość oceniania zależy od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych, jednak kontrola postępów ucznia powinna być prowadzona systematycznie, tj. równomiernie rozłożona na cały okres nauki.
2. Określa się 3 oceny bieżące jako minimalną ilość ocen do klasyfikacji, w tym jedną z pracy klasowej (poza zajęciami wychowania fizycznego i artystycznymi).

§ 93.

1. 13 dzień każdego miesiąca ustala się dniem bez oceny niedostatecznej (zasada ta nie obowiązuje w przypadku niezgłoszonej i nieodrobionej pracy domowej oraz przy oddawaniu pisanych wcześniej sprawdzianów lub kartkówek).
2. Przez pierwsze trzy tygodnie nauki w klasie IV nauczyciele zobowiązani są do niestawiania ocen niedostatecznych (tzw. okres ochronny).
3. W ciągu ostatniego tygodnia okresu i ostatnich dwóch tygodni roku szkolnego nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych.
4. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej dłużej niż jeden tydzień.

5. Nie ocenia się ucznia w trudnych sytuacjach losowych.
6. Nie zadaje się prac domowych na okres ferii świątecznych i zimowych.

§ 94.

1. Z każdego przedmiotu dopuszcza się możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji przed rozpoczęciem zajęć, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji. Ilość dopuszczalnych nieprzygotowań określają nauczyciele przedmiotów w zależności od liczby godzin zajęć edukacyjnych. W przypadku wykorzystania przez ucznia ustalonej liczby nieprzygotowań każde następne wiąże się z wystawieniem oceny niedostatecznej z pracy domowej.
2. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi bieżącą ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą.
3. Za źle odrobioną pracę domową nie wystawia się oceny niedostatecznej. Ważny jest wysiłek ucznia włożony w próbę jej wykonania.
4. Za niewłaściwe i nieuczciwe uznaje się tzw. „ściąganie” i podpowiadanie w czasie pisemnej bądź ustnej kontroli osiągnięć ucznia oraz kopiowanie prac lub ich fragmentów z zasobów internetowych do napisania prac własnych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nauczyciel ma prawo wstawić uczniowi ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Za rozwój języka w mowie i na piśmie (w tym za zasób pojęć, ortografię i estetykę zapisu) odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele niezależnie od reprezentowanej specjalności. Jednakże poza językiem polskim, popełniane błędy ortograficzne nie mają wpływu na ocenę pracy pisemnej.

§ 95.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej

1. Jeżeli uczeń wyraża chęć poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej, zgłasza to nauczycielowi przedmiotu najpóźniej tydzień przed radą klasyfikacyjną. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić sposób poprawy oceny i wyznaczyć uczniowi zadania i termin wykonania. Jeżeli uczeń nie wykona zadań związanych z poprawą oceny, wystawiona wcześniej ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem **ust. 2**.
2. W sytuacjach spornych uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą **lub inną stosowaną w ramach kształcenia na odległość**, o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
 - 1) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
 - 2) ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15% **łącznie z okresem kształcenia na odległość**;
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy, **także przeprowadzanych w kształceniu na odległość**;
 - 4) ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
4. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków określonych w **ust. 3** i zasięgnięciu informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.

5. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
6. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
7. Sprawdzian przeprowadza się **w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość** w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych także ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, muzyki, plastyki, techniki lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych **Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej.**
8. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny, oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. **W trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję, należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.**
- 8a **Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 60 minut. Uczeń pisze go i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość.**
9. Ustalona **tą drogą** przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
10. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną. **W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.**
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia – **nie dotyczy kształcenia na odległość. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.**
12. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się 1 rok.
13. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.**W trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję, należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.**
W trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły.
14. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
 - 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu uczniowskiego lub klasowego;
 - 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
 - 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

§ 96.

Sposoby i tryb informowania rodziców

1. Informowanie rodziców odbywa się poprzez:

- 1) kontakty bezpośrednie z nauczycielem/ wychowawcą podczas: zebrań ogólnoszkolnych (3 razy do roku), zebrań klasowych – wywiadówek, dni otwartych, imprez i uroczystości, konsultacji indywidualnych, **w tym telefonicznych lub przez komunikatory**;
 - 2) kontakty pośrednie, czyli: rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna, e-mailowa, dziennik elektroniczny, adnotacje w zeszycie przedmiotowym lub do korespondencji **oraz komunikatory**.
2. W szkole dostarcza się rodzicom informacji o postępach uczniów w następujący sposób:
 - 1) o ustalonej ocenie śródrocznej informuje się po klasyfikacji za I okres na zebraniu klasowym;
 - 2) o ustalonej ocenie rocznej źródłem informacji jest świadectwo szkolne;
 - 3) o aktualnych postępach ucznia powiadamia się rodziców na zebraniach klasowych oraz poprzez dostęp do dziennika elektronicznego;
 - 4) o przewidywanych ocenach ze wszystkich przedmiotów i zachowania w klasyfikacji śródrocznej i rocznej rodzic informowany jest pisemnie przez wychowawcę na miesiąc przed końcem półrocza i roku szkolnego na zebraniu klasowym. Rodzice nieobecni na zebraniu otrzymują informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na kartkach przekazanych przez uczniów za potwierdzeniem lub poprzez dziennik elektroniczny. Mogą również zasięgnąć informacji w szkole w następnym dniu po zebraniu. **W kształceniu na odległość informacja przekazywana jest telefonicznie i/lub przez e-dziennik**.
 3. W przypadku przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocen niedostatecznych, jeżeli rodzic nie zgłosi się do szkoły, informacja zostanie przesłana do domu ucznia listem poleconym z podpisami nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy i dyrektora. Kopia listu pozostaje w aktach szkoły. **W kształceniu na odległość przyjęcie informacji o zagrożeniu potwierdza się przez wysłanie wiadomości w e-dzienniku do wychowawcy klasy**.
 4. W pilnych sytuacjach wychowawca lub nauczyciel przedmiotu wzywa rodziców do szkoły.
 5. W procesie informowania rodziców o postępach ich dzieci nauczyciel (wychowawca) powinien przestrzegać zasady związanej z dostarczaniem informacji zwrotnej.
 6. Nauczyciel (wychowawca) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym fakt kontaktu z rodzicami ucznia.
 7. Rodzice mają obowiązek kontrolowania zeszytów przedmiotowych i korespondencji oraz odczytywania wiadomości w dzienniku elektronicznym celem bieżącej kontroli postępów w nauce swojego dziecka.
 8. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, sprawiające uczniom poważniejsze trudności, w szczególności niekontrolujący systematycznie ocen i frekwencji dziecka, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.
 9. Za udostępnianie rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie wnosi się żadnych opłat, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 97.

1. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy lub świadectwo ukończenia szkoły.

2. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku papierowym. **W kształceniu na odległość nie zaznacza się obecności uczniów.**
3. Szkoła prowadzi dziennik także w formie elektronicznej, zwany dziennikiem elektronicznym. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga systematycznego uzupełniania przez wszystkich nauczycieli danych, w tym przede wszystkim uzyskanych przez ucznia ocen (bieżących, śródrocznych, rocznych), nieprzygotowania do lekcji, frekwencji uczniów, terminów planowanych sprawdzianów i zakresu materiału oraz bieżących tematów lekcji na swoich przedmiotach i na zastępstwach.
4. W dzienniku elektronicznym potwierdzeniem przeprowadzenia zajęć edukacyjnych przez nauczyciela jest wpisanie tematu lekcji.
5. System informatyczny służący prowadzeniu dzienników w formie elektronicznej przez szkołę gwarantuje: zachowanie selektywności dostępu do danych, zabezpieczenie danych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, rejestrowanie historii zmian i ich autorów.

§ 98.

Zasady wystawiania ocen zachowania

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) kształcenie postaw uczniów zgodnych z zasadami współżycia społecznego i celami wychowawczymi szkoły;
- 2) motywowanie do pracy nad swoją osobowością i doskonaleniem własnego postępowania;
- 3) formułowanie przez nauczycieli wychowawców opinii na temat funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej;
- 4) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania ich dziecka oraz pomoc w jego wychowaniu.

§ 99.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

§ 100.

1. Opinia o zachowaniu ucznia formułowana jest na zakończenie półrocza i roku szkolnego.
2. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) każdy nauczyciel pracujący w szkole;
 - 3) pracownicy szkoły niebędący nauczycielami;
 - 4) inni uczniowie.

§ 101.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:

- 1) opinię osób wymienionych w § 100 ust. 2 pkt. 1-4);
- 2) samoocenę dokonaną przez ucznia;
- 3) uwagi, informacje i pochwały zapisane w dzienniku lekcyjnym i w zeszytyce uwag;
- 4) są też brane pod uwagę osiągnięcia ucznia w konkursach, zawodach, w których reprezentuje szkołę.

§ 102.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia, także w kształceniu na odległość, następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) dbałość o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
- 9) frekwencja;
- 10) (uchylono)

§ 103.

1. Wychowawcy zobowiązani są na bieżąco informować rodziców o zachowaniu ich dzieci, zarówno o pozytywnych, jak i negatywnych jego przejawach.
2. Wychowawcy klas I-III prowadzą zeszyty korespondencji, do których wpisuje się wszelkie informacje o uczniu dla jego rodziców. W kształceniu na odległości w wiadomości w e-dzienniku.
3. Źródłem informacji na temat zachowania uczniów dla rodzica jest:
 - 1) informacja uzyskana na zebraniu klasowym;
 - 2) informacja uzyskana w czasie indywidualnych rozmów nauczycieli z rodzicami, w kształceniu na odległość głównie telefonicznych.
4. Każdorazowa rozmowa wychowawcy klasy z rodzicami winna być wpisana do dziennika lekcyjnego, z podaniem: czego dotyczyła i kiedy się odbyła.
5. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o proponowanej śródrocznej/ rocznej ocenie zachowania na miesiąc przed końcem półrocza i roku szkolnego, z potwierdzeniem tego faktu podpisem rodzica na karcie informacyjnej.
6. Wychowawca klasy na godzinie z wychowawcą, na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, przedstawia uczniom swoje propozycje oceny ich zachowania i w rozmowie wyjaśnia ewentualne rozbieżności opinii, dopuszcza skorygowanie swej dotychczasowej oceny na przykład w oparciu o nowo uzyskane informacje.

§ 104.

1. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów i ich rodziców z kryteriami oceny zachowania do 30 września każdego roku szkolnego.

2. Każdego nauczyciela obowiązuje pisemne uzasadnienie klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, a wychowawcę nagannej i nieodpowiedniej oceny zachowania, śródrocznej i rocznej, dołączone do protokołu z rady klasyfikacyjnej.
3. W szkole prowadzi się zeszyt uwag, w którym pracownicy niepedagogiczni odnotowują informacje dotyczące zachowania uczniów (również pozytywne), brane pod uwagę przez wychowawców przy wystawianiu oceny zachowania.

§ 105.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne i roczne oceny zachowania ustala się według następującej skali:

- | | | |
|-------------------|-------|-----|
| 1) wzorowe | skrót | wz |
| 2) bardzo dobre | skrót | bdb |
| 3) dobre | skrót | db |
| 4) poprawne | skrót | pop |
| 5) nieodpowiednie | skrót | ndp |
| 6) naganne | skrót | ng. |

§ 106.

W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową. Wskaźnikami do oceny opisowej zachowania w klasach I-III są:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) kultura osobista;
- 3) postawa wobec kolegów i innych osób;
- 4) aktywność na zajęciach;
- 5) współpraca w grupie;
- 6) funkcjonowanie w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia;
- 8) samodzielność.

§ 107.

Kryteria ocen zachowania

1. **OCENA WZOROWA** – uczeń:
 - 1) jest obowiązkowy, sumienny i zawsze dotrzymuje terminów;
 - 2) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) godnie reprezentuje szkołę, dba o jej honor i tradycje;
 - 4) bierze udział w różnego typu konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.;
 - 5) aktywnie działa w samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach;
 - 6) udziela się w akcjach charytatywnych i działa na rzecz wolontariatu;
 - 7) jest kreatywny, twórczy, przedsiębiorczy, jest dobrym organizatorem;
 - 8) zawsze kulturalny i taktowny;
 - 9) reaguje na zło;
 - 10) broni słabszych i udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 11) darzy szacunkiem nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 12) dba o zdrowie swoje i innych – pracuje nad rozwojem własnej osobowości;

- 13) skrupulatnie przestrzega praw i obowiązków ucznia;
- 14) nie ulega nałogom i pomaga je zwalczać;
- 15) zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych osób w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 16) dba o piękno mowy ojczystej;
- 17) systematycznie uczestniczy w kołach zainteresowań,
- 18) sumiennie przynosi informację zwrotną od rodziców w każdej sprawie;
- 19) nie ma uwag pisemnych;
- 20) zachowuje higienę osobistą;
- 21) zawsze ma schludny, czysty, estetyczny i niewyzywający strój, a podczas uroczystości nosi strój galowy;
- 22) nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie stosuje wyzywającego makijażu, nie przekłuwa i nie ozdabia ciała w miejscach innych niż uszy (piercing), nie ma tatuaży;
- 23) zawsze zmienia obuwie;
- 24) jest punktualny i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- 25) (uchylono)
- 26) **aktywnie uczestniczy w zajęciach online, zawsze w terminie odsyła zadania domowe i utrzymuje systematyczny kontakt z nauczycielem.**

2. OCENA BARDZO DOBRA – uczeń:

- 1) jest obowiązkowy i sumienny oraz dotrzymuje terminów;
- 2) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, zdarzyło mu się 1 spóźnienie w półroczu;
- 3) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia;
- 4) rzetelnie wykonuje powierzone mu prace dodatkowe, nieobowiązkowe;
- 5) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- 6) darzy szacunkiem nauczycieli i pracowników szkoły;
- 7) zawsze zachowuje się kulturalnie i życzliwie;
- 8) dba o zdrowie swoje i innych;
- 9) umie współżyć w zespole i być odpowiedzialnym za jego wyniki;
- 10) pomaga słabszym;
- 11) przestrzega praw i obowiązków ucznia;
- 12) troszczy się o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
- 13) nie ulega nałogom i pomaga je zwalczać;
- 14) prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 15) zdarzyło mu się 1 nietaktowne zachowanie w półroczu, za które przeprosił i wyraził skruchę;
- 16) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;
- 17) może mu się zdarzyć jedna uwaga pisemna;
- 18) dba o swój wygląd i higienę osobistą oraz nie stosuje zabiegów upiększających: farbowanie włosów, malowanie paznokci, makijaż, piercing, tatuaż;
- 19) jego strój codzienny jest schludny i nie budzi zastrzeżeń;
- 20) pamięta o stroju galowym podczas uroczystości i codziennej zmianie obuwia;
- 21) (uchylono)
- 22) **aktywnie uczestniczy w zajęciach online, w terminie odsyła zadania domowe i stara się utrzymywać systematyczny kontakt z nauczycielem.**

3. OCENA DOBRA – uczeń:

- 1) ma właściwy stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły;
- 2) wykonuje polecenia i zadania wyznaczone przez nauczyciela, chociaż zdarzają mu się pewne uchybienia (1 uwaga);
- 3) podejmuje dobrowolne zobowiązania i stara się z nich dobrze wywiązywać;
- 4) ma sporadycznie nieusprawiedliwione pojedyncze godziny (2), a liczba spóźnień nie przekracza 3 w półroczu;
- 5) dba o mienie i dobre imię szkoły;
- 6) jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów;
- 7) umie współżyć w grupie i nie uchyla się od prac na rzecz zespołu klasowego;
- 8) postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich;
- 9) raczej dotrzymuje terminów;
- 10) respektuje prawa i obowiązki ucznia;
- 11) nie ulega nałogom i nie stosuje przemocy;
- 12) zdarzają mu się nietaktowne zachowania, ale reaguje na zwróconą uwagę, zmienia swoje postępowanie, wyraża skruchę i przeprasza;
- 13) dba o swój strój i higienę osobistą, ale niektóre elementy jego wyglądu budzą zastrzeżenia: zapominanie o stroju galowym podczas uroczystości lub codziennej zmianie obuwia bądź ufarbowane włosy, pomalowane paznokcie, makijaż;
- 14) mogą mu się zdarzyć dwie uwagi pisemne w półroczu;
- 15) (uchylono)
- 16) próbuje aktywnie uczestniczyć w zajęciach online, próbuje w terminie odsyłać zadania domowe i stara się utrzymywać systematyczny kontakt z nauczycielem.

4. OCENA POPRAWNA – uczeń:

- 1) stara się być przygotowanym, ale zdarzają się nieprzygotowania do lekcji, brak zeszytu, podręczników;
- 2) spóźnia się, ale liczba spóźnień nie przekracza 5 w półroczu;
- 3) usprawiedliwia nieobecności szkolne (dopuszczalne 2 dni bez usprawiedliwienia);
- 4) nie zawsze ma odpowiedni stosunek do poleceń nauczyciela;
- 5) niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje;
- 6) zdarzają mu się niekulturalne wyrażenia i nietaktowne zachowania;
- 7) nie zawsze panuje nad emocjami;
- 8) dba o swoje zdrowie;
- 9) nie ulega nałogom;
- 10) nie narusza godności innych;
- 11) zdarzają mu się upomnienia ustne oraz pisemne – do trzech w półroczu;
- 12) nie niszczy sprzętu;
- 13) jest bierny, nie angażuje się w życie szkoły;
- 14) zdarza mu się łamać prawa i obowiązki ucznia;
- 15) nie przejawia troski o dobre imię i tradycje szkoły;
- 16) zdarza mu się spowodować zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
- 17) kilka elementów jego wyglądu budzi zastrzeżenia: brak właściwego stroju szkolnego lub galowego, brak obuwia na zmianę, niezachowanie higieny osobistej bądź stosowanie zabiegów upiększających: farbowanie włosów, malowanie paznokci, makijaż, piercing;

- 18) (uchylono)
- 19) **rzadko uczestniczy w zajęciach online, nie zawsze dotrzymuje terminów odsyłania zadań domowych i utrzymuje sporadyczny kontakt z nauczycielem.**

5. **OCENA NIEODPOWIEDNIA** – uczeń:

- 1) bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć;
- 2) często spóźnia się na lekcje;
- 3) wagaruje – powyżej 2 dni nieusprawiedliwionych w półroczu;
- 4) nie włącza się w życie klasy i szkoły;
- 5) nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań oraz nie dotrzymuje terminów;
- 6) złośliwie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły;
- 7) używa wulgaryzmów i nie panuje nad emocjami;
- 8) lekceważy uwagi nauczycieli;
- 9) utrudnia kontakty z rodzicami;
- 10) nie dba o zdrowie oraz bezpieczeństwo swoje i innych osób;
- 11) ulega nałogom;
- 12) niszczy mienie szkoły, obce są mu honor i dobre imię szkoły;
- 13) rozmowy z wychowawcą i pedagogiem nie przynoszą rezultatów;
- 14) łamie prawa i obowiązki ucznia;
- 15) dopuszcza się łamania innych ogólnie znanych i przyjętych norm postępowania;
- 16) ma kilka uwag pisemnych w półroczu – powyżej 3;
- 17) uczeń niedostatecznie dba o wygląd i higienę osobistą, wiele elementów jego wyglądu budzi zastrzeżenia: brak właściwego stroju szkolnego lub galowego, obuwia na zmianę, niezachowanie higieny osobistej bądź stosowanie zabiegów upiększających: farbowanie włosów, malowanie paznokci, makijaż, piercing, tatuaż;
- 18) (uchylono)
- 19) **nie uczestniczy w zajęciach online lub robi to bardzo rzadko, zadania domowe odsyła po terminie i nie utrzymuje kontaktu z nauczycielem lub czyni to sporadycznie.**

6. **OCENA NAGANNA** – uczeń:

- 1) wagaruje (ma 30% i więcej nieusprawiedliwionych godzin w półroczu);
- 2) jest najczęściej nieprzygotowany;
- 3) nie przynosi podręczników, zeszytów, przyborów;
- 4) uczestniczy w wybrykach chuligańskich;
- 5) jest wulgarny i agresywny w stosunku do kolegów;
- 6) złośliwy w stosunku do pracowników szkoły;
- 7) pije alkohol, pali papierosy, ma problemy z narkotykami;
- 8) dewastuje sprzęt szkolny;
- 9) naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
- 10) postępuje sprzecznie z zasadami uczciwości;
- 11) dokucza słabszym i młodszym;
- 12) dokonuje wymuszeń na terenie szkoły;
- 13) fałszuje podpisy rodziców;
- 14) popada w konflikt z prawem;
- 15) ignoruje prawa i obowiązki ucznia;

- 16) rażąco uchybia wszelkim wymaganiom i normom zachowania;
- 17) świadomie plami honor i dobre imię szkoły;
- 18) prowokuje swoim wyglądem: farbuję włosy, umieszcza na ciele tatuaże, stosuje zabiegi upiększające: malowanie paznokci, makijaż, piercing, agresywne akcenty stroju, np. bransolety z ćwiekami, łańcuchy, agrałki, wyzywające nadruki;
- 19) ma szereg uwag pisemnych;
- 20) (uchylono)
- 21) **nie uczestniczy w zajęciach online, nie odsyła zadań domowych i nie utrzymuje kontaktu z nauczycielem.**

§ 108.

Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, od wystawionej oceny odwołanie nie przysługuje z zastrzeżeniem § 116.

§ 109

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia zajęć określonych w planie nauczania i zachowania ucznia, ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz ustaleniu ocen opisowych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu nauki pierwszego półrocza podczas zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w planie nauczania szkoły i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także ustalenie klasyfikacyjnych ocen opisowych w klasach I-III oraz promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. W klasach I-III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć i jedną w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uczniów klas I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej i kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.
7. Klasyfikację roczną przeprowadza się na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w terminie jednego tygodnia przed zakończeniem roku szkolnego.
8. Terminy śródrocznego i rocznego zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 110.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
2. Na miesiąc przed końcem okresów nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 111.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli ustalono dla niego oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły oświadczenia o niemożliwości sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn.
2. Jako podstawę do klasyfikowania ucznia wymaga się uzyskanie w każdym półroczu przynajmniej 3 ocen bieżących z danego przedmiotu oraz jego obecności na przynajmniej połowie zajęć (50%) z danego przedmiotu.
3. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia mu lub utrudnia kontynuowanie nauki w półroczu programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez: organizowanie samopomocy uczniowskiej w ramach zajęć świetlicowych, zajęcia wyrównawcze, organizowanie pomocy pozalekcyjnej przez nauczyciela.
5. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Oceny te są ocenami opisowymi.

§ 112.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 113.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z zastrzeżeniem **ust 2**.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. **Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej, a jego czas nie może przekroczyć 60 minut.**
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 3a **W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.**
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia, **z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.**
7. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien odpowiadać kryteriom wszystkich ocen objętych zakresem wymagań edukacyjnych danego przedmiotu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania/ ćwiczenia egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. **W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji i dołącza do niego wydruk pracy ucznia.**
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z **ust. 4**, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem **§ 115 i § 116**.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 114.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Od ustalonej lub uzyskanej z egzaminu klasyfikacyjnego oceny niedostatecznej uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie 2 dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły.

115.

Egzamin poprawkowy

1. Do egzaminu poprawkowego, począwszy od klasy IV, może przystąpić uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2a W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
3. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. **Jeśli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość, powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.**
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. **Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej, której czas trwania nie może przekroczyć 60 minut.**
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Wychowawcy klas informują o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego ucznia i jego rodziców nie później niż do dnia rozdania świadectw.
7. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator – nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem poprawkowym, a zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 2) skład komisji,

- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. **W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji i dołącza do niego wydruk pracy ucznia.**

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wskazanym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 116.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 116.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych oceny, w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 3. W skład komisji, o której mowa w **ust. 2 pkt 1)**, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 3a W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.**

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. **3 pkt. 2)**, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. **Jeśli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.**
5. W skład komisji, o której mowa w **ust. 2 pkt 2)**, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. **W kształceniu na odległość egzamin składa się tylko z części pisemnej, a jego czas nie może przekroczyć 60 minut.**
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7a Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej, której czas trwania nie może przekroczyć 60 minut.**
8. Pytania/ zadania ustala nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w **ust. 1**. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Komisja, o której mowa w **ust. 2 pkt 2)**, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w **ust. 1**. Ocena ustalana jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. **W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.**
12. Z posiedzenia komisji, o której mowa w **ust. 2 pkt 2)**, sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. **W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.**

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny negatywnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem **§ 115 ust. 1**.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. Przepisy **§ 116** stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w **ust. 2 pkt 1)**, jest ostateczna.

§ 117.

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe i jest przeprowadzany w 3 kolejnych dniach, w których uczeń zdaje:
 - 1) pierwszego dnia – język polski;
 - 2) drugiego dnia – matematykę;
 - 3) trzeciego dnia – język obcy nowożytny i jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia – począwszy od roku 2022.
4. Egzamin ósmoklasisty:
 - 1) z języka polskiego – trwa 120 minut;
 - 2) z matematyki – trwa 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w **ust. 3 pkt. 3)** – trwa po 90 minut.
5. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
6. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z języków obcych nowożytnych, których uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, czyli: angielskiego lub niemieckiego.
7. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w **ust. 3 pkt. 3)** – począwszy od roku 2022.Na 3 miesiące przed egzaminem rodzice mogą złożyć dyrektorowi pisemną informację o zmianie deklaracji wymienionych w **pkt. 1-2)**.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej (OKE) z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
11. Wynik egzaminu ustala OKE na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Podawany jest on w skali procentowej i centylowej.
12. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się ich na świadectwie.

§ 118.

1. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora OKE, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
2. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w art. 44zrz ust. 5 ustawy o systemie oświaty lub zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w art. 44zrz ust. 4 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty. Zaświadczenie o stanie zdrowia może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
3. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych przez radę pedagogiczną sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
4. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.
5. W trakcie egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
6. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
7. Na egzaminie ósmoklasisty mogą pojawić się obserwatorzy, ale nie uczestniczą oni w jego przeprowadzaniu.
8. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin ósmoklasisty z tego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora OKE.
9. Dyrektor OKE, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE), podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora (OKE) o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniających do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

11. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wpisuje się „100 % punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 119.

1. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia bądź korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów bądź przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, przerywa i unieważnia temu uczniowi odpowiednio egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:
 - 1) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia,
 - 2) wystąpienia w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia, dyrektor OKE rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu z danego przedmiotu, po uprzednim przekazaniu za pośrednictwem dyrektora szkoły uczniowi lub jego rodzicom pisemnej informacji o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Po umożliwieniu uczniowi lub jego rodzicom zapoznania się z dokumentacją oraz złożeniem wyjaśnień, a następnie przekazuje pisemną informację o unieważnieniu wraz z uzasadnieniem.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora CKE zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE. Rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne i nie służy mu skarga do sądu administracyjnego.
4. Uczeń, któremu unieważniono egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przystępuje ponownie do egzaminu w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.
5. W przypadku unieważnienia z przyczyn wymienionych w **ust. 1 i 2** egzaminu z danego przedmiotu przeprowadzonego w terminie dodatkowym dyrektor OKE ustala wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jako „0%”.

§ 120.

Promowanie

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 121.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 122.

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV uczniów, który nie spełnił warunku z **§ 121**, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z wyjątkiem ucznia, o którym mowa w **ust. 1**.

§ 123.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej na zakończenie klasy ósmej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. (uchylono)

§ 124.

1. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w **§ 123 ust. 1**, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w następnym roku do egzaminu ósmoklasisty.
2. (uchylono)
3. (uchylono)

§ 125.

Nagrody i wyróżnienia

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

4. Średnią ocen uzyskanych na koniec roku szkolnego wylicza się na podstawie rocznych ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.

§ 126.

1. Nagrody książkowe otrzymują uczniowie, którzy otrzymali promocję (ukończyli szkołę) z wyróżnieniem oraz ci, którzy uzyskali średnią ocen końcowych co najmniej 4,5 (bez ocen dopuszczających i z ewentualnie 1 oceną dostateczną).
2. Nagrody książkowe otrzymują także:
 - 1) uczniowie klas I-III za systematyczną pracę w ciągu całego roku szkolnego, polegającą na pogłębianiu i rozszerzaniu swojej wiedzy, wykazujący umiejętności posługiwania się zdobytymi wiadomościami. Cechuje ich sumienność i wytrwałość w nauce i innych obowiązkach wynikających z roli ucznia oraz uzyskują ze sprawdzianów co najmniej 88% pkt. ze wszystkich edukacji i przedmiotów obowiązujących w kl. I-III;
 - 2) członkowie samorządu uczniowskiego za systematyczną pracę na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
 - 3) członkowie klubów i organizacji szkolnych za systematyczną pracę, zaangażowanie oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz – na zakończenie edukacji w szkole podstawowej;
 - 4) uczniowie ze 100% frekwencją;
 - 5) inni uczniowie wskazani przez radę pedagogiczną za szczególne osiągnięcia lub promocję szkoły.

§ 127.

Dyplomy otrzymują:

- 1) uczniowie za wysokie wyniki w czytelnictwie;
- 2) uczniowie klas I-III, którzy wyróżniają się w różnych dziedzinach swojej działalności w szkole;
- 3) członkowi klubu wolontariackiego lub innych organizacji szkolnych – z klas niższych niż VIII;
- 4) uczniowie ze średnią ocen 4,5 uzyskaną z udziałem więcej niż 1 oceny dostatecznej.

§ 128.

1. Przestrzeganie postanowień wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów jest obowiązkowe dla wszystkich nauczycieli i uczniów.
2. Respektuje się postanowienia samorządu uczniowskiego dotyczące zasad oceniania, które są zgodne z prawem oświatowym i zaakceptowane przez radę pedagogiczną.
3. Funkcjonowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania monitorują nauczyciele i wychowawcy w trakcie całego roku szkolnego.
4. Ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania dokonuje się w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania w szkole. Przeprowadza ją zespół powołany przez dyrektora szkoły co trzy lata, poprzez badanie wyników nauczania na poszczególnych poziomach kształcenia oraz zasięgając opinii:
 - 1) uczniów poprzez ankiety, dyskusje na godzinach z wychowawcą, zebraniach samorządu uczniowskiego;
 - 2) rodziców poprzez ankiety i dyskusje na zebraniach;
 - 3) nauczycieli stosujących wewnątrzszkolne zasady oceniania.

Zmiany zaznaczono kolorem czerwonym.

Zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23.04.2020 r.

Dyrektor Szkoły
Marzena Sadowska