|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia szkoła** | |
| Data złożenia |  |
| Nr ewidencyjny |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA**

**na rok szkolny 2020/2021**

**A. Adresat wniosku i lista preferencji**

Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do przedszkola w ZSG w Grotnikach według poniższej kolejności preferencji

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolejność preferencji** | **Nazwa przedszkola** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**B. Dane osobowe kandydata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię\* | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko\* | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL\*** | | |  |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data urodzenia\* | | | dzień | | | | | miesiąc | | | | | | | Rok | | | | | | | |
| **Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | | | | | |
| imię\* | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| nazwisko\* | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| telefon kontaktowy | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| adres e-mail | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Adresy zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **dziecko** | | | | | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | |
| miejscowość\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| ulica\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| nr domu\* | nr mieszk.\* |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |
| kod pocztowy\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| poczta\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |

\* dane obowiązkowe

**C. Kryteria**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** | | **Wypełnia komisja rekrutacyjna** |
| Wielodzietność rodziny kandydata | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| Niepełnosprawność kandydata | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| Samotne wychowywanie w rodzinie | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| liczba punktów łącznie(wypełnia komisja rekrutacyjna) | LICZBA PUNKTÓW | |
| **Kryteria organu prowadzącego** | | **Wypełnia komisja rekrutacyjna** |
| Kandydat obojga rodziców pracujących, uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym, którego są właścicielami | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, pracuje w gospodarstwie rolnym, którego jest właścicielem | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| Kandydat, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym kontynuować będzie edukację w tej placówce oświatowej | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| Kandydat, którego jeden z rodziców jest pracownikiem placówki oświatowej na terenie gminy Zgierz | TAK         NIE        ODMOWA | LICZBA PUNKTÓW |
| liczba punktów łącznie (wypełnia komisja rekrutacyjna) | LICZBA PUNKTÓW | |

**D. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez Gminę jako organ prowadzący. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania się dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia w terminie od 31 marca 2020 r. do 7 kwietnia 2020r. do godz. 15.00, składając w sekretariacie szkoły pisemne oświadczenie.**

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w podanym terminie oznacza utratę miejsca w przedszkolu**

………………………………………………… …………………. ………………………………………………

(podpis matki / opiekuna prawnego 1) i/lub (podpis ojca / opiekuna prawnego 2)

**E. Informacje dotyczące danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator i dane kontaktowe** | Zespół Szkolno- Przedszkolny, 95-073 Grotniki u. Brzozowa 4, kontakt:   1. osobiście lub na adres poczty elektronicznej: zsg.grotniki@poczta.fm 2. telefonicznie: 42 717 91 90 3. pisemnie: 95-073 Grotniki ul. Brzozowa 4 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym jest Artur Wojtaszczyk, z którym można się skontaktować e-mailowo: [artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl](mailto:artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl) |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych** | Dane będą przetwarzane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grotnikach w celach:   1. **wypełnienia obowiązków prawnych przyjęcia dziecka do publicznej placówki oświatowej,** w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe(na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) **-** ciążących na Szkole w szczególności zadań wynikających z:    1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.   Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku. Podanie danych na wniosku jest obowiązkowe. |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione:   1. do organu prowadzącego Urzędu Gminy w Zgierzu; 2. podmiotom którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Zespół Szkolno-Przedszkolny mają prawo do:   1. dostępu do swoich danych osobowych 2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3. żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Zespół Szkolno-Przedszkolny nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

………………………………………………………………………… *i/lub*  …………………………………………………………..

*(podpis matki / opiekuna prawnego 1) (podpis ojca / opiekuna prawnego 2)*

……………………..…………..…….., ……..……………………. r.

miejscowość, data