

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk
(zákazka s nízkou hodnotou)

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: Základná škola, SNP 1, Humenné

Adresa sídla/miesta podnikania: SNP 1, 066 01 Humenné

IČO: 37876732

Typ verejného obstarávateľa: rozpočtová organizácia

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Sninčáková

tel. č.: +421 904 317 337

e-mail: skola@zssnphe.edu.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.zssnphe.edupage.org

Názov zákazky

„Nákup notebookov“.

Druh zákazky

Zákazka na dodanie tovaru

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 8713,33 EUR

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie dodávky notebookov v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 tejto výzvy a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Súčasťou zákazky sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (doprava notebookov na miesto dodania, balné a všetky ostatné súvisiace náklady uchádzača v zmysle Prílohy č. 1 tejto výzvy a v súlade s Prílohou č. 3 tejto výzvy).

Spôsob určenia ceny

- 1.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 1.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
 - Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
 - Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
- 1.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

Komentár od [1]: Prijímateľ je povinný uchovávať a archivovať dokumenty preukazujúce stanovenie PHZ v zmysle uzatvorenej zmluvy o NFP.

Komentár od [2]: Ak sa dodáva na viacero odberných miest, je nutné zoznam týchto odberných miest uviesť do Prílohy č. 1.

Výsledok verejného obstarávania

kúpna zmluva

Požadovaná lehota, resp. trvanie objednávky/zmluvy
september 2020

Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ v rámci Operačného programu Ľudské zdroje a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má na daný účel vyčlenenú, t.j. sumu 8 650,00 EUR bez DPH.

Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH

- Uchádzač **musí** predložiť Návrh na plnenie kritérií vrátane vyplnenej Cenovej tabuľky uvedený v Prílohe č. 2 tejto výzvy.
- Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek.

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH, atď.

Komentár od [3]: Kliknite na „Vyberte položku“ následne na ▼ a zvolte položku podľa toho, či výsledkom verejného obstarávania bude kúpna zmluva, rámcová dohoda alebo písomná objednávka.

Komentár od [4]: Uveďte napr. že výsledkom verejného obstarávania bude zmluva na určitý čas od – do/počet mesiacov, resp. časový rozvrh plnenia zmluvy, t.j. čiastkové alebo opakované plnenie zmluvy

Komentár od [5]: Kliknite na „Vyberte položku“, následne na ▼ a vyberte príslušný operačný program, resp. oba operačné programy.

Komentár od [JTU6]: Ponechávame na zväžení prijímateľa ponechať/odstrániť znenie poslednej vety. Zároveň uvádzame na výber dva spôsoby v prípade ponechania odseku (kliknite na „Vyberte položku“ následne na ▼ a zvolte položku:

- V prípade, že stanovená PHZ bude vyššia ako výška finančných prostriedkov, ktorou verejný obstarávateľ disponuje, odporúčame uviesť výšku finančných prostriedkov.
- V prípade, že stanovená PHZ bude rovnaká alebo nižšia ako výška finančných prostriedkov, ktorou verejný obstarávateľ disponuje, odporúčame uviesť výšku PHZ.

Komentár od [7]: V prípade ak sa prijímateľ rozhodne stanoviť podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov musí dodržať ustanovenie zákona v zmysle § 38 ods. 5 cit.:podmienky účasti, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musia byť primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky alebo koncesie. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyžadovať od uchádzačov alebo od záujemcov minimálnu úroveň finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ak je to potrebné pre uspokojivé dosiahnutie cieľa verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ odôvodnia primeranosť každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnúť medzi podmienky účasti vo výzve na predkladanie ponúk

Komentár od [8]: Upozornenie: verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

Ponuky sa vyhodnocujú na základe
a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
c) najnižšej ceny.

Komentár od [RO/SO9]: Upozornenie: Prijímateľ, ktorý nie je platcom DPH vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny s DPH a prijímateľ, ktorý je platcom DPH vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny bez DPH. !!!V prípade, že je kritériom najnižšia cena bez DPH, je nevyhnutné vykonať úpravu v celom bode 11. tejto výzvy a uviesť „bez DPH“ rovnako aj v Prílohe č. 2 tejto výzvy.

Lehota na predkladanie ponúk

25. 9. 2020 do 10.00 hod.

Miesto a spôsob predloženia ponúk

Ponuky je možné predkladať v elektronickej **alebo** v listinnej podobe.

1.9. Ponuka predložená v elektronickej podobe:

Ponuka je doručená na emailovú adresu: skola@zssnphe.edu.sk

Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: „**CENOVÁ PONUKA – Nákup notebookov**“

V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 2 a Príloha č. 3**, obe podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 2,8 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých emailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť (napr. do predmetu emailu uchádzač uvedie: **1. časť** cenovej ponuky - „**Nákup notebookov – 1. časť**“, **2. časť** cenovej ponuky - „**Nákup notebookov – 2. časť**“ a atď.).

1.10. Ponuku v listinnej podobe uchádzač predloží na adresu:

Základná škola, SNP 1, 066 01 Humenné

Ponuka musí byť označená nápisom: „**CENOVÁ PONUKA - NEOTVÁRAŤ!** – „**Nákup notebookov**“

Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa).

V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 2 a Príloha č. 3**, obe podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu verejného obstarávateľa.

Obsah ponuky uchádzača

1.11. Uchádzač predloží v elektronickej / listinnej ponuke:

- vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií a cenová tabuľka s nacenými položkami - **Príloha č. 2** tejto výzvy,
- vyplnenú a podpísanú - Kúpnu zmluvu - **Príloha č. 3** tejto výzvy.

Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty podľa bodu 1.11 tejto výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.

Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky je slovenský jazyk.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Ďalšie informácie

Úspešný uchádzač sa zaväzuje strieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s dodávaným tovarom, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä: a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a ním poverené osoby, b) Útvar vnútorného auditu a ním poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a ním poverené osoby, d) Orgán auditu,

Komentár od [10]: Upozornenie: verejný obstarávateľ je povinný stanoviť lehotu na predkladanie ponúk, ktorá musí byť primeraná a musí zohľadniť zložitosť a charakter predmetu zákazky, čas nevyhnutne potrebný na vypracovanie a doručenie ponuky, odporúčame preto stanoviť lehotu min. 5 celých pracovných dní v zmysle Metodického pokynu CKO č. 14, resp. **dlhšiu lehotu**, ktorá je primeraná časovej náročnosti spracovania a predloženia ponuky. (Příklad – ak je výzva na predkladanie ponúk zverejnená v pondelok, prvý deň z päťdňovej lehoty na predkladanie ponúk začína v utorok, posledný celý pracovný deň uplynie v nasledujúci pondelok (o polnoci) a možnosť predložiť ponuku by mal mať uchádzač do ľubovoľnej hodiny nasledujúceho utorka. V tomto prípade sa počíta so štandardným 5-dňovým pracovným týždňom.

Komentár od [11]: Upozornenie: odporúčame uviesť min. 2 adresy elektronickej komunikácie, na ktoré sa ponuky predkladajú

Komentár od [JTU12]: ZUpozornenie: Prijímateľ uvedie svoje údaje pre doručenie ponúk v listinnej podobe.

Komentár od [13]: Upozornenie: Verejný obstarávateľ je povinný uvedené znenie bodu 16. výzvy uviesť aj do zmluvy/rámcovej dohody s tým, že pojem „úspešný uchádzač“ nahradí pojmom „predávajúci“ a pojem „verejný obstarávateľ“ nahradí pojmom „kupujúci“, resp. použije názvy zmluvných strán v súlade so zmluvným typom, pre použitie ktorého sa rozhodol.

jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z toho zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MŠVVaŠ SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

3. 9. 2020

Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií a **Cenová tabuľka s jednotlivými položkami**

Príloha č. 3 - Kúpna zmluva

Komentár od [14]: Prijímateľ je povinný zaslať výzvu na predkladanie ponúk vybraným dodávateľom minimálne 5 pracovných dní pred stanoveným dňom na predkladanie ponúk (do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy). Prijímateľ sa riadi kapitolou „Zákazky nad/do 15 000 EUR“ Príručky k procesom VO za OPEZ / Príručky k procesom VO za OPVaI.

Odporúčame zaslať výzvu na predkladanie ponúk viac ako trom vybraným dodávateľom za účelom minimalizovania rizika neobdržania ponuky, keďže sa jedná o bežne ponúkaný/obstarávaný tovar.

Komentár od [JTU15]: Odporúčame prijímateľovi vytvoriť a uchádzačom zaslať návrh na plnenie kritérií s cenovou tabuľkou aj v editovateľnom formáte s príponou .xlsx (napr. EXCEL), resp. v inom formáte s uzamknutím polí, do ktorých nebude možné zasahovať (napr. názov položky, merná jednotka, požadované množstvo, ktoré sú vopred stanovené prijímateľom) s tým, že do tabuľky bude zadaný matematický vzorec pre automatický výpočet cien, aby sa tým predišlo vzniku chýb v počítaní zo strany uchádzačov.

Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY: „NÁKUP NOTEBOOKOV“

Základné údaje

Názov / obchodné meno verejného obstarávateľa: Základná škola, SNP 1, Humenné

Adresa sídla /miesta podnikania: SNP 1, 066 01 Humenné

IČO: 37876732

Ulica č.: SNP 1

Obec: Humenné

PŠČ: 066 01

P. č.	Názov položky/ tovaru	Merná jednotka	Požadovaný počet Kusov/balení
1.	Notebook	ks	20

Podrobný opis predmetu zákazky:

Parametre: RAM - min. 4GB, Full HD displej, procesor - min. Intel Core i5, hardisk - min. SSD, numerická klávesnica, operačný systém - min. Windows 10.

Požadované súvisiace služby s dodaním predmetu zákazky:

Balné a dodanie tovaru musia byť súčasťou zákazky.

Miesto/miesta dodania:

Základná škola, SNP 1, 066 01 Humenné

Lehota dodania tovaru:

30.9.2020

Splatnosť faktúry:

14 dní

Komentár od [16]:

Upozornenie: verejný obstarávateľ

a) jednoznačne, jasne a určite vymedzí predmet zákazky (presne stanoví špecifikáciu tovaru alebo poskytovaných služieb, popíše parametre tovaru, uvedie mernú jednotku, množstvo atď.);
b) technické požiadavky v opise predmetu zákazky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“;

!!!Ako príklad nepripustnej odvolávky v rámci opisu predmetu zákazky na konkrétne obchodné označenie uvádzame: napr. „binderclip“, konkrétneho výrobcu: kancelársky papier zn. „Xerox“ a pod.. !!!

Príloha č. 2

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ A CENOVÁ TABUĽKA

Názov zákazky: „Nákup notebookov“.

Základné údaje

Názov / obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla /miesta podnikania uchádzača:

IČO:

Ulica č.:

Obec:

PSČ

Uchádzač vyhlasuje, že **JE / NIE JE*** platiteľom DPH.

P. č.	Názov tovaru	položky/ Merná jednotka	Požadovaný počet kusov/balení	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Cena za 1 ks v EUR s DPH	Celková cena za požadované množstvo v EUR bez DPH	Suma DPH v EUR	Celková cena za požadované množstvo v EUR s DPH
1.	Notebook	ks	20							
Kritérium na vyhodnotenie ponúk Najnižšia cena v EUR vrátane DPH za celý predmet zákazky										

Cena stanovená za celý predmet zákazky obsahuje všetky náklady súvisiace s predmetom obstarávania v súlade s opisom predmetu zákazky. V súvislosti s touto zákazkou nevzniknú verejnému obstarávateľovi žiadne iné dodatočné náklady.

V..... dňa2020

Meno, priezvisko
funkcia

podpis uchádzača/štatutárneho orgánu /osoby splnomocnenej na konanie* za uchádzača

+ odtlačok pečiatky uchádzača (v prípade ak sa vyžaduje pri konaní uchádzača v zmysle zápisu do príslušného registra, do ktorého je uchádzač zapísaný)

*Nehodiace sa prečiarknuť

Kúpna zmluva
uzavretá v zmysle § 588 a nasl. Občianskeho zákonníka

Odberateľ: názov: Základná škola, SNP 1, Humenné
IČO: 37876732
DIČ:
sídlo: SNP 1, 066 01 Humenné
peňažný ústav: Tatra Banka, a.s. číslo účtu:

Dodávateľ: názov:
IČO:
DIČ:

sídlo:
peňažný ústav: číslo účtu:

čl. 1 Predmet kúpy

Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi 20 ks notebookov a odberateľ sa zaväzuje tieto notebooky od predávajúceho prevziať.

Dodávateľ prehlasuje, že predmet zmluvy je v jeho výlučnom vlastníctve, že nie je ani nebol predmetom podnikania ani ho nevyužíval v súvislosti s podnikaním alebo inou samostatnou zárobkovou činnosťou.

čl. 2 Kúpna cena

Odberateľ sa zaväzuje za predmet kúpy zaplatiť slovami eur.
Kúpnu cenu uhradí odberateľ faktúrou do 14 dní od prevzatia tovaru.

čl. 3 Termíny plnenia

Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy uvedený v čl. 1 tejto zmluvy do 30.9.2020.

čl. 4 Doklady nutné na prevzatie a užívanie tovaru

Predmet kúpy bude dodaný spolu s návodom na použitie.

čl. 5 Obaly a balenie

Predmet kúpy bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy. Použité obaly sú určené na jednorazové použitie.

čl. 6 Zodpovednosť za vady tovaru

Zmluvné strany sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.

Prípadné nedostatky predmetu kúpy bude odberateľ reklamovať písomne u dodávateľa v lehote 3 mesiacov odo dňa prevzatia.

čl. 7 Ostatné ujednania

Dodávateľ prehlasuje, že oboznámil odberateľa s technickým stavom predmetu zmluvy a že žiadne skryté vady, o ktorých musel vedieť, kupujúcemu nezatajil.

Odberateľ prehlasuje, že pozná technický stav predmetu zmluvy.

Zaplatením dohodnutej ceny a prevzatím nadobúda odberateľ vlastnícke právo k predmetu zmluvy podľa čl. 1. Týmto okamihom prechádza naň i nebezpečenstvo náhodnej skazy a náhodného zhoršenia predmetu kúpy.

čl. 8 Záverečné ustanovenia

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

Zmluvu je možné zrušiť alebo zmeniť po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.

Obidve zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že nebola dohodnutá v tiesni ani za inakšie nevýhodných podmienok a že ju uzavreli z vlastnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne.

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.

V Humennom, dňa

.....
podpis odberateľa

.....
podpis dodávateľa



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

