***Procedura nr 2***

***„Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami dzieci przedszkola***

***w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach”.***

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury „Bezpieczeństwo na terenie przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach”, w którym przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu z przedszkolem.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwojga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w przedszkolu przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców.
5. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy, kopia jest dostępna przy telefonie w sekretariacie szkoły.
6. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID - 19 na terenie przedszkola.
7. Administratorem danych jest przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach ul. Brzozowa 4, 95-073 Grotniki. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych:  artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją e-mail znajdują się na stronie https://zspgrotniki.edupage.org. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany