**Zarządzenie Nr 6/W/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1**

**im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D**

**z dnia 7 maja 2020 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D w okresie organizowania zajęć dla dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych   
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r., poz. 410   
z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19   
(Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.) oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. i 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa” obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D w okresie organizowania zajęć dla dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Niniejsze procedury obowiązują w budynku punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej   
Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D. W przypadku wystąpienia konieczności zorganizowania zajęć w budynku szkoły zostaną odpowiednio zmodyfikowane i dostosowane.

**§ 3**

Procedury zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły celem zapoznania z ich zapisami rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.

**§ 4**

Zobowiązuje się nauczycieli i innych pracowników szkoły do zapoznania się z Procedurami   
w terminie do 8 maja 2020 r.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. ADAMA MICKIEWICZA**

**W KROŚCIENKU NAD DUNAJCEM**

**W OKRESIE ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

**W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

1. **Cel procedur**

Celem niniejszych procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D.

1. **Zakres procedur**

Niniejsze procedury dotyczą:

1. rodziców dzieci w wieku przedszkolnym, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych.
2. nauczycieli prowadzących zajęcia.
3. pracowników obsługi Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
4. **Odpowiedzialność**
5. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje procedury na stronie internetowej szkoły.
6. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych są zobowiązani do zapoznania się z procedurami oraz złożenie **oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do procedur** potwierdzającego zapoznanie się   
   z procedurami i zakresem odpowiedzialności, najpóźniej w dniu objęcia dziecka opieką.
7. Pracownicy zostają zapoznani z procedurami poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie zarządzenia dyrektora szkoły.
8. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie   
   z niniejszymi procedurami.
9. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszymi procedurami,   
   a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
10. **Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczych w punkcie przedszkolnym:**
11. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
12. Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
13. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
14. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna ( do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz higieniczno- sanitarnych).
15. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie budynku z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).
16. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku muszą skorzystać   
    z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu do budynku .
17. Przy wejściu do budynku umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
18. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje.
19. Korzystanie z posiłków odbywa się w wyznaczonym miejscu. Po posiłku czyszczone są blaty stołów i poręcze krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce są wyparzane,   
    w przypadku cateringu pojemniki i sztućce są jednorazowe.
20. Codziennie tworzona jest lista osób przebywających w punkcie przedszkolnym.
21. **Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci** **korzystają   
    z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w punkcie przedszkolnym:**
22. Rodzic poświadcza, w formie **informacji stanowiącej załącznik nr 2 do procedur**, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą,   
    w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana.
23. Dzieci, które ukończyły **4 rok życia** w drodze do punktu przedszkolnego i podczas powrotu do domu noszą maseczki ochronne. Przed wejściem do punktu przedszkolnego maseczki są zabierane przez rodziców/opiekunów i przynoszone przez nich (zakładane dzieciom) podczas zabierania dzieci do domów.
24. Dziecko, które korzysta z zajęć opiekuńczych musi być zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (codziennie, przed wyjściem z domu, rodzic wykonuje pomiar temperatury ciała oraz obserwuje dziecko pod kątem potencjalnych parametrów chorobowych: katar, kaszel, złe samopoczucie). Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic codziennie przy przyprowadzeniu dziecka do punktu przedszkolnego składa stosowne **oświadczenie o stanie zdrowia stanowiące złącznik nr 3 do procedury**.
25. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic, codziennie, przy przyprowadzeniu dziecka do punktu przedszkolnego składa stosowne **oświadczenie o stanie zdrowia stanowiące złącznik nr 3 do procedur**.
26. Dziecko nie przynosi do punktu przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów .
27. Dziecko nie przynosi do punktu przedszkolnego zabawek.
28. Rodzic zaopatruje dziecko w jedzenie zapakowane do plastikowego pojemnika śniadaniowego i napój w butelce plastikowej lub szklanej, takich, których powierzchnię będzie można poddać dezynfekcji specjalnym płynem dezynfekującym.
29. Rodzic przyprowadza dziecko do punktu przedszkolnego w wyznaczonych godzinach tj. od 7.00 do 8.00.
30. Dzieci nie przyprowadzają ani nie odbierają dziadkowie. Opiekun dziecka nie wchodzi do budynku, przekazuje dziecko pracownikowi szkoły wraz z oświadczeniem- załącznik nr 3. Dziecko jest odbierane od furtki i prowadzone do szatni przez pracownika szkoły. Podobnie jest podczas odbioru.
31. W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon szkolny i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka.
32. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z punktu przedszkolnego muszą być zdrowi.
33. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z punktu przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
34. Po każdorazowym pobycie dziecka w punkcie przedszkolnym, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze (zalecenie PSSE w Nowym Targu).
35. Rodzic powinien regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą   
    z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
36. Rodzic powinien zwracać dziecku uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
37. Rodzice przynoszą oświadczenia najpóźniej przy pierwszym przyprowadzeniu dziecka do punktu przedszkolnego. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1, nr 2 i nr 5 rodzic składa jednorazowo. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 składane jest na każdy dzień pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym.
38. **Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w punkcie przedszkolnym:**
39. Nauczyciele prowadzą zajęcia opiekuńcze, w miarę możliwości zajęcia dydaktyczno- wychowawcze.
40. Na bieżąco wyjaśniają dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w punkcie przedszkolnym, oraz powód ich wprowadzenia.
41. Dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – **zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi załącznik nr 5 do procedur.**
42. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
43. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować   
    (np. zabawki pluszowe).
44. Dezynfekują przed każdym użyciem przybory sportowe np. piłki, skakanki.
45. Co godzinę wietrzą salę, prowadzą gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
46. Zwracają uwagę , aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
47. Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk, przypominają i dają przykład.
48. Kontrolują maksymalny limit dzieci podczas zajęć.
49. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
50. Tak organizują pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
51. Nauczyciele muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni budynku, wynoszący min. 1,5 m.
52. **Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w punkcie przedszkolnym:**

1**) Codziennie rano przed rozpoczęciem pracy punktu przedszkolnego** dezynfekuje dzwonek, klamkę furtki wejściowej i drzwi wejściowych do punktu przedszkolnego(7.00), czynność tę powtarza trzykrotnie w ciągu dnia (10.00, 14.00 i 16.00).

2) **Trzy razy** **dziennie** dezynfekuje wszystkie klamki, poręcze, wyłączniki świateł, deski klozetowe, umywalki i kurki umywalkowe, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, blaty stolików w punkcie przedszkolnym (9.00, 12.00 i po zakończeniu zajęć).

3) **Raz dziennie** dezynfekuje sprzęty placu zabaw (przed wejściem dzieci - ok. 9.00 - 10.00).

4) Pilnuje, aby do punktu przedszkolnego i na plac zabaw nie miały dostępu osoby trzecie.

5)Współpracuje z dostawcą posiłków (odbiera od niego obiady przed wejściem do punktu przedszkolnego).

6) Stale nosi maseczkę i rękawiczki ochronne (dezynfekowane na bieżąco).

7)Po akceptacji oświadczenia o stanie zdrowia dziecka ( załącznik nr 3 do procedur) odbiera dziecko od rodzica i prowadzi do szatni a następnie do łazienki w celu umycia rączek. Następnie wrzuca oświadczenie do specjalnej skrzynki, gdzie pismo poddawane jest 24 – godzinnej tzw. kwarantannie).

8) Jeżeli z oświadczenia nie wynika, iż dziecko jest zdrowe i nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji- wzywa dyrektora szkoły.

9) Przy wejściu i wyjściu oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie punktu przedszkolnego dezynfekuje ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).

1. **Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**
2. Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie punktu przedszkolnego, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi   
   w **Instrukcji dezynfekcji sprzętów stanowiącej załącznik nr 4 do procedur.**
3. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem punktu przedszkolnego.
4. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w pomieszczeniu socjalnym.
5. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
6. **Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:**
7. Pracownik, który zauważył u siebie niepokojące objawy nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie dzieci, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację epidemiologiczną i ściśle stosuje się do jej instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu zgodnie   
   z instrukcją i dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
10. Pracownik, który zauważył u siebie lub u dziecka objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
11. Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/dziecka z podejrzeniem choroby w przeznaczonej do tego sali w budynku szkoły, przy czym   
    w przypadku dziecka wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób.
12. W przypadku konieczności odizolowania dziecka, pracownik szkoły przeprowadza je do wyznaczonej sali w budynku szkoły z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa   
    i higieny.
13. Pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu punktu przedszkolnego.
14. Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do procedur, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka,   
    a w przypadku pracownika: PSSE w Nowym Targu bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.
15. W przypadku potwierdzenia choroby pracownika/dziecka, dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.
16. Pracownik/rodzic dziecka, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiedli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.
17. **Załączniki**

Do niniejszych procedur dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodzica potwierdzające zapoznanie się   
   z Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D w okresie organizowania zajęć dla dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 i zakresem odpowiedzialności.
2. Załącznik nr 2 – Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych rodziców/ opiekunów dziecka.
3. Załącznik nr 3 -Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz o tym, czy ktoś   
   z domowników przebywa na kwarantannie domowej lub w izolacji.
4. Załącznik nr 4 - Instrukcja dezynfekcji sprzętów.
5. Załącznik nr 5 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka
6. Załącznik nr 6 – Jak skutecznie dezynfekować ręce ?
7. Załącznik nr 7 – Jak skutecznie myć ręce ?
8. Załącznik nr 8 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę ?
9. Załącznik nr 9 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice ?