V súlade zo zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z., sa vydáva tento

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Článok 1
Základné ustanovenie

Štatút rady školy je základným normatívno-organizačným predpisom rady školy. Upravuje úlohy rady školy, rokovania rady školy, vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy a zriaďovateľovi, práva, povinnosti a zodpovednosť členov rady školy, pravidlá volieb a spôsob doplňovania členov.

Článok 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole v Novej Bani, ul. Školská č. 6, podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.
3. Člen rady školy je volený na štvorročné funkčné obdobie.
4. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
5. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a školských zariadení z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3
Činnosť rady školy

1. Rada školy ako iniciatívny a poradný orgán školskej samosprávy koná a vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
   a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
   b) navrhuje zriaďovateľovi školy na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
   c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 zákona č. 596/2003; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
   d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z..
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
   a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov,
   b) tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania. Na platné uznesenie vo veci vymenovania, alebo odvolania je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov,
   c) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy,

d) predkladá návrh na vymenovanie kandidáta za riaditeľa školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy,
e) ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.

4. Rada školy sleduje dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa (vydanej organizáciou UNESCO) a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy.
5. Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestraníckosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

Článok 4
Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
   - štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
   - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy,
   - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
   - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy .
3. Na účely výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa školy, sú prizvaní :

   - jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu

   - jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie

Článok 5
Spôsob voľby členov rady školy

1. Členov rady školy volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia, nepedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia, rodičia žiakov školy.
2. Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
3. Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
4. Členstvo rady školy vzniká delegovaním zástupcov zriaďovateľa.
5. Spôsob voľby členov rady školy určuje § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR 291/2004 Z. z. o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
6. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá a bezúhonná.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia,
   b) písomným vzdaním sa členstva,
   c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy a bude do tejto funkcie vymenovaný
   d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
   e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
   f) odvolaním člena rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
   g) odvolaním člena z dôvodu neospravedlnenej neúčasti na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy

h) odvolaním člena, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje
   a) dňom doručenia prihlášky člena rady školy, alebo jeho príbuzenskej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
   V prípade pozastavenia členstva rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy v pôvodnom zložení bez člena, ktorému je členstvo pozastavené.
9. Doplňovanie členov rady školy sa realizuje:
   a) v prípade zániku členstva v rade školy, pred uplynutím funkčného obdobia – predseda rady školy, oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje a požiada o doplnenie o nového člena,
   Podľa pôvodných výsledkov volieb pri vytváraní rady školy, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov, alebo delegovaním pri delegovaných zástupcoch. V prípade, ak nie je možné splniť uvedenú podmienku, zorganizuje rada školy doplňujúce voľby pre danú zložku rady školy. Mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.
   b) v prípade zániku členstva predsedovi rady školy pred uplynutím funkčného obdobia sa doplnenie nového člena uskutoční, ako v bode 9 písm. a) tohto článku a nového predsedu zvolia jej členovia rady školy obdobným spôsobom ako na ustanovujúcom zasadnutí rady školy. Mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.
10. Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 30 dní po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.

Článok 6
Pravidlá rokovania rady školy

1. Na čele rady školy je predseda, ktorého volí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
2. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia. Podpredsedu volí rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne (september, december, február, máj). Zasadnutia rady školy sú verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. Pozvánky na zasadnutie rady školy zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich členom rady školy najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia e-mailom.
4. Z každého zasadnutia rady školy je spísaná zápisnica. Uznesenia rady školy sú verejnosti prístupné v sídle rady školy.
5. Každý člen rady školy má jeden hlas.
6. Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutie alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy a rodičov žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
7. Pri riešení mimoriadne závažných problémov si rada školy môže vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov, prípade aj žiakov školy.

Článok 7

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo:
   a) voliť a byť volený,
   b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
   c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
   e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály,
   f) vzdať sa členstva v rade školy.
2. Člen rady školy má povinnosť zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, neplnenie povinností člena rady školy. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.
3. Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami)
4. Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Člen rady školy je povinný bez zbytočného odkladu informovať predsedu rady školy:
   a) o skutočnostiach ktoré majú za následok ukončenie členstvo v rade školy
6. Pri mimoriadnych prípadoch a v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu majú členovia rady školy hlasovať per rollam. Hlasovanie per rollam znamená hlasovanie resp. vyjadrenie názoru formou obežníka, písomne, teda nie riadnym zasadnutím.
7. Členovia rady školy majú možnosť upravovať štatút rady školy pri vzniku nových skutočností, ktoré ovplyvňujú činnosť rady školy.

Článok 8
Ustanovujúce zasadnutie a voľba predsedu rady školy

1. Členovia rady školy sú v pôsobnosti do skončenia funkčného obdobia rady školy, kým nebudú delegovaní a zvolení noví členovia rady školy
2. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí volí rada školy zo svojich členov predsedu rady školy.
4. Voľba predsedu rady školy sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov - členov rady školy.
5. Kandidáta na voleného predsedu rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z členov rady školy.
6. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený jeden kandidát.
7. Predsedom rady školy je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal najviac hlasov. Pri rovnosti počtu hlasov sa uskutoční nová voľba, pričom voliť sa bude len z prvých dvoch kandidátov s najväčším počtom hlasov.
8. Vyhotovenie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí riaditeľ školy. Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia obsahuje opis priebehu a výsledky volieb, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia.
9. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje zvolený predseda rady školy a najneskôr do troch dní ju zašle zriaďovateľovi od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
10. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom.
11. Vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia rady školy musí byť najneskôr do 7 dní od zasadnutia. Zápisnica obsahuje stručný opis priebehu rokovania rady školy a prijaté uznesenia.

Článok 9
Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je členom rady školy, je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy na najbližšom zasadaní po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a jej zasadnutie vedie podpredseda. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
6. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný školský rok.
7. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy.
8. Ak zanikne predsedovi členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy.
9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
10. Výročná správa obsahuje:
    a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
    b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
    c) ďalšie údaje určené radou školy.

Článok 10
Odvolanie predsedu rady školy

1. Predsedu rady školy môže rada odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov, ak:
    a) si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu,
    b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z.,
    c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
    d) nie je schopný, podľa lekárskeho posudku, zo zdravotných dôvodu vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
    e) sám o to požiada.

Článok 11
Povinnosti riaditeľa školy

1. Riaditeľ školy predkladá rade školy na vyjadrenie:
    a) návrh na počet prijatých žiakov a návrh na počty tried,
    b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
    c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školy,
    d) návrh rozpočtu,

e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach podľa §14 ods. 5 písm. d) zákona 596/2003 Z. z.,
g) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
h) koncepčný zámer rozvoja školy,
i) informácie pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
j) návrh na vyradenie školy zo siete škôl a školských zariadení SR.

2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladaná rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a požadovanom množstve.
3. Na žiadosť rady školy je riaditeľ povinný podať informáciu aj osobne.

Článok 12
Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 13
Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme.

Článok 14
Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy pri Základnej škole Jána Zemana, ul. Školská 6, Nová Baňa, 96801 dňa 11.03.2019 a od tohto dňa nadobúda účinnosť. Týmto sa ruší predchádzajúci štatút rady školy.

RADA ŠKOLY
pri ZŠ J. Zemana
Nová Baňa

V Novej Bani, dňa 18.03.2019

Mgr. Peter Hudec
predseda rady školy